- Sorveglianza Malattie Infettive (SMI)-

Istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione SMI-Segnalazioni

Codice Documento CRS-FORM-MES#001

Revisione del Documento: **06**

Data revisione: 27-09-2022

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche	Note
01	29-11-2021	Prima emissione	
02	08-04-2022	Seconda emissione	Aggiunte: Deleghe segnalazioni e Comunicazioni
03	29-04-2022	Terza Emissione	Modifica dati Segnalazione Aggiunto link prenota test Aggiunto link Monitoraggio
04	11-05-2022	Quarta Emissione	Test Diagnostici (differenza tra Salva e Salva e inizia nuova segnalazione)
05	18-07-2022	Quinta Emissione	Invio Mail da Smi Export segnalazioni Export Test diagnostici Export Prenotazioni
06	27-07-2022	Sesta emissione	Ultime implementazioni

Indice

1. Introduzione 5
2. Accesso al SMI-Segnalazioni 6
2.1 **Modalità di Accesso 6**
2.2 **Home Page 8**
3. Gestione segnalazione 11
3.1 **Nuova Segnalazione 11**
3.1.1 Dati del segnalatore 13
3.1.2 Seleziona malattia 14
3.1.3 Seleziona paziente 16
3.1.4 Dati del paziente 19
3.1.5 Dati della malattia 21
3.1.6 Anamnesi 24
3.1.7 Esposizione e contatti 25
3.1.8 Riepilogo 28
3.1.9 Invio segnalazione 29
3.2 **Modifica/eliminazione di una segnalazione 30**
4. Ricerca Paziente 31
5. Test Diagnostici 34
6. Accertamenti Diagnostici 37
7. Deleghe segnalazioni 41
8. Notizie e Comunicazioni 44
9. Estrazioni Report Segnalazioni 45
10. Estrazioni Report Test Diagnostici 47
11. Estrazioni Report Prenotazioni 48
12. Ricezione Mail 49

Indice delle figure

Figura 1 – Accesso da PDL SISS 6
Figura 2 – Accesso Internet 7
Figura 3 – Home Page 8
Figura 4 – Barra Operatore 8
Figura 5 – Dettaglio Operatore 9
Figura 6 – Conteggio segnalazioni 9
Figura 7 – Azioni Rapide 10
Figura 8-Malattie più frequenti 10
Figura 9- Ultime segnalazioni 10
Figura 10 – Ricerca segnalazione 11
Figura 11 – Comunicazioni e Notizie 11
Figura 12 – Menù Segnalazione/Nuova segnalazione 12
Figura 13 –Dati del segnalatore 13
Figura 14 –Seleziona malattia 14
Figura 15 – Nuova Segnalazione -Seleziona paziente 16
Figura 16 – Seleziona paziente/ codice identificativo 16
Figura 17 - Seleziona paziente/ dati anagrafici 17
Figura 18 - Seleziona paziente/ Aggiungi paziente 18
Figura 19 – Dati del paziente 19
Figura 20 – Dati della malattia 21
Figura 21 – Anamnesi 24
Figura 22 – Esposizione e contatti 25
Figura 23 – Riepilogo 28
Figura 24 – Pagina di conferma 29
Figura 25 – Modifica/Elimina Segnalazione 31
Figura 26 – Ricerca paziente 32
Figura 27 – Dettaglio paziente 34
Figura 28 – Test diagnostico 35
Figura 29 – Riepilogo inserimento test 36
Figura 30 – Esito test inserito 37

Figura 31 – Prenotazione accertamento – Seleziona segnalazione 38
Figura 32 - Prenotazione accertamento – Seleziona prestazione 39
Figura 33 - Prenotazione accertamento – Seleziona appuntamento 39
Figura 34 - Prenotazione accertamento – Riepilogo accertamento 40
Figura 35 – Conferma accertamento prenotato 41
Figura 36 - Inserimento deleghe segnalazioni 41
Figura 37 – Cambio Delegante 43
Figura 38 – Scelta delegante 44
Figura 39 - Notizie e Comunicazioni 45
Figura 40 - Export Segnalazioni 46
Figura 41 - Export Test Diagnostici 47
Figura 42 - Export Prenotazioni 48

1. Introduzione

Il Sistema SMI, Sorveglianza Malattie Infettive, è il servizio di Regione Lombardia dedicato alla gestione dei casi sospetti e accertati di malattie infettive e al monitoraggio della diffusione delle epidemie.

Questo documento descrive le istruzioni per l'utilizzo dell'**applicativo SMI-Segnalazioni**, che è il componente del sistema SMI che supporta le funzioni di sorveglianza svolte dai medici che operano sul territorio. Queste funzioni sono:

- Inserimento e monitoraggio delle **segnalazioni** di casi sospetti
- Inserimento di **accertamenti diagnostici** ad esito immediato

Le istruzioni descritte in questo documento si riferiscono alla **versione 2.0** dell'applicativo SMI-Segnalazioni, che consente la gestione delle malattie: COVID, MONKEYPOX, SCABBIA, PEDICULOSI E FITRIASI, DERMATOFITOSI.

Le funzioni dell'applicativo SMI-Segnalazione sono utilizzabili dai seguenti profili:

- Medici di Medicina Generale (MMG)
- Pediatri di Libera Scelta (PLS)
- Medici Ospedalieri
- Medici di Continuità Assistenziale (MCA)
- Medici delle Strutture Socio-Sanitarie
  Medico Competente
- Infermiere operatore sanitario non medico (Infermiere) che opera nell'ambito dei servizi sanitari dell'aderente.

2. Accesso al SMI-Segnalazioni

2.1 Modalità di Accesso

Gli operatori con il profilo riportato nel Cap.1 possono accedere all'applicativo SMI-Segnalazioni solo se sono stati registrati come operatori SISS.

Gli operatori in possesso di Carta Operatore SISS sono già registrati.

Gli operatori non registrati devono richiedere all'ATS di competenza di essere abilitati per l'accesso con la modalità "senza Carta Operatore".

Per questo tipo di accesso è sufficiente fornire i propri dati anagrafici e il numero di cellulare.

La procedura di registrazione che viene effettuata dall'ATS invia automaticamente al medico un codice via SMS per impostare la password di accesso.

L'accesso al sistema SMI-Segnalazioni da parte degli operatori SISS registrati può essere fatto utilizzando sia una Postazione di Lavoro SISS (PDL), sia una postazione connessa a Internet.

L'accesso da PDL SISS richiede obbligatoriamente la Carta Operatore.

PDL SISS:

- Avviare il software SISS (icona "rosa camuna" sul desktop)
- Inserire la Carta Operatore nel lettore di smart card e inserire il PIN quando viene richiesto dalla maschera di accesso SISS
- Digitare url ***https://dcss.cgi.crs.lombardia.it/SMI*** dopo avere avviato il browser Chrome

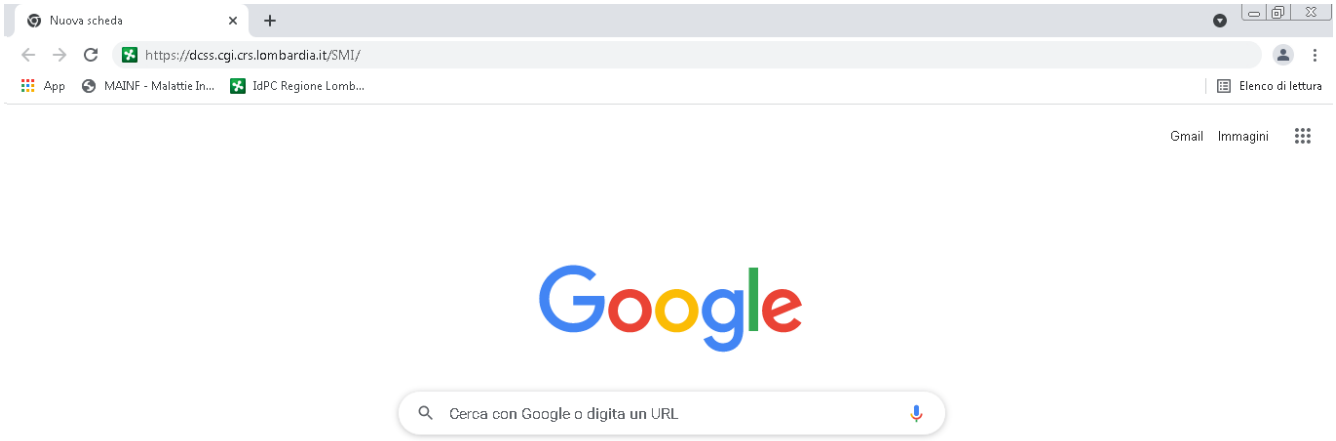


Figura 1 – Accesso da PDL SISS

Postazione connessa a INTERNET:

- Avviare Chrome
- Digitare l'indirizzo del sito ***https://operatorisiss.servizirl.it/SMI***
- Accedere come "Utente Registrato", inserendo il Codice Fiscale e la password che è stata impostata in fase di registrazione dell'operatore

