

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
1	Disposizioni generali	PIAO - già PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) confluente in PIAO quale sua sezione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	30 gg dall'approvazione	monitoraggio annuale entro il 28/02 dell'anno di approvazione	
2	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 90 giorni dall'adozione di nuovo atto	monitoraggio semestrale	
3	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 90 giorni dall'adozione di nuovo atto	monitoraggio semestrale	
4	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione di nuovo atto	monitoraggio semestrale	
5	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione (presente anche link)	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione di nuovo atto	monitoraggio semestrale	
6	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni. Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione di nuovo atto	monitoraggio annuale	
7	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art. 13, c. 1, lett a) e art. 14	Incarichi Amministrativi di Vertice	collegamento alla pagina link di riferimento	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
8	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione di nuovo atto	monitoraggio annuale	
9	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
10	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio trimestrale	
11	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
12	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono	Elenco completo dei numeri di telefono cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	innovazione e comunicazione	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
13	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posta elettronica	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	innovazione e comunicazione	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
14	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	PEC	Elenco completo delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	servizi informativi aziendali	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
15	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
16	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
17	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
18	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
19	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	TABELLE relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
20	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Docenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di docenza a soggetti esterni con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	formazione	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
21	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Docenti	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	formazione	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
22	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Docenti	2) dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	formazione	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
23	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Docenti	3) compenso	formazione	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
24	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Docenti	TABELLE relative agli elenchi dei docenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	formazione	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
25	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Legali, Consulenti di parte e Periti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
26	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Legali, Consulenti di parte e Periti	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
27	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Legali, Consulenti di parte e Periti	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
28	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Legali, Consulenti di parte e Periti	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
29	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Legali, Consulenti di parte e Periti	TABELLE relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
30	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	art. 53, c. 14 , D.Lvo 165/2001	Consulenti e collaboratori Docenti Legali, consulenti di parte e periti	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	entro 60 giorni dalla fine dell'anno di riferimento	monitoraggio annuale	
31	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Collegio Sindacale	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio annuale	
32	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Collegio Sindacale	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio annuale	
33	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Collegio Sindacale	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio annuale	
34	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Collegio Sindacale	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio annuale	
35	Consulenti e collaboratori	Titolari incarichi comunicati alla Funzione Pubblica	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013	Incarichi comunicati alla Funzione Pubblica	collegamento alla pagina link di riferimento	collegamento alla pagina link di riferimento	collegamento alla pagina link di riferimento	collegamento alla pagina link di riferimento	collegamento alla pagina link di riferimento	
36	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
37	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	affari generali e legali	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
38	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	collegamento alla pagina link di riferimento	collegamento alla pagina link di riferimento	collegamento alla pagina link di riferimento	collegamento alla pagina link di riferimento	
39	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio semestrale	
40	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio semestrale	
41	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio semestrale	
42	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale			attualmente sospeso
43	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale			attualmente sospeso
44	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale			attualmente sospeso
45	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio annuale	
46	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
47	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio semestrale	
48	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
49	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
50	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
51	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
