Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ATS Brianza

Delibera n. 284 del 29/06/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEGLI ESITI DELLA PROCEDURA DI GARA ESPERITA IN FORMA AGGREGATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA QUINQUENNALE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEDICATI AL PERCORSO DI CONTRATTUALIZZAZIONE, VALUTAZIONE, RENDICONTAZIONE E VALIDAZIONE DEI DATI CON GLI ENTI GESTORI SANITARI, SOCIOSANITARI E SOCIALI IN CAPO AI DIPARTIMENTI PAAPSS E PIPSS, OCCORRENTE ALLE AA.TT.SS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), DI BERGAMO, DI BRESCIA, DELLA BRIANZA, DELL'INSUBRIA, DI PAVIA E DELLA VAL PADANA

IL DIRETTORE GENERALE – Dott.ssa Paola Palmieri

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XII/4852 del 01/08/25

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario	Dr. Aldo Bellini	Favorevole
Direttore SocioSanitario	Dr. Antonio Colaianni	Favorevole
Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Matozzo	Favorevole

PREMESSO che:

- Regione Lombardia, con DGR XII/5589 del 30.12.2025 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026" ha confermato, per gli Enti Sanitari, l'obbligo di acquisto per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA Spa – o, in subordine, nazionale – Consip Spa – di forniture e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dal DPCM 11.07.2018 e di tutte le merceologie per le quali è stata definita la centralizzazione in seno al Tavolo Tecnico regionale degli Appalti (TTA) e in coerenza con l'art. 1, c. 449 della legge n. 296/2006;
- per gli acquisti su ambiti merceologici diversi permane l'obbligo di approvvigionamento, previsto dall'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e s.m.i., mediante utilizzo delle convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, delle convenzioni-quadro stipulate da Consip Spa;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 187 del 12.05.2025 con cui è stato approvato l'accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata tra le AA.TT.SS. di Bergamo, della Brianza, di Brescia, della Città Metropolitana di Milano, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia e della Val Padana;

DATO ATTO che tale accordo è finalizzato ad ottenere risparmi in termini di spesa mediante espletamento di gare consorziate che consentono di aggregare la domanda di più soggetti e, conseguentemente, di ottenere condizioni più favorevoli da parte dei fornitori e di razionalizzare gli acquisti;

CONSIDERATO che a seguito di tale accordo, dopo aver verificato che per la fornitura di sistemi informativi dedicati al percorso di contrattualizzazione, valutazione, rendicontazione e validazione dei dati con gli Enti Gestori Sanitari, Sociosanitari e Sociali in capo ai Dipartimenti PAAPSS e PIPSS non sono attive convenzioni dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti – ARIA Spa, né di CONSIP Spa e che la suddetta fornitura non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11.07.2018, l'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata individuata quale Ente capofila per espletare la procedura di gara in forma aggregata con le AA.TT.SS. di Bergamo, di Brescia, della Brianza, dell'Insubria, di Pavia e della Val Padana;

ATTESO che le AA.TT.SS. aggregate hanno condiviso la redazione di tutta la documentazione della procedura di gara;

OSSERVATO che l'Agenzia capofila con deliberazione del Direttore Generale n. 1185 del 24.11.2025 ha indetto procedura aperta sopra soglia comunitaria, espletata ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura in parola, mediante la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia;

DATO ATTO che ai fini dell'aggiudicazione è stato utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (qualità punteggio massimo 80/100, prezzo punteggio massimo 20/100;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 491 del 14.05.2026 il Direttore Generale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano ha disposto l'aggiudicazione della fornitura quinquennale di un sistema informativo e relativi servizi di assistenza e manutenzione dedicati al percorso di contrattualizzazione, valutazione, rendicontazione e validazione dei dati con gli Enti Gestori Sanitari, Sociosanitari e Sociali in capo ai Dipartimenti PAAPSS e PIPSS, occorrente alle AA.TT.SS della Città Metropolitana di Milano (capofila), di Bergamo, di Brescia, della Brianza, dell'Insubria, di Pavia e della Val Padana, i cui esiti, per quanto di interesse dell'ATS della Brianza, sono riportati nella seguente tabella:

Aggiudicatario	Importo quinquennale offerto IVA esclusa	Importo quinquennale offerto IVA inclusa
Data Solution Provider Srl di San Giuliano Milanese (MI)	€ 618.300,00	€ 754.326,00

RITENUTO di prendere atto della citata aggiudicazione e rilevato che per tutto quanto non indicato nel presente provvedimento si fa espresso rinvio al contenuto e alle motivazioni della deliberazione n. 491 del 14.05.2026, con la quale l'Agenzia capofila ha formalizzato le risultanze della procedura di gara;

ATTESO che, stante l'efficacia della delibera di aggiudicazione, comunicata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano in data 15.06.2026, il contratto con la Società aggiudicataria può essere stipulato;

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Dott. Giovanni Colombo, Collaboratore Tecnico Professionale Informatico in servizio presso la S.C. Servizi Informativi Aziendali, che sarà supportato, per gli aspetti tecnici della gestione del servizio di competenza del Dipartimento PAAPSS, dal Dott. Paolo Cavallaro, Responsabile della SS Negoziazione, Flussi e Pagamenti Erogatori Sociosanitari e, per gli aspetti tecnici della gestione del servizio di competenza del Dipartimento PIPSS, dal Dott. Fabio Muscionico, Direttore del Dipartimento PIPSS;

