

CONVENZIONE AZIENDALE INDIRECTA

TRA

L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS della Brianza) di seguito denominata "soggetto ospitante", con sede legale in Viale Elvezia 2, 20900 Monza (MB) codice fiscale/P.IVA 09314190969 nella persona del Direttore Generale Dott. Michele Brait

E

Koinè Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in piazza Grandi 24, 20135 Milano e sede amministrativa in via Cadorna 11, 20026 Novate Milanese, Codice Fiscale e P.IVA 04124560154, in persona del proprio Presidente dott.ssa Alessia Minuz, d'ora innanzi anche "la Cooperativa"

PREMESSO CHE

- A. La Cooperativa gestisce l'Asilo d'infanzia interaziendale "Le Ciliegine" sito presso l'IRCSS San Gerardo dei Tintori, Villa Serena;
- B. ATS è interessata ad offrire agevolazioni ai propri dipendenti (di seguito "Dipendenti") in merito ai alle tariffe applicate;
- C. La Cooperativa è disponibile ad applicare ai Dipendenti tariffe agevolate per la frequenza presso il nido;
- D. Koinè ATTESTA il rispetto dei REQUISITI organizzativo/professionali e strutturali previsti per legge.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.1 Oggetto della Convenzione è la possibilità di usufruire di tariffe agevolate per la frequenza presso il nido d'infanzia "Le Ciliegine" situato a Monza presso l'IRCSS San Gerardo secondo il Regolamento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

2. INIZIO E DURATA

3.1 La presente Convenzione avrà durata di 12 mesi a far data dalla sottoscrizione della stessa. È automaticamente rinnovata salvo diverse comunicazioni tra le parti.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

3.2 I Dipendenti provvederanno al pagamento dei Servizi richiesti direttamente alla struttura

4. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE INTERNA

4.1 ATS informerà i Dipendenti in merito alla presente Convenzione e sulle eventuali modifiche alla stessa. ATS menzionerà la Cooperativa nel proprio elenco delle società convenzionate pubblicato sul sito Aziendale e sulla propria intranet aziendale e in modalità cartacea.

4.2 La Cooperativa informerà il proprio personale in merito alla presente Convenzione nella misura delle relative competenze e sulle eventuali modifiche alla Convenzione.

5. FACOLTA' DI RECESSO

- 5.1 Ciascuna delle Parti avrà la facoltà di recedere dalla Convenzione in qualunque momento, mediante invio, alla sede legale dell'altra Parte, di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o di posta elettronica certificata, con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso.
- 5.2 Resta inteso tra le Parti che Istituti, in caso di recesso, si impegnerà comunque ad effettuare i Servizi che siano già state prenotate e confermate secondo le modalità di cui all'articolo 4.

6. FORZA MAGGIORE

- 6.1 Le Parti saranno esentate dagli obblighi e dalle garanzie derivanti dalla presente Convenzione in tutti i casi in cui la loro esecuzione sarà resa impossibile da cause di forza maggiore, fermo restando l'obbligo per la Parte invocante la forza maggiore di:
- darne avviso scritto all'altra Parte il più presto possibile, e
 - adoperarsi per minimizzare gli effetti delle circostanze di forza maggiore.
- 6.2 Ciascuna delle Parti potrà recedere dalla presente Convenzione, se, a causa di circostanze di forza maggiore, lo stesso rimarrà sospeso per un periodo consecutivo di più di 1 (uno) mese.

