

CLAUDIA RODELLA



Esperienze professionali

- Febbraio 2026 – ad oggi **ATS della Brianza**
Responsabile Struttura Semplice Trattamento Economico previdenziale del personale
- Gennaio 2025- Febbraio 2026 **ATS della Brianza**
Dirigente amministrativo S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
- Monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa del personale e dei fondi contrattuali;
- Predisposizione dei flussi economici regionali e ministeriali (CET, Bilancio preventivo, Assestamento di Bilancio, Bilancio consuntivo, Flusso B, Conto Annuale, Flusso C);
- Applicazione degli istituti contrattuali di carattere economico;
- Adempimenti contributivi e fiscali;
- Trattamento previdenziale del personale: versamento oneri contributivi, denunce contributive, procedimenti di riscatto e ricongiunzione;
- Gennaio 2024-Dicembre 2024 **ATS della Brianza**
Dirigente Amministrativo SSD Gestione Controllo Attività Sanitarie
- Gennaio 2023-Dicembre 2023 **ATS della Brianza**
Responsabile Struttura Semplice Bilanci
- Dicembre 2019-Dicembre 2022 **ATS della Brianza**
Dirigente Amministrativo UO Bilanci
 - Predisposizione dei dati necessari e redazione dei bilanci di previsione, delle certificazioni trimestrali e dei bilanci consuntivi d'esercizio;
 - Controllo della correttezza contabile dei provvedimenti aziendali per verifica della compatibilità economico patrimoniale;
 - Predisposizione indici e conti giudiziali (Responsabile del procedimento);
 - Cura delle relazioni con il Collegio Sindacale;
 - Assolvimento degli obblighi informativi amministrativo contabile dell'ATS verso Regione, Ministeri, Corte dei Conti;
- Gennaio 2016-Novembre 2019 **ATS Monza Brianza – UOC Economico Finanziario**
Collaboratore Amministrativo Professionale
 - Supporto ai responsabili nella predisposizione dei dati necessari alla redazione di bilanci di previsione, delle certificazioni trimestrali e dei bilanci consuntivo d'esercizio, in particolare gestione consociata ATS ASST;
 - Controllo e predisposizione dei dati per il comparto ATS ASST della Regione;
 - Supporto ai responsabili UO nella predisposizione dei rendiconti di tesoreria (preventivi e consuntivi);

- Calcolo indicatori tempestività Pagamento;
- Supporto ai responsabili UO nel controllo delle delibere aziendali con impegni di spesa.

Settembre 2011-Dicembre 2015	ASL Monza e Brianza Collaboratore Amministrativo Professionale
	• Servizio Contabilità Finanza
Aprile 2011-Settembre 2011	ASL Milano Collaboratore Amministrativo Professionale
	• S. C. Gestione Risorse umane
Dicembre 2009-Marzo 2011	ASL Monza e Brianza Assistente Amministrativo
	• Servizi di Contabilità e Finanza
Dicembre 2008-Dicembre 2009	ASL Milano Assistente Amministrativo
	• Distretto Soci Sanitari di Sesto S. Giovanni
Dicembre 2007-Dicembre 2008	ASL MI3 Assistente Amministrativo
	• Distretto Soci Sanitari di Sesto S. Giovanni

Istruzione e formazione

Febbraio 2007	Università Cattolica del Sacro Cuore Laurea specialistica: Management per l'Impresa Tesi in marketing industriale: Il valore della marca nei business markets,	Milano
Dicembre 2004	Università Cattolica del Sacro Cuore Laurea di primo livello: Economia e gestione aziendale Tesi in storia economica: Il piano Marshall	Milano
Giugno 2001	Liceo E. Majorana Maturità scientifica	Desio
Giugno 2006	Civica Scuola Serale di Carate Brianza Corso di lingua spagnola, primo livello	Carate Brianza
Marzo 2005	Partecipazione programma europeo L.A.T.E.	Dublino

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE:
Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale:
BUONO

FRANCESE:

Capacità di lettura: BUONO

Capacità di scrittura
:ELEMENTARE

Competenze

- Microsoft Word BUONO
- Excel BUONO
- PowerPoint BUONO
- Access BUONO
- Internet e sistemi mail BUONO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

12/06/2026