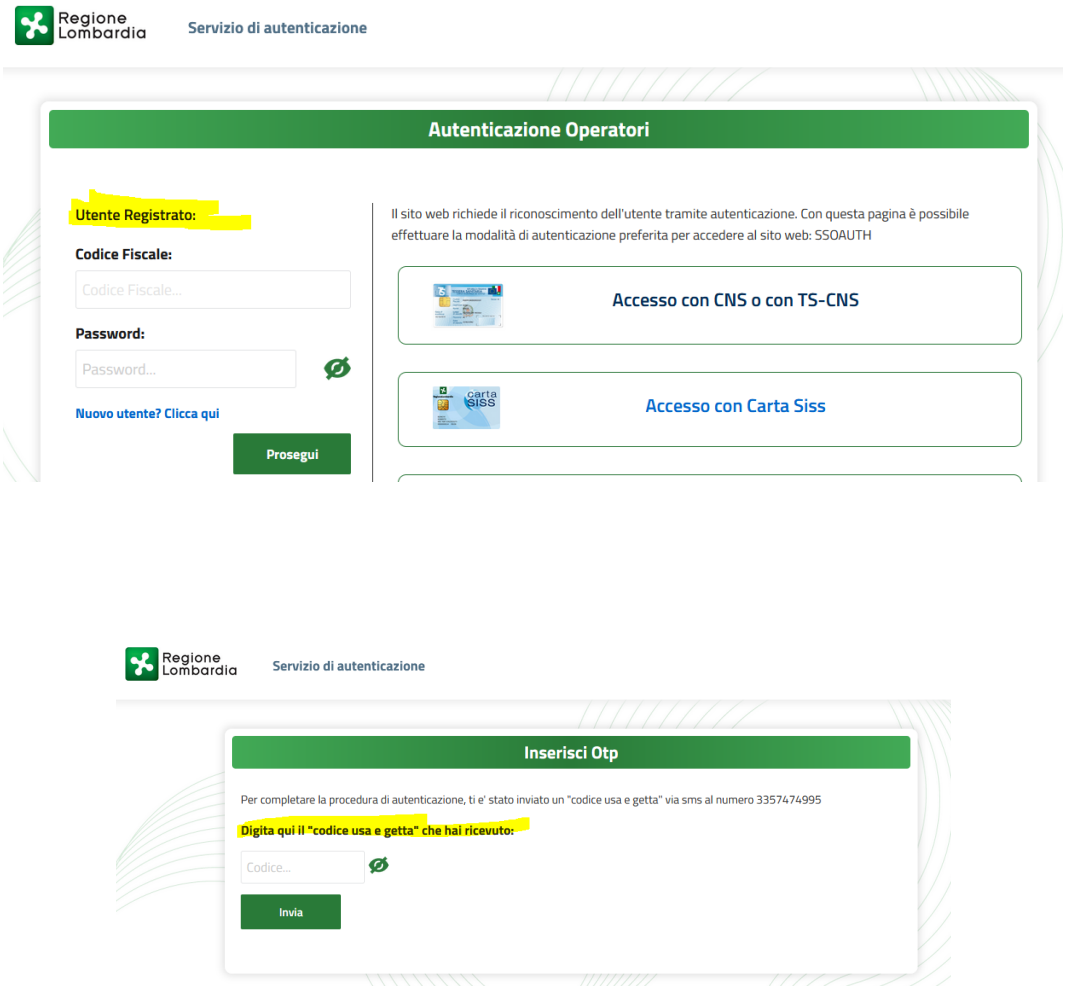


Figura 2 – Accesso Internet

- Dopo aver cliccato su "Prosegui", viene presentata la seconda finestra dove inserire il codice "Usa e getta" ricevuto sul cellulare
- Per accedere al sistema cliccare infine su "Invia".

2.2 Home Page

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, si arriva alla Home Page, che si presenta come nella seguente figura:

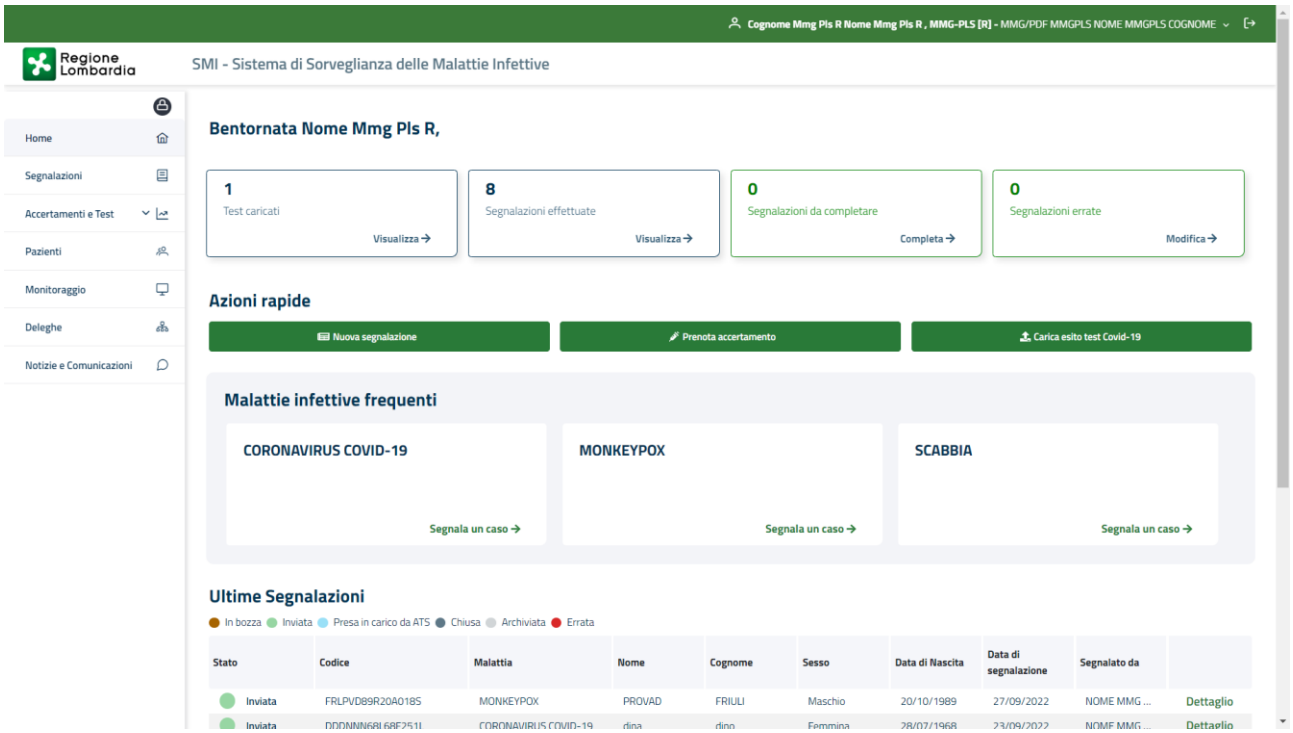


Figura 3 – Home Page

Nella **Barra operatore** è visualizzato il cognome e il nome dell'operatore, il ruolo e la struttura di appartenenza. È possibile espandere la sezione mediante la freccia verso il basso.

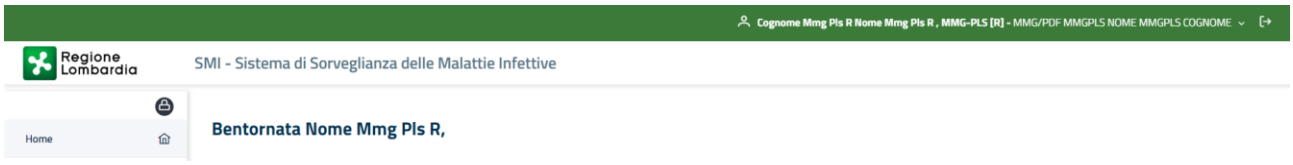


Figura 4 – Barra Operatore

Cliccando sulla barra viene visualizzato un pop up di dettaglio relativo all'operatore con i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- ATS (descrizione)
- Ruolo
- Struttura (descrizione)

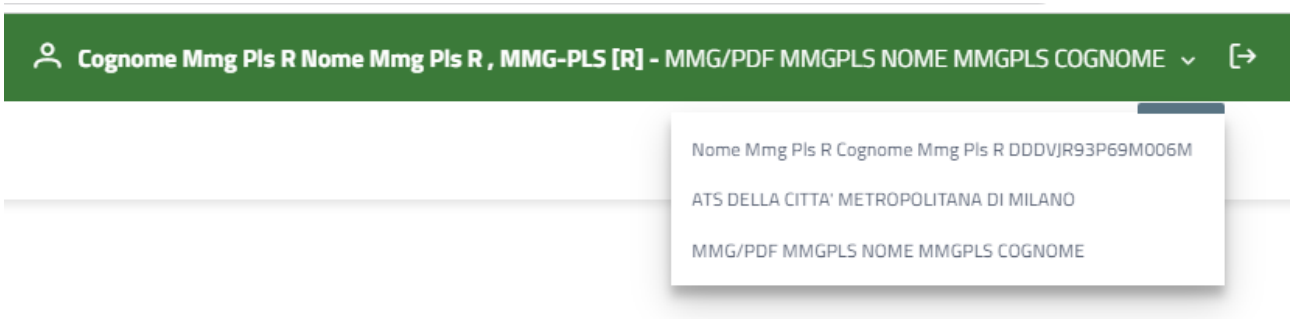


Figura 5 – Dettaglio Operatore

Nella sezione **Riepilogo** sono anche indicate:

1. Numero di Test Caricati
2. Segnalazioni effettuate (ovvero le segnalazioni inviate all'ATS)
3. Segnalazioni da completare (ovvero le segnalazioni in bozza)
4. Segnalazioni errate (segnalazioni che l'ATS ha definito errate che devono essere o cancellate e reinserite o modificate)

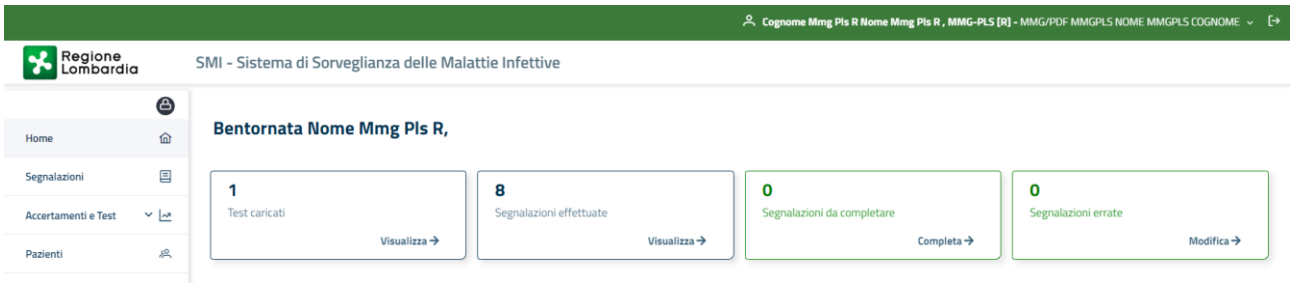


Figura 6 – Conteggio segnalazioni

I colori delle sezioni modificano a seconda:

1. BLU quando l'operazione è andata a buon fine
2. VERDE quando il contatore è a 0
3. ARANCIONE la terza sezione nel caso di bozze
4. ROSSO la quarta sezione nel caso di errate

Nella sezione **Azioni Rapide** vi è la possibilità di inserire una segnalazione, un test o una prenotazione direttamente cliccando sul tasto corrispondente

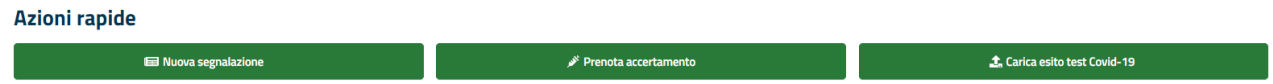


Figura 7 – Azioni Rapide

Nella sezione **Malattie più frequenti** sono evidenziate le prime tre malattie più frequenti nell'ultimo mese.