52	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
53	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio semestrale	
54	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio annuale	
55	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento incarico	monitoraggio annuale	
56	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
57	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
58	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
59	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	gestione e sviluppo risorse umane	Annuale	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
60	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 90 giorni dalla cessazione	monitoraggio semestrale	
61	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 90 giorni dalla cessazione	monitoraggio semestrale	
62	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 90 giorni dalla cessazione	monitoraggio semestrale	
63	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 90 giorni dalla cessazione	monitoraggio semestrale	
64	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 90 giorni dalla cessazione	monitoraggio semestrale	
65	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 90 giorni dalla cessazione	monitoraggio semestrale	
66	Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinque, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	monitoraggio semestrale	
67	Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	gestione e sviluppo risorse umane	Annuale	entro 30 giorni dalla certificazione da parte del Collegio Sindacale del Conto Annuale	monitoraggio annuale	
68	Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	gestione e sviluppo risorse umane	Annuale	entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale	
69	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in TABELLE)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	gestione e sviluppo risorse umane	Annuale	entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale	
70	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in TABELLE)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	gestione e sviluppo risorse umane	Trimestrale	entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
71	Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in TABELLE)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	gestione e sviluppo risorse umane	Trimestrale	entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale	
72	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in TABELLE)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale	
73	Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	Entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	monitoraggio annuale	
74	Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dall'efficacia dell'atto fatti salvi diversi obblighi di legge	monitoraggio annuale	
75	Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla certificazione del Collegio Sindacale	monitoraggio annuale	
76	Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) dei Contratti integrativi stipulati	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla certificazione del Collegio Sindacale	monitoraggio annuale	
77	Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predisponde, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	gestione e sviluppo risorse umane	Annuale	entro 30 giorni dalla certificazione del Collegio Sindacale	monitoraggio annuale	
78	Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in TABELLE)	Nominativi	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	monitoraggio annuale	
79	Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in TABELLE)	Curricula	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	monitoraggio annuale	
80	Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CiViT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in TABELLE)	Compensi	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	monitoraggio annuale	
81	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in TABELLE)	PERSONALE DIPENDENTE ATS Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale	
82	Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	programmazione e controllo di gestione	Tempestivo	entro 15 giorni dalla scadenza prevista dalla normativa (delibera 31/01)	monitotoraggio annuale 28/02	
83	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiViT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio semestrale	
84	Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	programmazione e controllo di gestione	Tempestivo	entro 15 giorni dalla scadenza prevista dalla normativa (delibera 30/06)	monitoraggio annuale 31/07	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
85	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in TABELLE)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati collegati alla performance	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla certificazione da parte del Collegio Sindacale	monitoraggio annuale	
86	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in TABELLE)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla certificazione da parte del Collegio Sindacale	monitoraggio annuale	
87	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in TABELLE)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	//	monitoraggio annuale	
88	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in TABELLE)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	entro 30 giorni dalla certificazione da parte del Collegio Sindacale del Conto Annuale	monitoraggio annuale	
89	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in TABELLE)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	gestione e sviluppo risorse umane	Tempestivo	//	monitoraggio annuale	
90	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Tempestivo	entro 90 giorni dalla variazione	monitoraggio annuale	
91	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	dipartimento igiene e prevenzione sanitaria	Tempestivo	entro 90 giorni dalla variazione	monitoraggio annuale	
92	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	dipartimento amministrativo, di controllo, e degli affari generali e legali	Tempestivo	entro 90 giorni dalla variazione	monitoraggio annuale	
93	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	dipartimento programmazione per l'integrazione prestazioni sociosanitarie e sociali	Tempestivo	entro 90 giorni dalla variazione	monitoraggio annuale	
94	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in TABELLE)	dipartimento programmazione accreditamento acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie	Tempestivo	entro 90 giorni dalla variazione	monitoraggio annuale	
95	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dalla variazione	monitoraggio annuale	