7. RESPONSABILITA', MANLEVA

- 7.1 La presa in carica dei figli dei dipendenti di ATS non comporta in alcun caso Responsabilità dirette ed indirette a carico di ATS, trattandosi di rapporto contrattuale che si instaura tra la Cooperativa e la famiglia; ne consegue che Koinè manleva Ats per ogni responsabilità connessa alla suddetta presa in carico

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 8.1 Le Parti sono da considerarsi Titolari autonomi del trattamento in relazione ai dati personali trattati per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.
- 8.2 Le Parti garantiscono che i dati personali trasmessi e trattati in esecuzione della presente Convenzione formano oggetto di puntuale verifica di conformità al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e alla normativa nazionale applicabile in materia, ivi inclusi eventuali provvedimenti emanati dall'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), ove applicabili.
- 8.3 In particolare, le Parti si impegnano ad una costante cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati e di richieste dell'Autorità di Controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra parte; inoltre, ciascuna delle Parti si impegna ad applicare le misure tecniche e organizzative adeguate ai rischi connessi al trattamento e a dare immediata notizia all'altra parte di ogni eventuale violazione dei dati trattati in esecuzione della presente Convenzione.
- 8.4 Le Parti si obbligano reciprocamente a manlevare e tenere indenne l'altra parte – per qualsiasi danno, incluse le spese legali – che possa derivare da pretese avanzate da terzi a seguito dell'illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento imputabili ad una delle Parti.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO E SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

- 9.1 In ottemperanza al DPR n. 62 del 16/04/2013 risulta adottato da entrambe le Parti il Codice di comportamento nel quale vengono definiti i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che anche tutti i collaboratori e fornitori di ATS della Brianza sono tenuti ad osservare. La violazione del Codice di Comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

- 9.2 Le Parti danno atto, altresì, di aver preso visione e di conoscere il contenuto delle misure di prevenzione contenute nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate nelle sezioni dedicate all'Amministrazione Trasparente sui rispettivi siti istituzionali.
- 9.3 Le Parti si danno reciproca rassicurazione circa l'accettazione del relativo contenuto, impegnandosi ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri minimi previsti.

10. RINVII NORMATIVI

- 10.1 Per quanto non contemplato nel presente atto le Parti fanno esclusivo rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia

11. CONTROVERSIE

- 11.1 Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione. Fallito il tentativo di risoluzione in via amichevole, la controversia verrà risolta mediante arbitrato rituale – ai sensi dell'art. 806 e ss. Del Codice di Procedura Civile e, qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Monza

12. MODIFICHE

- 12.1 Qualsiasi modifica che le Parti concorderanno di apportare al testo della presente convenzione dovrà essere preventivamente concordata ed approvata per iscritto da entrambe le parti.

13. CONFORMITA' ATTO

- 13.1 La presente convenzione:
- è sottoscritta in forma digitale ai sensi dell'art.15, comma 2-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art.6 del D.L. n. 179/2012 convertito in legge n. 221/2012 e smi;
 - è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86 con oneri a carico della parte richiedente;

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi previsti dalla normativa nazionale citata in premessa.

14. LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE

- 14.1 La Convenzione è regolata dalla legge italiana e sarà interpretata ed eseguita in conformità ad essa.
- 14.2 Per qualunque controversia dovesse sorgere tra le Parti in relazione alla interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione della Convenzione la competenza è devoluta, in via esclusiva, al Foro di Monza e Brianza.

Letto, approvato e sottoscritto in Monza, il 04/11/2024

Per ATS

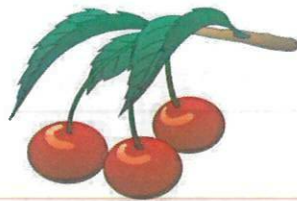
IL DIRETTORE GENERALE

Michele Brait

Per Cooperativa Sociale onlus Koinè

IL PRESIDENTE

Alessia Minuz



NIDO "LE CILIEGINE"

via Pergolesi, 33 – 20900 Monza Tel 0392339104 – Cell 3486285195
asilolecilieGINE@koinecoopsociale.it

REGOLAMENTO

DIPENDENTI E COLLABORATORI IRCCS MONZA e UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO-BICOCCA
ATS BRIANZA e TESSERATI SIAP
FAMIGLIE DEL TERRITORIO

CRITERI DI AMMISSIONE

Il servizio è rivolto alle famiglie con bambini da 5 a 36 mesi.