Figura 8-Malattie più frequenti

Nella sezione **Ultime Segnalazioni** vi è la lista di tutte le segnalazioni dell'operatore che in quel momento ha effettuato l'accesso. Nel caso siano presenti segnalazioni errate sono riportate in cima alla lista in modo da renderle evidenti per la correzione.

Figura 9- Ultime segnalazioni

Nella suddetta lista vengono solo visualizzate le ultime 5, per visualizzarle tutte bisogna cliccare su **vedi tutte le segnalazioni** visualizzando la seguente maschera:

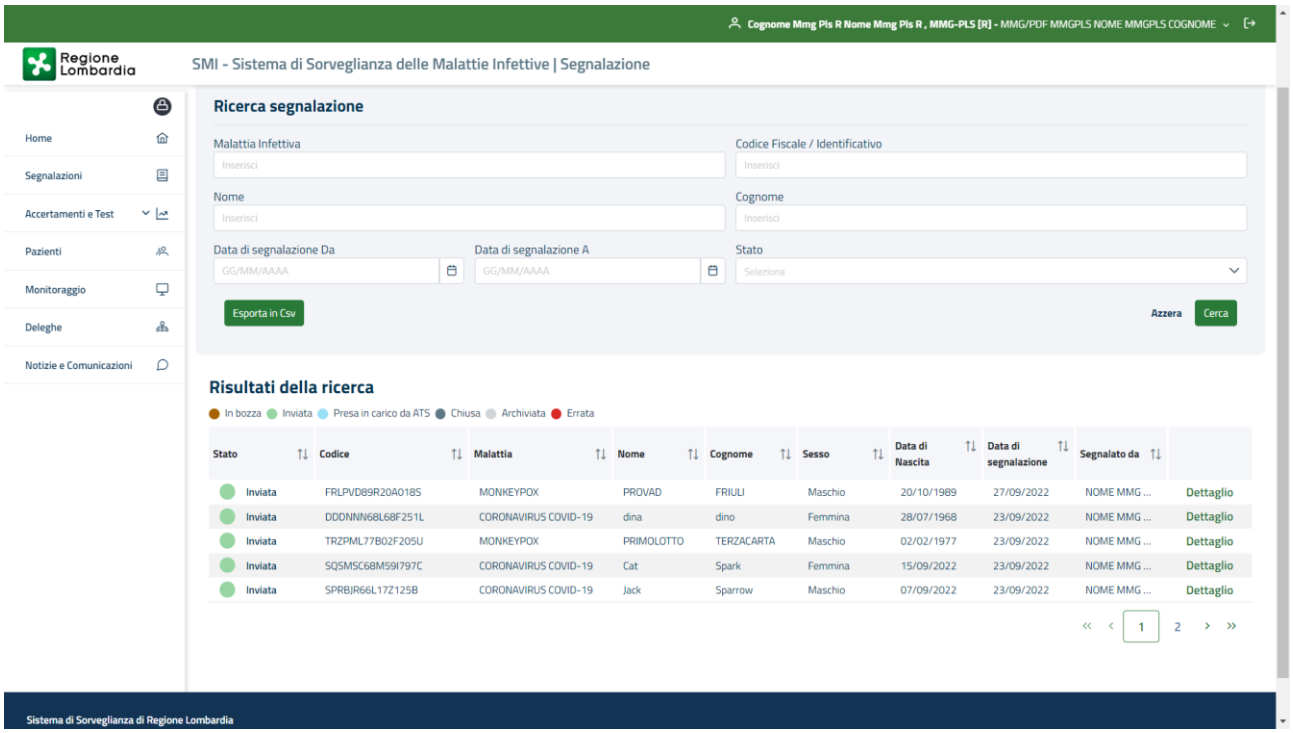


Figura 10 – Ricerca segnalazione

È possibile effettuare dei filtri in base ai parametri di interesse, scorrere le pagine per visualizzare anche le segnalazioni successive ed esportare le stesse in formato CSV. L'esportazione rispetterà i filtri impostati nella ricerca

Nella sezione **Comunicazioni e Notizie** sono presenti tutte le news e le comunicazioni

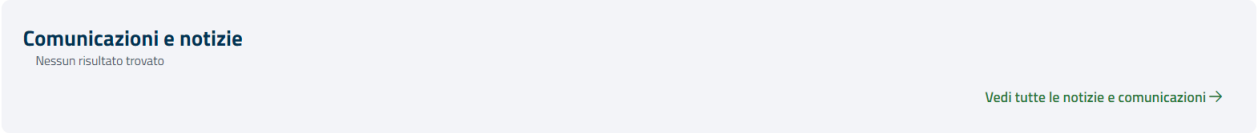


Figura 11 – Comunicazioni e Notizie

È possibile espandere la sezione, qualora ve ne siano N, mediante il tasto Vedi tutte le Notizie e Comunicazioni

3. Gestione segnalazione

3.1 Nuova Segnalazione

Per inserire una nuova segnalazione è possibile utilizzare il menù a sinistra **Segnalazioni,** cliccare il tasto **Nuova segnalazione** presente nella sezione **Azioni Rapide** o, partendo dalle malattie più frequenti, cliccare su **Segnala un Caso.**
È altresì possibile inserire una nuova segnalazione dalla pagina di **Ricerca (Ultime segnalazioni→ Vedi tutte le segnalazioni)**

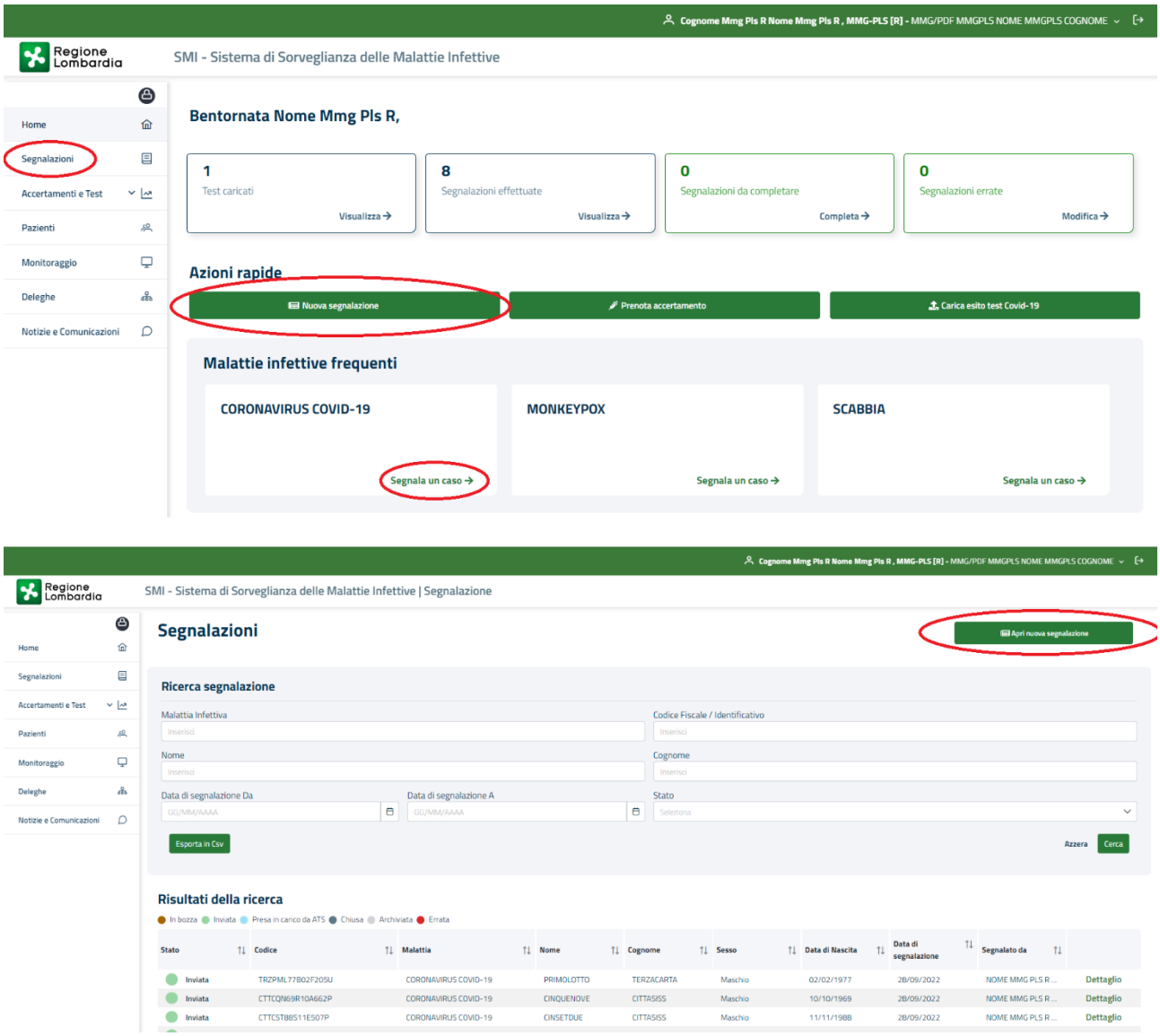


Figura 12 – Menù Segnalazione/Nuova segnalazione

Cliccando su uno dei tre si apre l'iter di inserimento di una nuova Segnalazione che in tutti e tre i casi ha 9 step da compilare. Ogni step presenta delle card a seconda della malattia per cui si vuole inserire la Segnalazione