96	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo -politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	affari generali e legali	Semestrale	entro 30 giorni dalla variazione e revisione semestrale	monitoraggio annuale	
97	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	affari generali e legali	Semestrale	entro 30 giorni dalla variazione e revisione semestrale	monitoraggio annuale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
98	Bandi di gara e contratti	informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	tabelle codice CIG e informazioni gare - collegamento link alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	
99	Bandi di gara e contratti	Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di carattere generale e per singole procedure	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di carattere generale e per singole procedure	atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	
100	Bandi di gara e contratti	Banca Dati Nazionale contratti pubblici ANAC	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Banca Dati Nazionale contratti pubblici ANAC	Collegamento alla Banca Dati contratti pubblici ANAC	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	
101	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	servizio farmaceutico	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	
102	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	dipartimento programmazione per l'integrazione prestazioni sociosanitarie e sociali	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	
103	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in TABELLE creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione (da pubblicare in TABELLE creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	servizio farmaceutico	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	
104	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in TABELLE creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione (da pubblicare in TABELLE creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) Fragilità e Cronicità	dipartimento programmazione per l'integrazione prestazioni sociosanitarie e sociali	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	
105	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in TABELLE creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione (da pubblicare in TABELLE creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) Salute mentale, Dipendenza e Disabilità Psichica	dipartimento programmazione per l'integrazione prestazioni sociosanitarie e sociali	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
106	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in TABELLE creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione (da pubblicare in TABELLE creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) Area Anziani	dipartimento programmazione per l'integrazione prestazioni sociosanitarie e sociali	Tempestivo	secondo disposizione di legge di settore	monitoraggio semestrale	
107	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla Approvazione di Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
108	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla Approvazione di Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
109	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato TABELLARE aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla Approvazione di Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
110	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla Approvazione di Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
111	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla Approvazione di Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
112	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato TABELLARE aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla Approvazione di Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
113	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla Approvazione di Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
114	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	entro 30 giorni dalle variazioni	monitoraggio annuale	
115	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio annuale	
116	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione NVP nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	entro 30 giorni dalla attestazione o entro la scadenza prevista dalla normativa	monitoraggio annuale	
117	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento NVP sulla Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	programmazione e controllo di gestione	Tempestivo	entro 30 giorni dalla trasmissione	monitoraggio annuale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
118	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione NVP sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dalla trasmissione	monitoraggio annuale	
119	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Verbali di OIV / Nucleo Valutazione delle Prestazioni NVP	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dalla trasmissione	monitoraggio annuale	
120	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti NVP	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dalla trasmissione	monitoraggio annuale	
121	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione al bilancio di previsione	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla trasmissione	monitoraggio annuale	
122	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione al bilancio di esercizio	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla trasmissione	monitoraggio annuale	
123	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	rilievi alle delibere della Agenzia	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dalla trasmissione	monitoraggio annuale	
124	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dalla trasmissione	monitoraggio annuale	
125	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	innovazione e comunicazione	Tempestivo	entro 30 giorni dalla adozione	monitoraggio annuale	
126	Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in TABELLE)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	programmazione e controllo di gestione	Annuale	entro 30 giorni dalla predisposizione dell'annualità	monitoraggio annuale	
127	Servizi erogati	Liste di attesa	art 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	ATS non eroga prestazioni sanitarie e sociosanitarie con eccezione di prestazioni nell'ambito della sanità animale e dell'Igiene Urbana Veterinaria	Tabelle prestazioni erogate riportando tempi di attesa	dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	Annuale	entro il 28/02 di ogni anno	monitoraggio annuale	
128	Servizi erogati	Class Action	D.lvo 198/2009, artt. 1 e 4	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi - sentenza di definizione del giudizio - misure adottate in ottemperanza di sentenza	Riferimenti ricorsi di class action. In mancanza di ricorsi pubblicazione della specifica "Alla data odierna non sono pendenti ricorsi per class action"	innovazione e comunicazione	Tempestivo	entro 60 giorni dalla notifica	monitoraggio annuale	