La priorità di ambientamento è garantita alle seguenti tipologie di utenza:

- **Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori:** n.23 posti di cui 8 a tempo parziale
- **Università degli Studi di Milano-Bicocca:** n. 22 posti di cui 2 a tempo parziale

Nel caso in cui un ente non copra il numero dei posti a disposizione i rimanenti andranno prioritariamente a vantaggio dell'altro ente.

Qualora non venissero ancora coperti i posti disponibili, l'iscrizione sarà aperta ai figli del personale a rapporto di lavoro non subordinato ed ai figli di borsisti.

In caso di domande inferiori al numero di posti previsto, ovvero di esaurimento della graduatoria d'attesa in corso d'anno, potranno procedere all'iscrizione anche i nipoti dei dipendenti medesimi e i figli dei dipendenti e collaboratori di **ATS BRIANZA** e **tesserati SIAP – Sindacato Italiano Appartenenti Polizia**. In subordine, ai figli di personale che opera con continuità all'interno degli enti concedenti per conto di Ditte appaltatrici, salvaguardando, anche in caso di interruzione anticipata dei rapporti, la presenza del bambino presso l'asilo nido fino alla naturale conclusione del ciclo educativo.

In mancanza di tali categorie di soggetti interessati, potranno essere ammessi al nido bambini di famiglie del territorio, entro una quota massima del 40% dei posti complessivi.

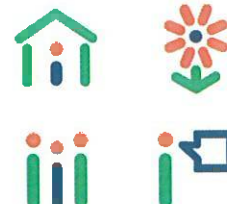
DOMANDA DI AMMISSIONE

Le iscrizioni al nido sono aperte durante tutto l'anno educativo. Le famiglie per formalizzare l'iscrizione al nido dovranno compilare un form on line. Successivamente, saranno contattate dal personale del nido per la conferma dell'iscrizione e per concordare il primo colloquio. Si procede all'ammissione in qualsiasi periodo dell'anno, in presenza di posti disponibili.

Koinè Cooperativa Sociale Onlus
Via Cadorna 11, 20026 Novate Milanese (MI)

+39 02 42292265
info@koinecoopsociale.it
koinecoopsociale.it

C.F. e Part. IVA: 04124560154
Codice SDI: N9KM26R



AMBIENTAMENTO

L'ambientamento avviene gradualmente a piccoli gruppi e con la presenza di un familiare o suo delegato. Tenuto conto delle specifiche esigenze di ogni famiglia/bambino l'ambientamento avrà all'incirca una durata di due settimane.

L'ambientamento ha inizio a partire della data concordata con la famiglia e comunicata nel primo colloquio. Eventuali richieste di conservazione del posto (intendendosi per conservazione del posto la richiesta di posticipare la data fissata per l'ambientamento) saranno accettate sino al completo inserimento di tutti i bambini presenti in graduatoria. Oltre questo periodo, la famiglia che non intende ancora procedere all'ambientamento sarà tenuta a corrispondere la quota della retta intera per il mantenimento del posto. In caso contrario, la rinuncia all'ambientamento sarà considerata ritiro definitivo dell'iscrizione.

ORARI DI FREQUENZA E CALENDARIO D'APERTURA

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì con le seguenti possibilità di frequenza:

- **tempo pieno ridotto:** dalle 6.30 alle 15.00 (con uscita tra le 14.30 e le 15.00)
- **tempo pieno:** dalle 6.30 alle 17.00 con uscita tra le 16.30 e le 17.00
- **tempo pieno prolungato:** dalle 6.30 alle 18.30 con uscita tra le 18.00 e le 18.30 (prolungamento fino alle 19.00 garantito con un minimo di 6 iscritti, previa presentazione di apposita domanda scritta)
- **tempo pieno ridotto alternato:** dalle 6.30 alle 15.00 con uscita tra le 14.30 e le 15.00 e dalle 13.00 alle 18.30 con uscita le 18.00 e le 18.30.