Nello ***step 1*** vengono riportati i **Dati del Segnalatore**

3.1.1 Dati del segnalatore

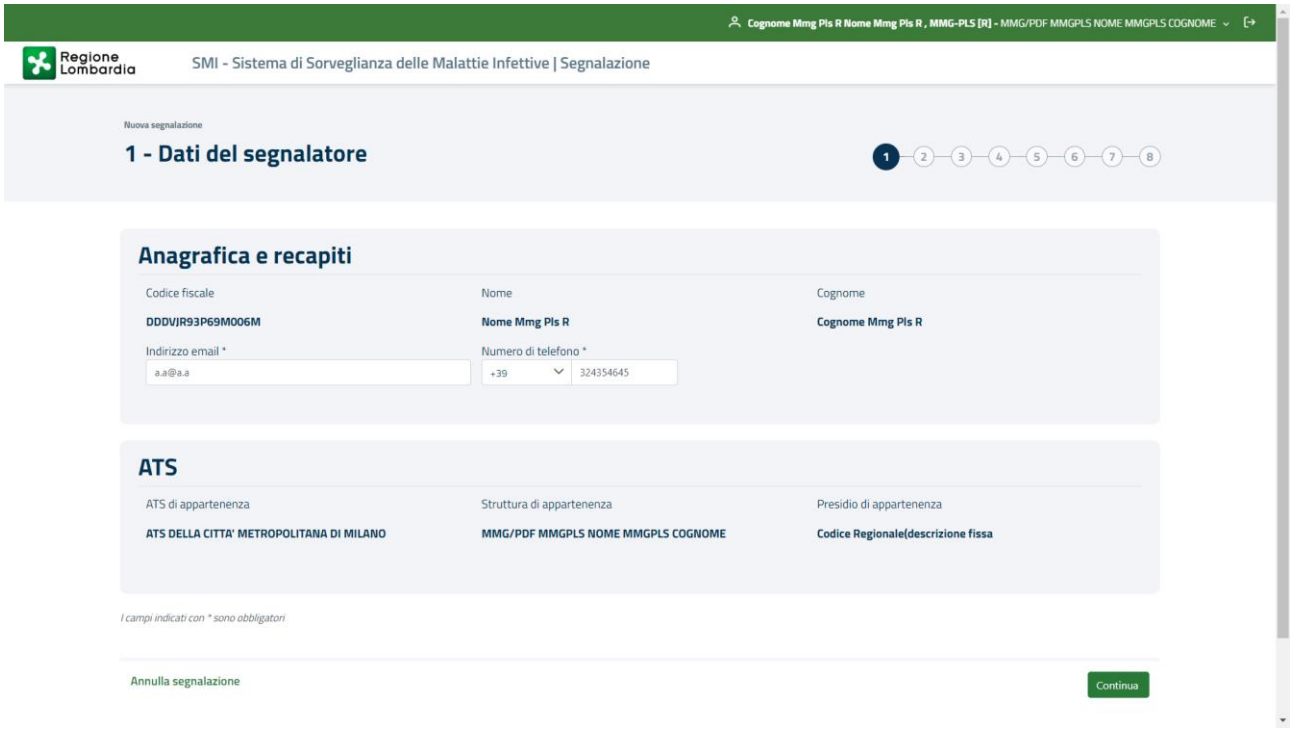


Figura 13 –Dati del segnalatore

In grassetto vengono riportati i dati anagrafici ed i dati dell'ATS di appartenenza non modificabili. La prima volta che l'operatore inserisce una segnalazione i campi indirizzo mail e numero di telefono sono vuoti e l'operatore è obbligato a compilarli. Per le successive segnalazioni il dato verrà riportato ma rimarrà comunque modificabile

Dalla pagina suddetta è possibile continuare mediante il tasto **Continua** o annullare la segnalazione mediante il tasto **Annulla Segnalazione**

Cliccando su continua si procede allo ***step 2***, **Seleziona Malattia**

3.1.2 Seleziona malattia

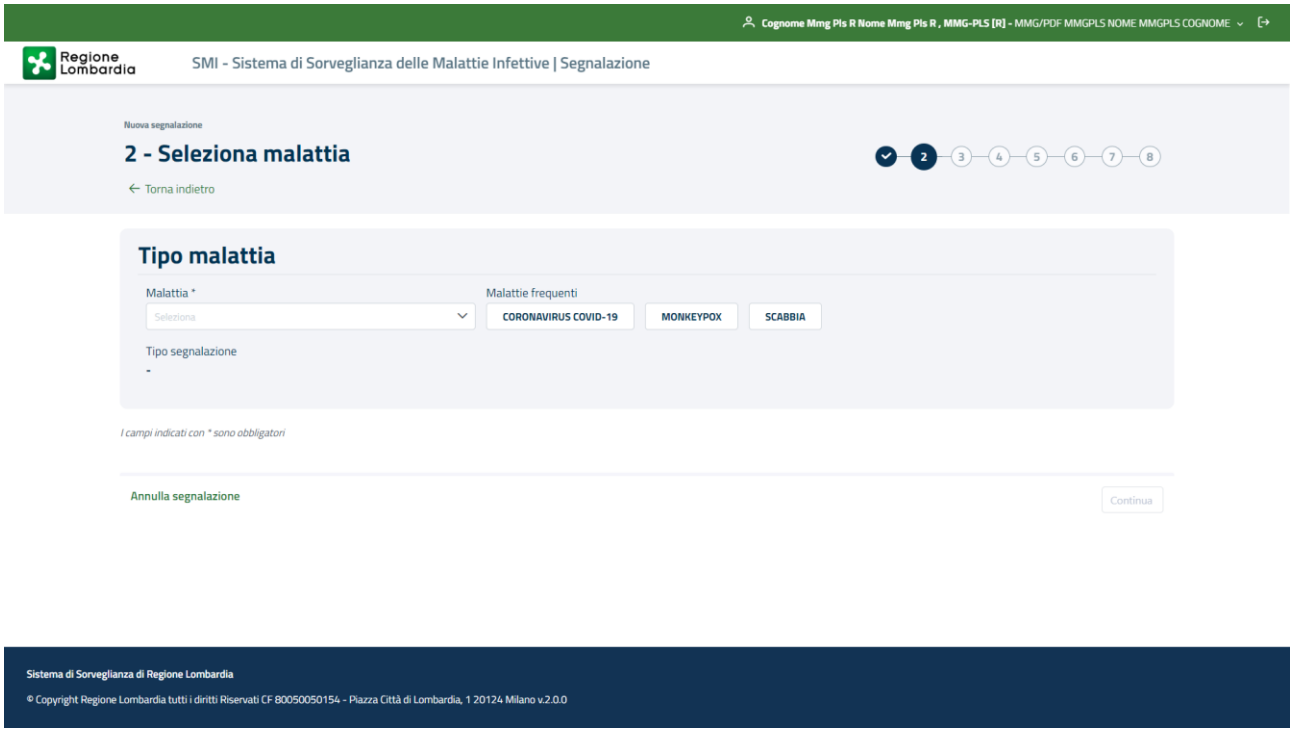
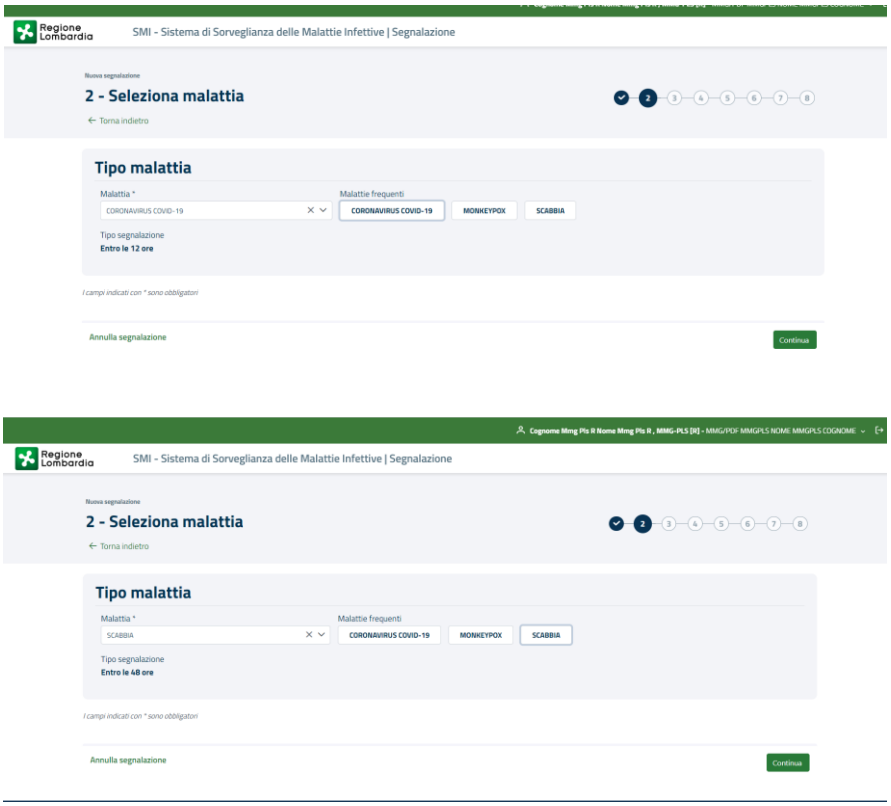


Figura 14 –Seleziona malattia

Nel caso in cui la segnalazione viene aperta a partire da una delle malattie frequenti il campo Malattia è precompilato così come il campo Tipo Segnalazione

Tipo segnalazione assumerà valore entro 12 o 48 h in funzione del tipo di patologia secondo decreto ministeriale.



