Pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. 6 del 24/02/2026
Pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 15 del 24/02/2026
Pubblicato sul sito aziendale www.ats-brianza.it sezione concorsi il 25/02/2026

SCADENZA IL 27/03/2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 26 del 23/01/2026 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 POSTO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - DA ASSEGNARE ALL'ATS BRIANZA.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le conoscenze teoriche possedute a livello giuridico economico/finanziario-contabile, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo.

Il profilo ricercato verrà assegnato ad uno dei Servizi dell'ATS Brianza.

Si precisa che la graduatoria scaturente **dalla presente selezione potrà essere utilizzata** sia per l'assunzione del posto bandito, sia **per ulteriori scorrimenti, da destinare alle unità organizzative dell'Agenzia in relazione alle necessità aziendali, nell'arco della validità temporale prevista dalla normativa vigente.**

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di ATS Brianza.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e Aziendali per il personale Area Comparto del S.S.N. vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

RISERVE PREVISTE

- Al concorso in oggetto e per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia di riserva dei posti prevista dalla Legge n. 68/99;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **è altresì prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA**., in proporzione del 30% dei posti messi a concorso. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

IMPORTANTE: Per poter usufruire dell'eventuale riserva, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare, nella domanda on line, la parte relativa alla riserva di interesse e allegare l'eventuale documentazione richiesta che attesti il diritto al beneficio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

   I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena e incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
c) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

Specifici:
Ai sensi dell'art.36 del DPR n. 220 del 27 marzo 2001 e ss.mm.ii, costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente concorso il possesso di:

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale presso un Istituto Statale o Parificato (ovvero percorso di studi che si conclude con un esame di maturità o di abilitazione che apre l'accesso agli studi universitari).

È comunque necessario dichiarare il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado richiesto per partecipare al concorso anche in caso di successivo conseguimento di titolo universitario.

Si precisa che i titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine e a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla domanda copia del decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza al corrispettivo titolo di studio italiano.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.
I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia di riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero provvedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quello prescritto dal presente bando di concorso;
- coloro che non abbiano inviato la domanda di partecipazione nel rispetto dei termini e delle modalità previste dal presente bando.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it come sopraripportato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando **e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 10,33 (dieci/33)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**. **Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa**.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "***Crea l'avviso di pagamento***", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "***Aggiorna esito pagamento***" per aggiornarne lo stato

sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

1. REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID/CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e della valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione di valutazione.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
b. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
e. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
f. le pubblicazioni effettuate (massimo 10, quelle ritenute più significative) attinenti al profilo, **negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando**.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

> ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata solo la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente iI MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti, compreso il relativo pagamento con PagoPA.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:
- nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 (artt. 6 e 38).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità alle norme previste dal DPR 220/2001, verteranno su argomenti scelti dalla Commissione, in coerenza con il profilo messo a bando.

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al D.P.R. n. 220/200, se non espressamente definiti, la Commissione di valutazione li espliciterà autonomamente.

I punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a. per i titoli 30 punti
b. per le prove di esame 70 punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti	15,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a)	Prova scritta:	punti	30,00
b)	Prova pratica:	punti	20,00
c)	Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: elementi di Diritto Costituzionale, Amministrativo, Civile e Penale (con particolare riferimento alle correlazioni di tali materie con il SSN); legislazione sanitaria nazionale e regionale; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e normativa contrattuale; organizzazione delle Aziende sanitarie della Regione Lombardia e contesto regionale di riferimento; disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso, protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza; codice dell'amministrazione digitale; responsabilità del pubblico dipendente; il sistema dei controlli aziendali; codice di comportamento e norme disciplinari.

Prova Pratica: consistente nella predisposizione di documenti o atti amministrativi connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di Assistente Amministrativo.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e conoscenza del codice di comportamento di ATS Brianza.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico pratica e orale, sarà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

Si precisa che saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento relativi agli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del presente bando.

AMMISSIONE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Le date delle prove concorsuali, scritta e pratica, saranno comunicate sul nostro sito www.ats-brianza.it, non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le modalità di espletamento delle prove saranno comunicate, dalla Commissione di valutazione, successivamente all'identificazione. Per il dettaglio delle convocazioni, si rimanda all'elenco nominativo che verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia.

La mancata presentazione presso la sede d'esame oltre l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alle prove, senza deroghe.

La data della prova orale sarà pubblicata successivamente.

Qualsiasi variazione sarà pubblicata non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza **www.ats-brianza.it**. **Tali pubblicazioni, ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220/2001, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.**

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 27/03/2001 n. 220.

La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale **www.ats-brianza.it,** sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con Legge 11/08/2014 n. 114.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta. Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare, secondo il punteggio conseguito, i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito del candidato al duecentesimo posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale. La mancata presentazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, alla data e ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame dall'apposita Commissione Esaminatrice.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso ATS Brianza, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito aziendale, nella sezione concorsi, e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo il vincitore della procedura concorsuale in coerenza con la programmazione delle assunzioni e i budget assegnati annualmente per i costi del personale.

L'Amministrazione interessata, prima della nomina, dovrà accertare l'idoneità fisica alla mansione del vincitore del concorso secondo le norme vigenti. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.
L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

L'Agenzia, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 39, c. 5 CCNL del 02.11.2022).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, a seguito di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, serie Concorsi e Avvisi, anche sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it, sezione concorsi - unitamente all'informativa della privacy per il trattamento dei dati.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la dott.ssa Gabriella Brambilla contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it

Il Direttore Generale
Paola Palmieri