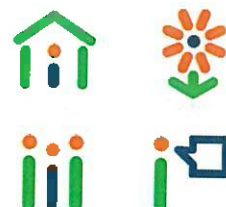
Per i genitori turnisti, al fine di garantire un corretto funzionamento del servizio, si richiede che entro il 20 del mese precedente sia consegnato il piano turni di frequenza del bambino per il mese successivo.

Per quanto riguarda l'organizzazione dell'apertura del nido nella giornata del sabato mattina, Koinè si impegna a garantire l'attivazione del servizio con orario 6:30-14:30, mantenendo i requisiti previsti dalla DGR 2929/2020, qualora richiesto da almeno 1/3 delle famiglie iscritte al nido.

Il calendario annuale relativo alle chiusure per festività viene definito e comunicato alle famiglie annualmente. In prossimità di ponti e festività alle famiglie verrà consegnato il modulo di indagine presenze, in modo da poter organizzare il servizio.

Per l'anno educativo in corso garantiamo l'apertura di 47 settimane, superando l'apertura minima prevista dalla DGR 2929/2020 di 205 giorni.

Si invitano i genitori a rispettare l'orario della frequenza richiesta. Nel caso in cui venisse utilizzata una frequenza oraria giornaliera superiore al monte ore di frequenza prescelto per oltre due volte in un mese, verrà applicata la retta mensile relativa all'orario successivo per il mese in cui si è verificata la variazione (es: per il tempo pieno ridotto, tariffa di tempo pieno; per il tempo pieno, prolungamento dell'orario pomeridiano).



Come da normativa regionale e per tutelare il benessere dei bambini è comunque consentita una frequenza al nido non superiore alle 10 ore giornaliere.

RETTA DI FREQUENZA

La retta dovrà essere versata entro il 15 del mese di ricevimento della fattura emessa dalla Cooperativa Sociale Koinè, sul conto corrente di BANCA ETICA per mezzo del codice IBAN

IT86X0501801600000012175048

Deve essere sempre indicato come causale del versamento: "NIDO LE CILIEGINE" seguito dal nome del bambino iscritto e dal numero della fattura in pagamento.

Solo per il primo mese di ambientamento la retta viene calcolata a partire dal primogiorno di frequenza e dividendo il costo della retta mensile per 20 giorni.

La retta di pagamento mensile, comprensiva di IVA, è stabilita sulla base della tipologia di frequenza prescelta:

	Tempo pieno ridotto: 6:30 -15:00	Tempo pieno: uscita entro 17:00	Tempo pieno ridotto alternato 6:30-15:00 / 13:00-18:30	Tempo pieno prolungato: uscita entro 18:30
Dipendenti IRCCS e Università Bicocca	570,00 €	692,00 €	570,00 €	743,00 €
Collaboratori IRCCS e Università Bicocca	570,00 €	692,00 €	570,00 €	743,00 €
Dipendenti e collaboratori ATS BRIANZA	570,00 €	692,00 €	570,00 €	743,00 €
Tesserati SIAP	570,00 €	692,00 €	570,00 €	743,00 €
Famiglie del territorio	600,00 €	728,00 €	600,00 €	782,00 €

È facoltà di Koinè rivedere annualmente l'importo delle rette mensili nella misura della percentuale di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati rilevata dall'ISTAT-FOI per l'anno precedente.

Alla retta mensile va aggiunto il costo della consumazione del pasto di € 5,10 al giorno, IVA inclusa.

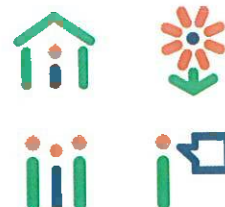
È prevista una quota di iscrizione annuale di € 209,00 a famiglia IVA inclusa, indipendentemente dal numero dei figli iscritti presso il servizio. Tale quota, versata al momento della conferma dell'ambientamento, non verrà rimborsata in caso di ritiro.