Cliccando su **Torna indietro** è possibile tornare allo step precedente
Cliccando su **Annulla Segnalazione** è possibile annullare la bozza
Cliccando su **Continua** si procede allo ***step 3*, Seleziona paziente**

3.1.3 Seleziona paziente

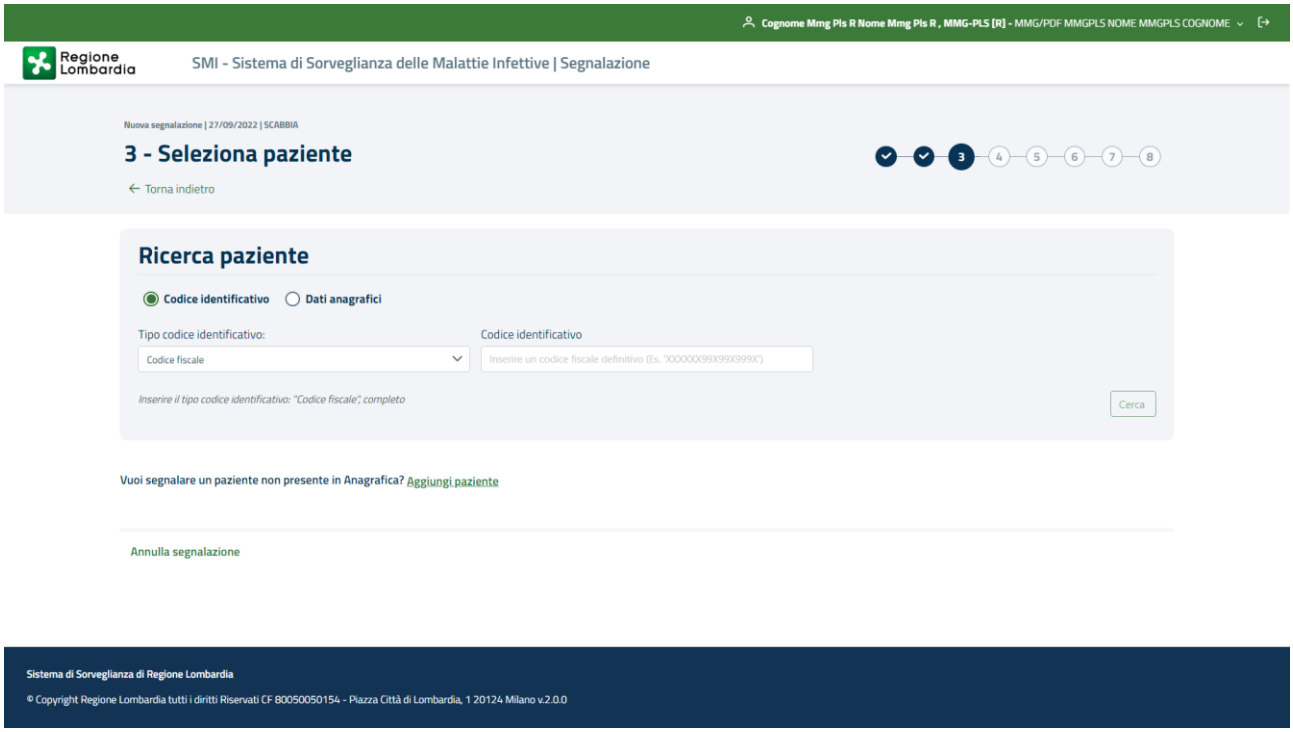


Figura 15 – Nuova Segnalazione -Seleziona paziente

È possibile effettuare una ricerca mediante *CODICE IDENTIFICATIVO,* selezionando nel menù a tendina il tipo di codice (codice fiscale, STP, ENI…) e editando il codice identificativo corrispondente. Essendo una ricerca puntuale il sistema in automatico apre lo *Step 4* con i Dati del Paziente

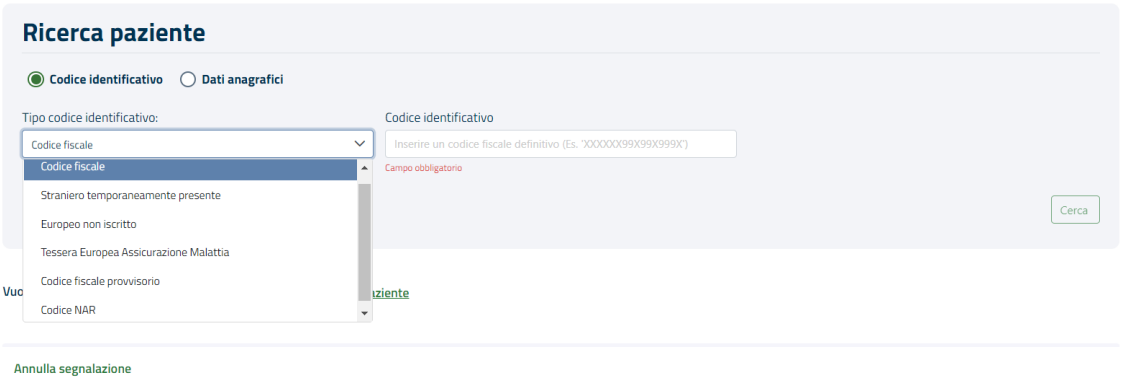


Figura 16 – Seleziona paziente/ codice identificativo

È altresì possibile effettuare una ricerca mediante *DATI ANAGRAFICI.* In questo caso va inserita una delle possibili combinazioni: Nome, Cognome, Sesso; Cognome, Data di Nascita, Sesso.

Il sistema restituisce la lista dei pazienti che corrispondono a quei parametri ed è possibile selezionare quello di interesse mediante il tasto **Seleziona**

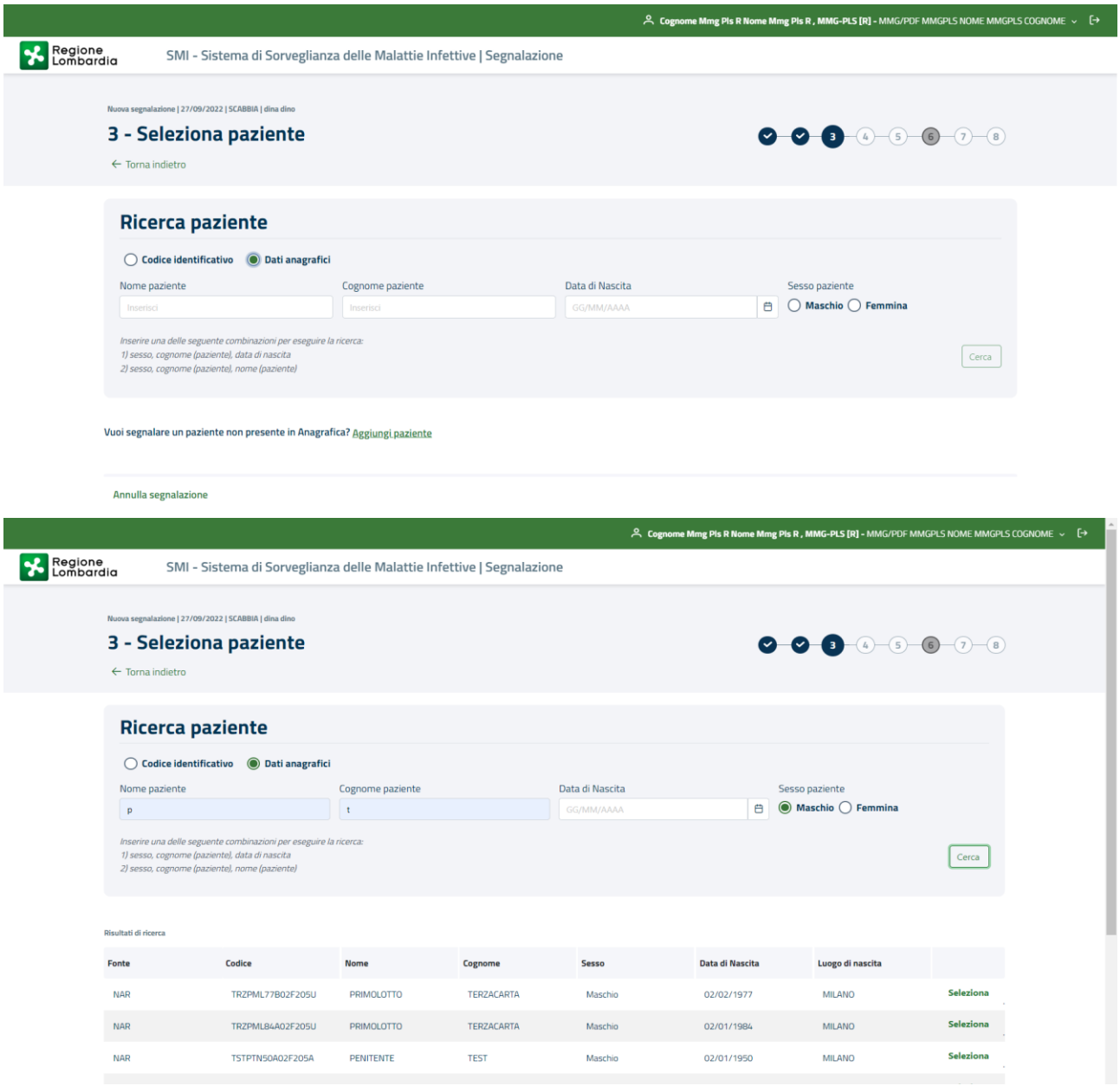
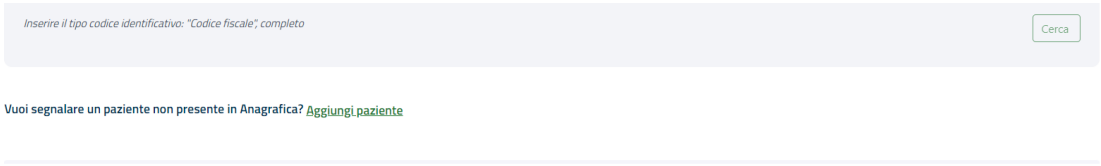


