



Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP)

Verbale n. 24 del 13.06.2024

per NVP:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - Stefano Mazzocchi | Presidente |
| - Paola Larotonda | Componente |
| - Roberto Lino Giuseppe Comazzi | Componente |

per ATS Brianza:

- Matozzo Giuseppe – Direttore Amministrativo
- Roberta Zanzi – Responsabile SS Programmazione e controllo di gestione
- Francesca Inviti – verbalizzante

ORDINE DEL GIORNO:

1. Presentazione “Relazione Performance anno 2023”;
2. Presentazione “Documento di budget – obiettivi delle strutture ATS Brianza anno 2024”
3. Varie ed eventuali.

Alle ore 15.00 si riunisce il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ATS della Brianza in presenza.

I componenti il NVP salutano i presenti e iniziano con la trattazione del 1° punto all’O.d.G.

La dottoressa Zanzi, responsabile della SS Programmazione e controllo di gestione, illustra la relazione sulla Performance anno 2023, anticipata al Nucleo tramite la segreteria, che sarà approvata entro fine mese dalla Direzione di ATS con delibera del Direttore Generale.

Presenta gli obiettivi previsti nel PIAO, gli stessi sono già stati presentati al Nucleo in quanto obiettivi inseriti nel documento di programmazione anno 2023; infine presenta la percentuale media di raggiungimento degli obiettivi 2023.

Il nucleo valida il documento presentato dall’Agenzia in data odierna, lo stesso è parte integrante del presente verbale; inoltre chiede che una volta approvato dalla Direzione, venga loro inviato per il tramite della segreteria.

Il nucleo chiede di procedere con la trattazione del 2° punto all’O.d.G.

La dottoressa presenta sinteticamente gli obiettivi anno 2024, approvati con provvedimento del Direttore Generale nr 154 del 9 maggio 2024.

Mette in evidenza la significativa diminuzione degli stessi dal precedente anno, in linea con quanto suggerito dal Nucleo. Da oltre 400 obiettivi si è passati a 149. Devono ancora essere inseriti obiettivi del Direttore Generali e gli obiettivi RAR in quanto non ancora definiti a livello regionale.

I monitoraggi previsti sono al 30/6, 30/9 e 31/12 con l'utilizzo del modulo Form, di nuova introduzione. Entro la prossima settimana attiverà il primo monitoraggio, al termine della rendicontazione condividerà gli esiti con la Direzione Strategica e con il Nucleo.

Il nucleo chiede di visionare il file di dettaglio utilizzato dal controllo di gestione per monitorare l'andamento degli obiettivi.

Zanzi presenta il file di Excel che ha impostato per monitorare l'attività.

Infine mette in evidenza l'attività in corso all'interno del Dipartimento PIPSS relativa a quanto previsto dal DL n. 222 del 13/12/23 che porterà alla definizione di un progetto, in particolare per lo stesso è previsto, all'articolo 5, un contributo del nucleo quando verrà definito lo stesso.

Il Nucleo delibera di convocarsi in presenza presso la sede di Monza per il giorno 10 luglio 2024 dalle ore 15.00 con il seguente ordine del giorno: compilazione griglia ANAC.

La seduta viene chiusa alle ore 17.00

Monza, 13.06.2024

} Roberto Lino Giuseppe Comazzi firmato

} Stefano Mazzocchi firmato

} Paola Larotonda firmato

Il verbalizzante

} Francesca Inviti firmato

Intervenuti

} Roberta Zanzi firmato

} Giuseppe Matozzo firmato