La retta mensile subisce una riduzione del 50% solo nel caso in cui il totale dei giorni di presenza mensili del bambino al nido non superi i 5 giorni. Ovvero da 0 a 5 presenze mensili la retta verrà decurtata, con la sesta presenza la retta verrà addebitata per intero.

Koinè Cooperativa Sociale Onlus
Via Cadorna 11, 20026 Novate Milanese (MI)

+39 02 42292265
info@koinecoopsociale.it
koinecoopsociale.it

C.F. e Part. IVA: 04124560154
Codice SDI: N9KM26R



Le detrazioni per le assenze e il conteggio dei pasti vengono applicate un mese dopo (es: la retta di ottobre vedrà il conteggio dei pasti e le eventuali detrazioni per assenze relative al mese settembre).

In caso di nuclei familiari con più figli inseriti contemporaneamente nella struttura, si prevede una riduzione del 40% sulla retta da corrispondere per il secondo figlio.

In caso di mancato pagamento della tariffa di frequenza, la cooperativa, dopo 2 solleciti alle famiglie di cui almeno 1 dei quali per raccomandata, che risultino infruttuosi, potrà procedere alle dimissioni del bambino previa comunicazione scritta all'azienda per i propri dipendenti.

MODALITA' PER LA FREQUENZA

L'iscrizione all'asilo nido per i bambini frequentanti è valida anche per gli anni successivi al primo, salvo comunicazione del ritiro definitivo del bambino dal nido o di passaggio all'asilo dell'infanzia.

I bambini devono essere accompagnati in entrata e in uscita dai genitori o loro delegati, in ogni caso maggiorenni.

I genitori sono pregati di comunicare entro le ore 9:00 l'eventuale assenza o l'entrata del bambino dopo tale orario, in modo da consentire una adeguata organizzazione del servizio e una razionale preparazione dei pasti. In caso di mancata comunicazione dell'assenza del bambino entro le ore 9:00 il pasto verrà, comunque, addebitato alla famiglia.

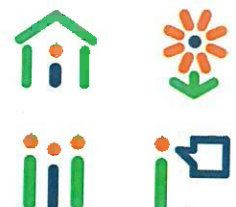
Per permettere ai genitori e ai bambini di ricongiungersi serenamente e per dare la possibilità alle educatrici di scambiare informazioni sui bambini, i genitori sono invitati a presentarsi un quarto d'ora prima dell'orario di uscita del proprio bambino.

È possibile cambiare il tempo di frequenza del nido anche durante l'anno educativo, tramite richiesta scritta con 30 giorni di preavviso per un massimo di 2 volte nell'arco dell'anno educativo. Il cambio di frequenza verrà attivato dal primo giorno del mese.

RITIRO

In caso di ritiro dall'asilo nido è necessario avvisare la coordinatrice con comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso. Per il periodo estivo (giugno – luglio) il ritiro è sull'intero mese. Quindi per il ritiro previsto sul mese di giugno la domanda di ritiro va presentata entro il 30 aprile, per il ritiro previsto sul mese di luglio la domanda va presentata entro il 31 maggio. In caso contrario l'iscrizione sarà considerata valida anche per il mese successivo con conseguente emissione di fattura.

In caso di ritiro del bambino si perde la priorità acquisita in graduatoria e si deve procedere a una nuova iscrizione.