Figura 17 - Seleziona paziente/ dati anagrafici

Qualora il paziente non è presente in anagrafe regionale, come nei casi appena visti, è possibile aggiungere il paziente mediante il tasto **Aggiungi Paziente**



Si apre in automatico la maschera di anagrafica dove inserire tutti i dati del paziente
I dati obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco. Vanno inseriti i dati anagrafici e i recapiti del paziente, eventualmente è possibile inserire informazioni sul Medico curante del paziente e vanno compilati i campi di Residenza e Domicilio. Inseriti tutti i campi è possibile aggiungere il paziente mediante il tasto **Aggiungi Paziente**

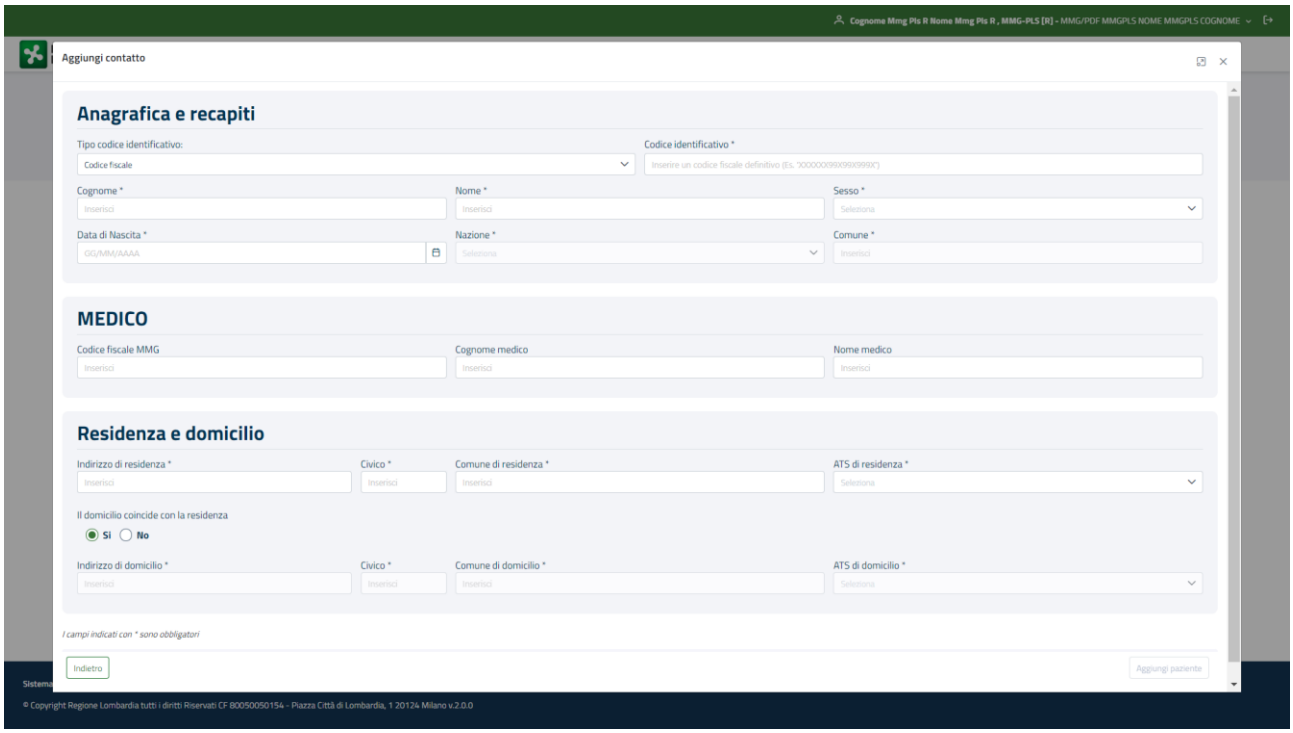
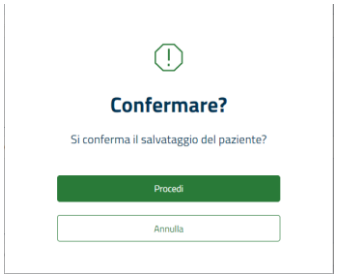


Figura 18 - Seleziona paziente/ Aggiungi paziente

Il sistema chiede conferma dell'operazione



Ne restituisce l'esito

E procede direttamente allo ***step 4,*** **Dati del paziente**

3.1.4 Dati del paziente

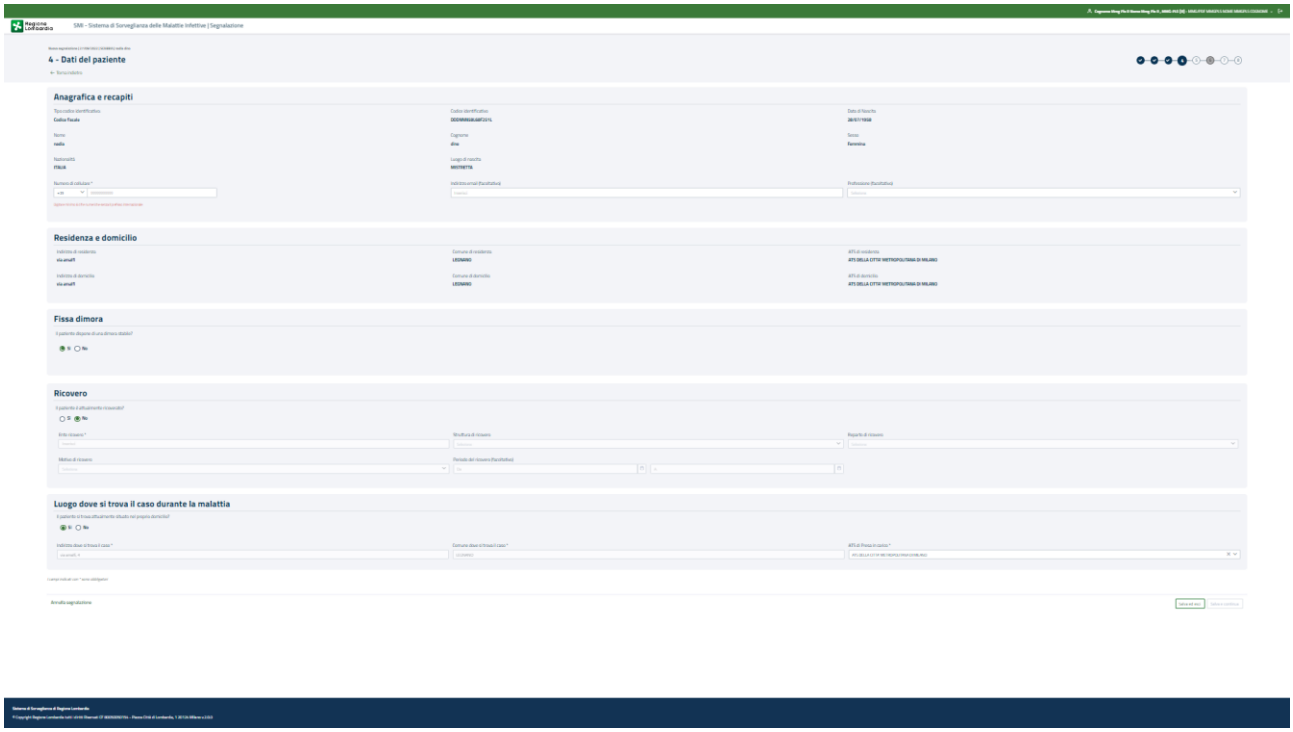
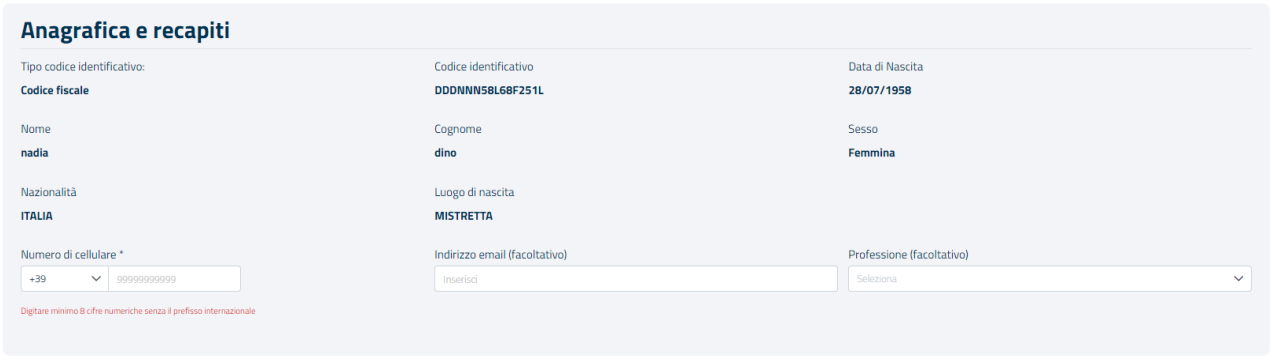