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta è pari ad € 754.326,00 IVA inclusa;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, per la registrazione dell'onere di € 515.694,00 IVA 22% inclusa al conto 430.010.001 "Canoni assistenza software" – PRG 119 e di € 238.632,00 IVA 22% inclusa al conto 420.105.030 "Manutenzioni sistemi software" – PRG 113, precisando che l'onere per l'anno 2026 è pari ad € 51.569,40 IVA 22% inclusa da registrare al conto 430.010.001 "Canoni assistenza software" e ad € 23.863,20 IVA 22% inclusa da registrare al conto 420.105.030 "Manutenzioni sistemi software" e che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:

BPE	Importo IVA inclusa	Conto	PRG
2027	€ 103.138,80	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2027	€ 47.726,40	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113
2028	€ 103.138,80	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2028	€ 47.726,40	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113
2029	€ 103.138,80	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2029	€ 47.726,40	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113
2030	€ 103.138,80	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2030	€ 47.726,40	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113
2031	€ 51.569,40	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2031	€ 23.863,20	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113

VISTA la proposta presentata dal Responsabile della S.S. Gestione Acquisti, Dott.ssa Viviana Virgilio che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Ilaria Castagna, in ordine alla regolarità contabile

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di prendere atto della Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano n. 491 del 14.05.2026 di aggiudicazione della fornitura quinquennale di un sistema informativo e relativi servizi di assistenza e manutenzione dedicati al percorso di contrattualizzazione, valutazione, rendicontazione e validazione dei dati con gli Enti Gestori Sanitari, Sociosanitari e Sociali in capo ai Dipartimenti PAAPSS e PIPSS, occorrente alle AA.TT.SS della Città Metropolitana di Milano (capofila), di Bergamo, di Brescia, della Brianza, dell'Insubria, di Pavia e della Val Padana e ritenuto di prenderne atto, per quanto di interesse dell'ATS della Brianza, per il periodo 01.07.2026 – 30.06.2031, come riassunto nella seguente tabella:

Aggiudicatario	Importo quinquennale offerto IVA esclusa	Importo quinquennale offerto IVA inclusa
Data Solution Provider Srl di San Giuliano Milanese (MI)	€ 618.300,00	€ 754.326,00

- di dare atto che ai fini dell'aggiudicazione è stato utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (qualità punteggio massimo 80/100, prezzo punteggio massimo 20/100;
- di dare atto che stante l'efficacia della delibera di aggiudicazione, comunicata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano in data 15.06.2026, il contratto con la Società aggiudicataria può essere stipulato;
- di dare atto, altresì, come indicato dal Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 515.694,00 IVA 22% inclusa al conto 430.010.001 "Canoni assistenza software" – PRG 119 e di € 238.632,00 IVA 22% inclusa al conto 420.105.030 "Manutenzioni sistemi software" – PRG 113, precisando che l'onere per l'anno 2026 è pari ad € 51.569,40 IVA 22% inclusa da registrare al conto 430.010.001 "Canoni assistenza software" e ad € 23.863,20 IVA 22% inclusa da registrare al conto 420.105.030 "Manutenzioni sistemi software" e che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:

BPE	Importo IVA inclusa	Conto	PRG
2027	€ 103.138,80	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2027	€ 47.726,40	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113
2028	€ 103.138,80	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2028	€ 47.726,40	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113
2029	€ 103.138,80	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2029	€ 47.726,40	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113
2030	€ 103.138,80	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2030	€ 47.726,40	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113
2031	€ 51.569,40	430.010.001 "Canoni assistenza software"	119
2031	€ 23.863,20	420.105.030 "Manutenzioni sistemi software"	113

- di nominare:
  - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Dott.ssa Viviana Virgilio, Responsabile della S.S. Gestione Acquisti;

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Dott. Giovanni Colombo, Collaboratore Tecnico Professionale Informatico in servizio presso la S.C. Servizi Informativi Aziendali, che sarà supportato, per gli aspetti tecnici della gestione del servizio di competenza del Dipartimento PAAPSS, dal Dott. Paolo Cavallaro, Responsabile della SS Negoziazione, Flussi e Pagamenti Erogatori Sociosanitari e, per gli aspetti tecnici della gestione del servizio di competenza del Dipartimento PIPSS, dal Dott. Fabio Muscionico, Direttore del Dipartimento PIPSS;

- di dare atto inoltre che l'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. verrà riconosciuto e liquidato ai partecipanti al progetto secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale per la costituzione del fondo, adottato con propria deliberazione n. 181 del 30.04.2026;
- di dare mandato alla S.S. Gestione Acquisti per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del presente provvedimento alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(**Dott.ssa Paola Palmieri**)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2026/2027/2028/2029/2030/2031: ☒ Sanitario ☐ Socio Sanitario Integrato (ASSI) ☐ Sociale

Programma di spesa: PRG 113/2026 sub 11
PRG 113/2027 sub 4
PRG 113/2028 sub 4
PRG 113/2029 sub 3
PRG 113/2030 sub 1
PRG 113/2031 sub 1

PRG 119/2026 sub 45
PRG 119/2027 sub 21
PRG 119/2028 sub 14
PRG 119/2029 sub 7
PRG 119/2030 sub 3
PRG 119/2031 sub 3

Conto n.:		Importo:
	420.105.030	€. 23.863,20
		€. 47.726,40
		€. 47.726,40
		€. 47.726,40
		€. 47.726,40
		€. 23.863,20
	430.010.001	€. 51.569,40
		€. 103.138,80
		€. 103.138,80
		€. 103.138,80
		€. 103.138,80
		€. 51.569,40

Il Dirigente Responsabile
Ilaria Castagna

NOTE