PRESCRIZIONI SANITARIE (come da indicazioni di ATS per le comunità infantili)

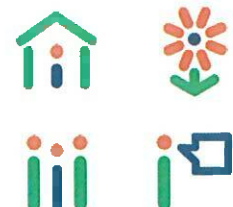
- 1) In caso di allergie alimentari il genitore è tenuto a consegnare al nido la certificazione allergologica e/o gli esiti dei test allergologici con la prescrizione degli alimenti che il bambino assolutamente non può assumere.
- 2) In caso di intolleranze alimentari è necessario consegnare al nido un certificato di un centro specialistico e/o del pediatra curante con l'elenco degli alimenti che il bambino non può assumere e la durata del certificato.
- 3) In caso di diete particolari per motivi religiosi e/o ideologici il genitore è invitato a presentare un'autocertificazione indicante gli alimenti che devono essere esclusi dalla dieta del bambino.
- 4) In caso di richiesta di dieta in bianco superiore ai 5 giorni il genitore è tenuto a consegnare al nido il certificato medico del proprio medico pediatra.
- 5) Non è necessario presentare il certificato medico di riammissione per assenze superiori a 5 giorni e non derivanti da allontanamento dal nido.
- 6) In caso di malattie infettive, esantematiche e/o di un soggiorno prolungato in un paese estero, è necessario presentare un'autocertificazione del genitore che attesti che il pediatra ritiene idoneo il bambino per la ripresa della frequenza.
- 7) Le educatrici sono autorizzate ad allontanare i bambini dall'asilo nido nelle situazioni di malessere acuto o in presenza dei seguenti sintomi:
 - febbre superiore a 38°C, pigrizia insolita, irritabilità, pianto persistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia grave
 - diarrea (più di tre scariche in tre ore)
 - esantema di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti
 - congiuntivite in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta

In caso di allontanamento la famiglia ha il dovere di venire a prendere il bambino al più presto.

- 8) In base al Protocollo d'intesa ATS Brianza/Pediatri di famiglia/Ufficio Scolastico Provinciale di Monza e Brianza le educatrici possono somministrare:
 - farmaci per la cura di patologie croniche (es. antiipilettici, farmaci salvavita)
 - farmaci per la profilassi di particolari condizioni (es. convulsioni febbrili)
 - antipiretico in supposta in caso di febbre superiore ai 38 ° C

solo previa presentazione di tutta la documentazione necessaria da parte del medico pediatra curante, della famiglia e del coordinatore del servizio.

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare altri farmaci o prodotti di altro genere (es. antibiotici, sciroppi anti tosse, etc..).



9) Si informano inoltre le famiglie che i bambini:

- che presentano punti, suture;
- che abbiano subito traumi alla testa;
- che, per qualsiasi motivo, abbiano fasciature, o gessi in una qualsiasi parte del corpo possono rientrare al nido dietro la presentazione di un certificato medico rilasciato dal pronto soccorso o dal pediatra e di una liberatoria in cui i genitori dichiarano di essere consapevoli dei rischi che possono correre i propri figli portatori di un disagio fisico che vivono all'interno di una comunità.

ULTERIORI INDICAZIONI

Si richiede cortesemente di non introdurre nell'asilo nido e lasciare negli armadietti personali dei bambini prodotti alimentari (caramelle, merende, succhi ecc...), farmaceutici e di altro genere (spray antizanzare, ecc...). In caso di necessità si richiede alle famiglie di collocare tali prodotti in apposite borse chiuse e su spazi idonei indicati dal personale non a portata dei bambini.

AGOSTO AL NIDO

Per il mese di agosto il nido resterà aperto settimanalmente come nido estivo con tariffazione settimanale.

Il servizio è rivolto in via prioritaria alle famiglie iscritte al nido "Le Ciliegine". La priorità d'iscrizione sarà data ai dipendenti e collaboratori dell'IRCSS San Gerardo dei Tintori e dell'Università Milano-Bicocca. Qualora ci fossero posti disponibili, Koinè si riserva la possibilità di aprire le iscrizioni ai bambini e alle bambine del territorio dai 24 mesi ai 4 anni non ancora compiuti.

Si rimanda al regolamento specifico di "Agosto al nido" per i dettagli relativi alle modalità d'iscrizione, costo settimanale e altre specifiche.

Monza, ottobre 2024