Figura 19 – Dati del paziente

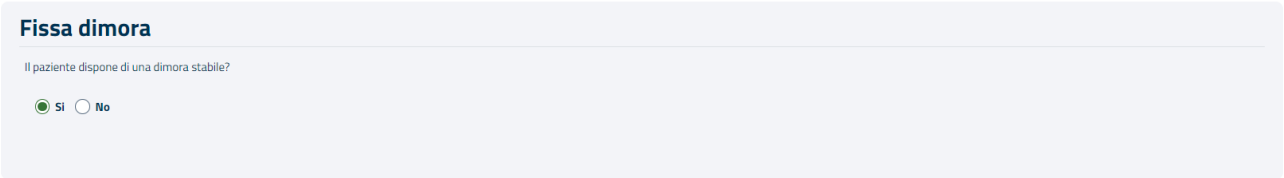
Lo *step 4* è suddiviso in 5 cards

1. CARD ANAGRAFICA E RECAPITI in cui vengono riportati i dati anagrafici del paziente (non modificabili), è obbligatorio inserire il numero telefonico del paziente che deve andare da un minimo di 8 cifre ad un massimo di 11, si possono, in modo facoltativo, inserire la mail e la professione

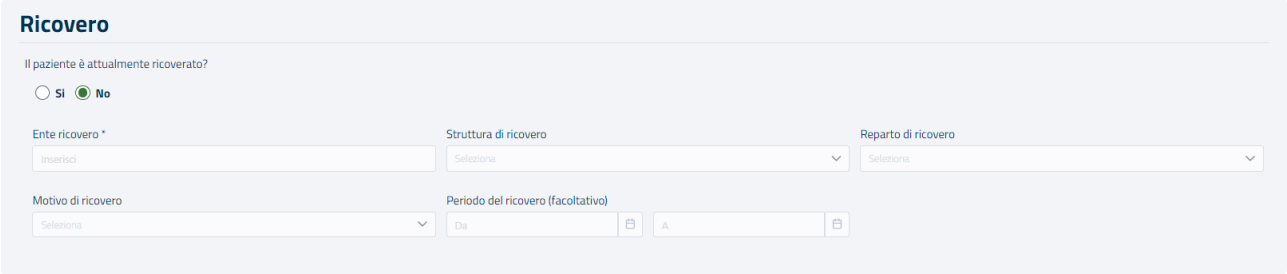


2. CARD RESIDENZA E DOMICILIO vengono riportati i dati presenti in anagrafica regionale o locale e non è possibile modificarli

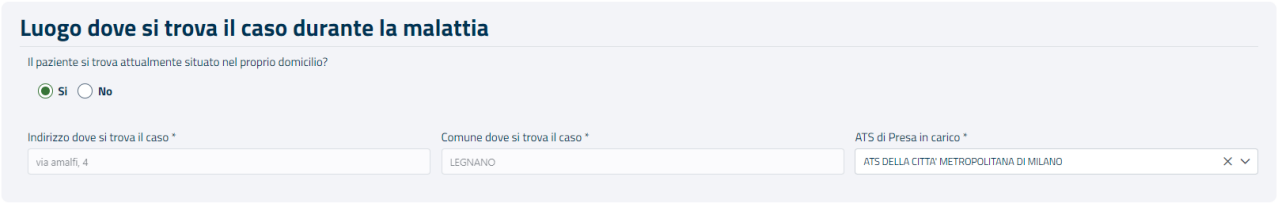
3. CARD FISSA DIMORA di default è impostato a SI definendo quindi che il paziente dispone di una dimora stabile ma è possibile impostare il campo sul no per definire un paziente senza fissa dimora



4. CARD RICOVERO OSPEDALIERO è impostato di default a NO ma nel caso in cui il paziente si trovi presso qualche struttura il campo va impostato a SI e vanno compilati i campi Ente di ricovero, struttura di ricovero, reparto di ricovero, motivo e periodo del ricovero. L'unico campo obbligatorio è l'ente di ricovero



5. CARD LUOGO DOVE SI TROVA IL CASO DURANTE LA MALATTIA di default è coincidente con il domicilio del paziente ed è impostato a SI. È possibile modificarlo impostando a NO e modificando i campi. Nel caso in cui il ricovero sia stato selezionato (impostandolo quindi a SI) in automatico il sistema imposta questo campo a NO, obbliga alla compilazione dell'indirizzo e del comune e imposta come ATS l'ATS dell'operatore che sta inserendo la segnalazione



Cliccando su **Torna indietro** è possibile tornare allo step precedente
Cliccando su **Annulla Segnalazione** è possibile annullare la bozza
Cliccando su **Salva ed esci** è possibile uscire e salvare la bozza
Cliccando su **Salva e Continua** si procede allo ***step 5*, Dati della malattia**

3.1.5 Dati della malattia

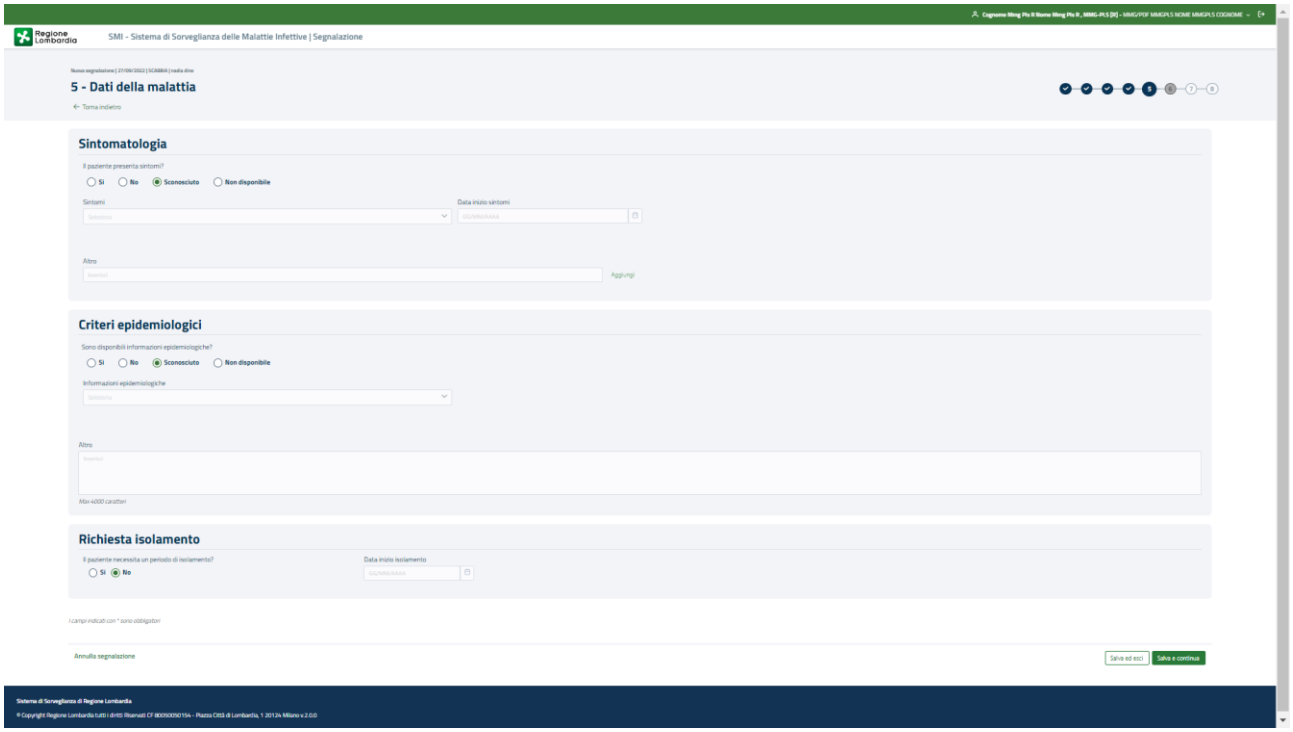
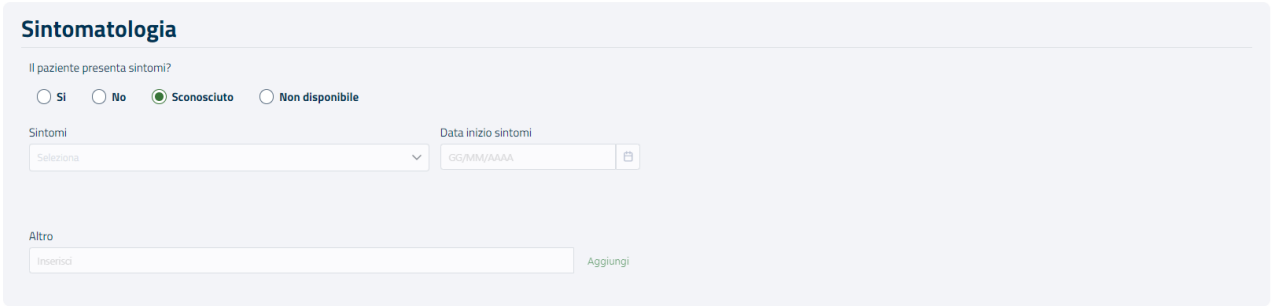
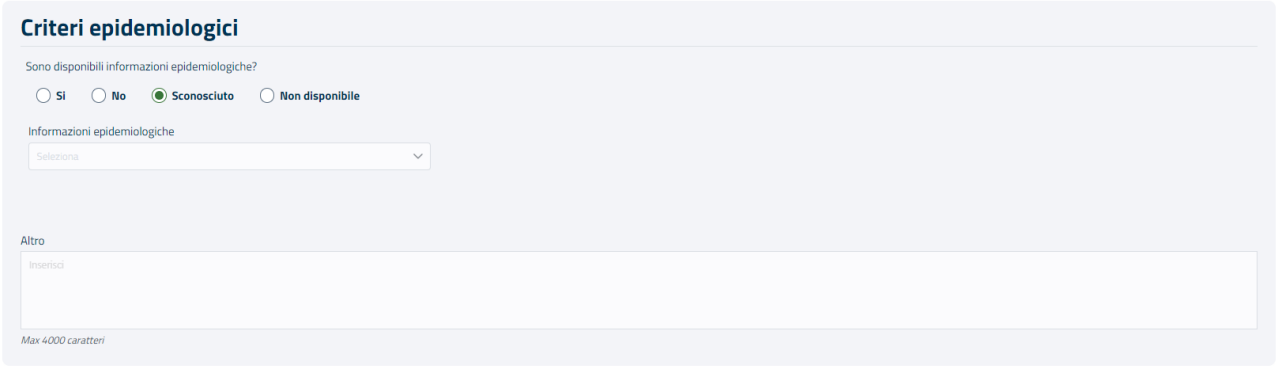


