



Delibera n. 37 del 28/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE DI ATS BRIANZA 2026-2028

IL DIRETTORE GENERALE – Dott.ssa Paola Palmieri

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XII/4852 del 01/08/25

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dr. Aldo Bellini

Favorevole

Direttore SocioSanitario

Dr. Antonio Colaianni

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe Matozzo

Favorevole

PREMESSO che:

- l’art. 6, c. 1, del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 così come convertito con L. n. 113 del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii. ha posto a carico delle ATS, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all’art 1, c. 2 del D.LGS n. 165 del 30 marzo 2001, l’obbligo di adottare annualmente il “Piano integrato di attività e organizzazione”;
- l’art. 1, c. 1, del DPR n. 81 del 24 giugno 2022 individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
- l’art. 1, c. 3, del DPCM n. 132 del 30 giugno 2022 prevede che “*le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell’allegato che forma parte integrante del presente decreto*”;
- l’art. 7, c. 1, del DPCM n. 132 del 30 giugno 2022 definisce la scadenza per la presentazione del Piano integrato di attività e di organizzazione stabilendo che “*il piano integrato di attività e di organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all’articolo 1 comma 3 del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione*”;
- l’art. 13, c. 1, del DPCM n. 132 del 30 giugno 2022 individua la modalità di pubblicazione del Piano integrato di attività e di organizzazione definendo che “*il Dipartimento della funzione pubblica, entro il 30 giugno 2022, attiva sul proprio sito un portale per l’inserimento del Piano, da parte della pubbliche amministrazioni*”;

RICHIAMATI:

- la nota circolare n. 2 dell’11 ottobre 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri “*Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80*” con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato di aver messo a disposizione delle amministrazioni, a partire dal 1 luglio 2022, un portale dedicato al Piano integrato di attività e di organizzazione denominato “Portale PIAO” che consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del suddetto Piano;
- le “*Indicazioni per la definizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO*” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) approvate dal Consiglio dell’Autorità nell’Adunanza del 23 luglio 2025;
- le “*Linee guida 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e sul Report del PIAO*” della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il “*Manuale Operativo 2025 sul PIAO e sul Report delle Regioni*” della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

RILEVATO CHE la S.S. Programmazione e controllo di gestione, in conformità alle funzioni assegnate, ha redatto, con il concorso degli attori coinvolti, il documento denominato “*Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028*” secondo lo schema del predetto DPCM n. 132 del 30 giugno 2022;

DATO ATTO CHE: la S.S. Programmazione e controllo di gestione ha condiviso il sopra citato documento con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 20 gennaio 2026 come da verbale conservato agli atti di questa Agenzia;

PRESO ATTO del documento sopra citato denominato “*Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028*” predisposto dalla S.S. Programmazione e controllo di gestione ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la proposta presentata dal Direttore F.F. della S.C. Programmazione e controllo strategici e Responsabile della S.S. Programmazione e controllo di gestione Dott.ssa Roberta Zanzi che, anche

in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il documento denominato “*Piano Integrato di attività e organizzazione 2026-2028*”, predisposto dalla S.S. Programmazione e controllo di gestione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di incaricare la S.S. Programmazione e controllo di gestione, in qualità di Responsabile del procedimento, per tutti gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell’art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall’art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all’albo on line dell’Ente;
- di comunicare l’adozione del presente provvedimento alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Palmieri)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'**STRUTTURA PROPONENTE: SS PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Dirigente Responsabile
Roberta Zanzi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Programma di spesa: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

NOTE