129	Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in TABELLE)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Trimestrale	entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre	monitoraggio annuale	
130	Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti del SSN	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in TABELLE)	SSN: Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Trimestrale	entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre	monitoraggio annuale	
131	Pagamenti della Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Annuale	entro 30 giorni dalla fine dell'anno precedente	monitoraggio annuale	
132	Pagamenti della Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Trimestrale	entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre	monitoraggio annuale	
133	Pagamenti della Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	annuale	entro 60 gg dalla fine dell'anno	monitoraggio annuale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
134	Pagamenti della Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	bilancio programmazione finanziaria e contabilità	Tempestivo	entro 30 giorni dalla modifica	monitoraggio annuale	
135	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in TABELLE, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e costi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione o entro la scadenza prevista dalla norma	monitoraggio annuale	
136	Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione o entro la scadenza prevista dalla norma	monitoraggio annuale	
137	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40 c. 2 D.vo 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Dati relative alle acque (consumo umano) e balneabilità dei laghi anche attraverso link a sezioni esistenti.	dipartimento igiene e prevenzione sanitaria	Tempestivo	entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni	monitoraggio annuale	
138	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in TABELLE)	Elenco delle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate	dipartimento programmazione accreditamento acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie	Annuale	entro il 31/12 elenco aggiornato all'anno corrente	monitoraggio annuale	
139	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in TABELLE)	Accordi intercorsi con le strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate	dipartimento programmazione accreditamento acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie	Annuale	entro il 31/12 elenco aggiornato all'anno corrente	monitoraggio annuale	
140	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in TABELLE)	Elenco delle farmacie	servizio farmaceutico	Annuale	entro il 31/12 elenco aggiornato all'anno corrente	monitoraggio semestrale	
141	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in TABELLE)	Elenco Aziende autorizzate a fornire dispositivi protesici	Servizio Farmaceutico	semestrale	entro il 30/6 e il 31/12 elenco aggiornato all'anno corrente	monitoraggio semestrale	
142	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in TABELLE)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione	monitoraggio annuale	
143	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in TABELLE)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione	monitoraggio annuale	
144	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in TABELLE)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione	monitoraggio annuale	
145	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	PIAO (rimando alla pagina Disposizione Generali - Atti Generali)	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	entro la scadenza prevista dalla normativa	monitoraggio annuale entro il 28/02 dell'anno di approvazione	
146	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Variazione del nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dalla nomina	monitoraggio annuale	
147	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro la data fissata dalla normativa)	prevenzione corruzione e trasparenza	Annuale	entro la scadenza prevista dalla normativa	monitoraggio annuale	

N.	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	responsabile dell'articolazione organizzativa che pubblica i dati	frequenza Aggiornamento	termini di scadenza di pubblicazione	Monitoraggio	Note
148	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dal ricevimento da ANAC del provvedimento sanzionatorio	monitoraggio annuale	
149	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	entro 30 giorni dall'accertamento	monitoraggio annuale	
150	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	30 giorni dall'aggiornamento	monitoraggio annuale	
151	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	prevenzione corruzione e trasparenza	Tempestivo	30 giorni dall'aggiornamento	monitoraggio annuale	
152	Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	affari generali e legali	Semestrale	entro 60 giorni dalla fine del semestre	monitoraggio semestrale	
153	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	servizi informativi aziendali	Tempestivo	entro 30 giorni dalle variazioni	monitoraggio annuale	
154	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	servizi informativi aziendali	Annuale	entro 60 giorni dall'approvazione	monitoraggio annuale	
155	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	servizi informativi aziendali	Annuale	entro il 31/03 di ogni anno	monitoraggio annuale	
156	Altri contenuti	Dati ulteriori	Decreto legislativo 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	Protezione dati personali	Privacy: DPO - Informative aziendali	affari generali e legali	Tempestivo	entro 30 giorni dalle variazioni	monitoraggio annuale	
157	Altri contenuti	Dati ulteriori	Legge 150/2000.	Relazioni con l'utenza	link URP-reclami ed encomi	innovazione e comunicazione	Tempestivo	entro 30 giorni dalla variazione	monitoraggio annuale	
158	Altri contenuti	Progetto NSO	Legge di bilancio 2018 (L. 27 dicembre 2017, n. 205)	Progetto NSO	Progetto NSO	gestione tecnico patrimoniale ed acquisti	Tempestivo	entro 30 giorni dalle variazioni	monitoraggio annuale	
159	Altri contenuti	Adempimenti legge 24/2017 e Linee Guida Risk Management	legge 24/2017	Adempimenti legge 24/2017	Relazione analisi - Informazioni in merito a coperture assicurative	Risk Manager	Annuale	entro 31 marzo	monitoraggio annuale	
160	Altri contenuti	Accesso documentale agli atti	L- n. 241/1990	Rilascio atti	Regolamento, modulo richiesta e tariffario	Affari Generali e Legali	tempestivo	entro 60 giorni da ogni aggiornamento	monitoraggio annuale	Non esiste obbligo di pubblicazione