Figura 20 – Dati della malattia

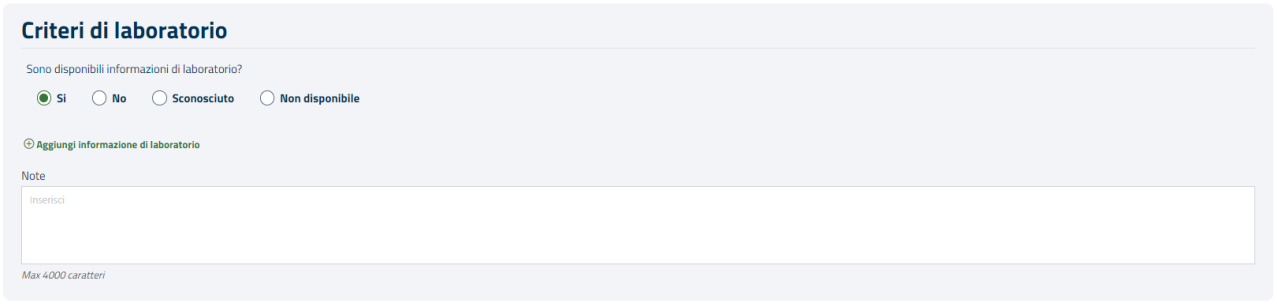
Le card presenti in questo step dipendono dal tipo di malattia che si sta segnalando e sono costruite seguendo le indicazioni fornite da Premal.
Per la scabbia, per esempio, sono presenti quelle in Figura 20, nel caso del COVID ci sarà in più la card Vaccinazione.
Cards della scheda di Segnalazione del Vaiolo delle Scimmie
CARD SINTOMANTOLOGIA permette di inserire i sintomi.
La risposta alla domanda relativa alla presenza di sintomi del paziente è preimpostata a SCONOSCIUTO ovvero è stata avviata una indagine senza risultati, le altre opzioni sono NON DISPONIBILE, ovvero l'operatore non ha informazioni perché non ha avviato una indagine, No (non vi sono sintomi) oppure SI.
Cliccando su SI i sintomi sono selezionabili tra quelli presenti nell'elenco che viene reso disponibile.
Va altresì inserita la data di inizio sintomi, ovvero la data di comparsa del primo sintomo.
Nel caso in cui si è inserito un campo sbagliato è possibile eliminarlo mediante il tasto ELIMINA posto in fondo a destra. Se si è selezionato SI e si vuole modificare in NO va prima eliminata tutta la lista.

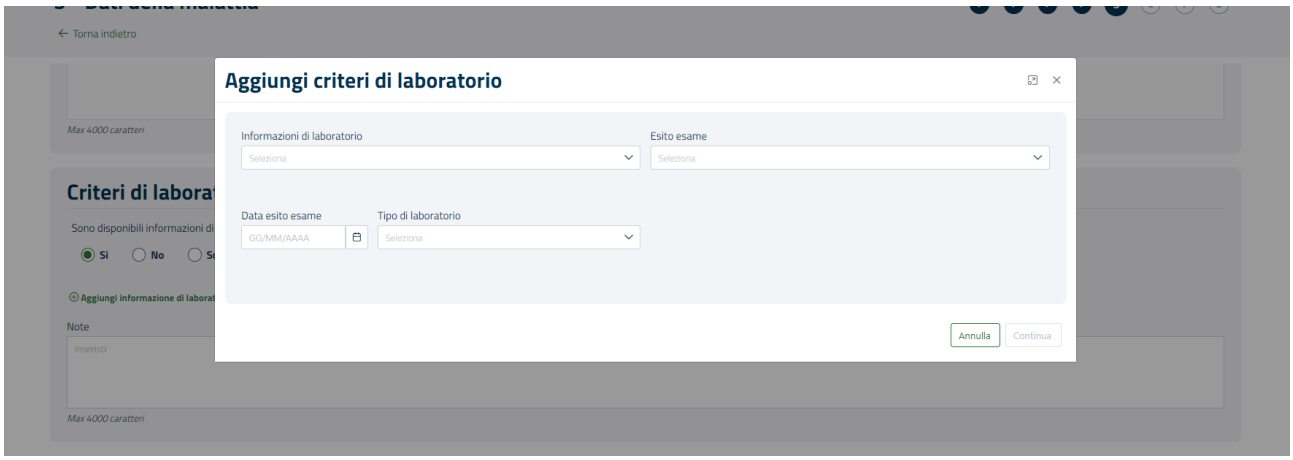


CARD CRITERI EPIDEMIOLOGICI permette di inserire eventuali criteri epidemiologici. Di default come prima è impostato a SCONOSCIUTO ma è possibile anche selezionare NON NOTO, NO, SI. Nel caso in cui si selezioni SI vanno inseriti dei criteri dalla lista preimpostata o è possibile inserirne di nuovi mediante ALTRO. Nel caso in cui si è inserito un campo sbagliato è possibile eliminarlo mediante il tasto ELIMINA posto in fondo a destra. Se si è selezionato SI e si vuole modificare in NO va prima eliminata tutta la lista.

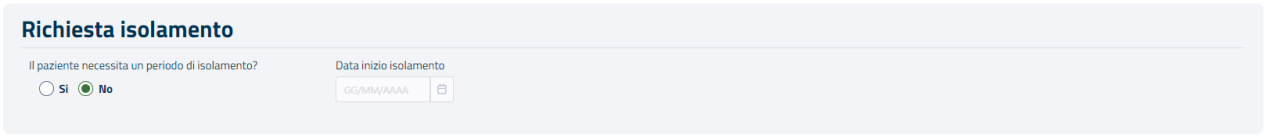


CARD CRITERI DI LABORATORIO permette di inserire tutti i criteri di laboratorio, come prima è impostato di default a SCONOSCIUTO ma è possibile modificare la selezione. Selezionando SI si abilita il pulsante AGGIUNGI CRITERIO DI LABORATORIO e ALTRO. Cliccando sul primo si apre una mascherina dove è possibile inserire per ogni singola voce (ogni singolo esame sostenuto) presente in Informazioni di laboratorio l'esito, il laboratorio e la data. Anche nel caso di esito negativo vanno inseriti tutti i criteri. Nel caso in cui si è inserito un campo sbagliato è possibile eliminarlo mediante il tasto ELIMINA posto in fondo a destra. Se si è selezionato SI e si vuole modificare in NO va prima eliminata tutta la lista.

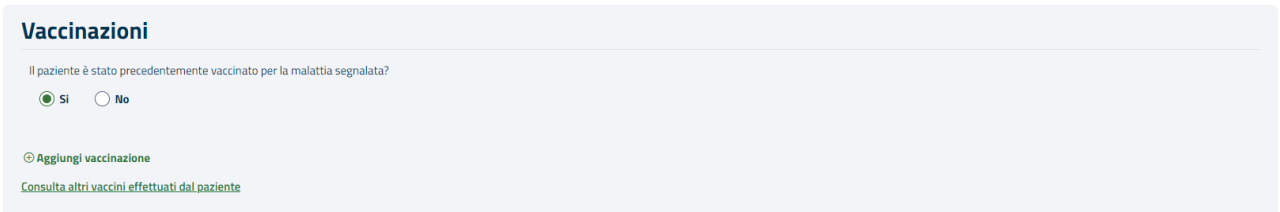


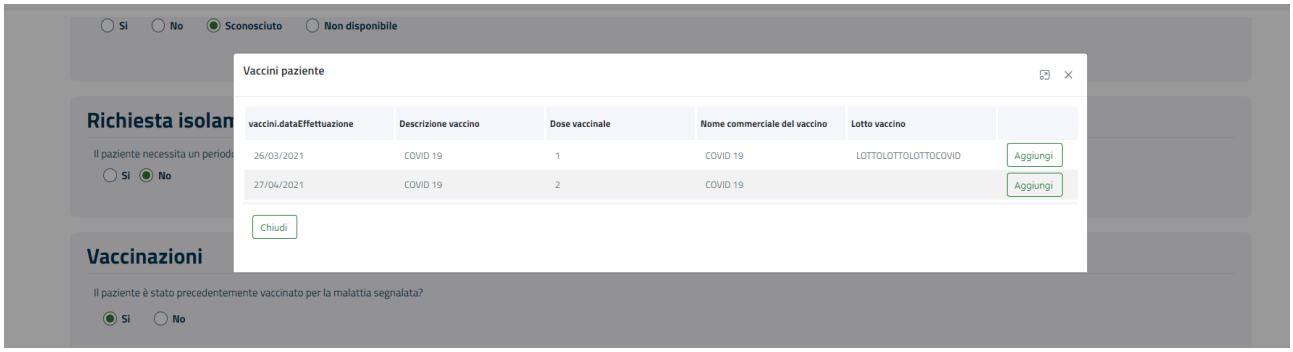


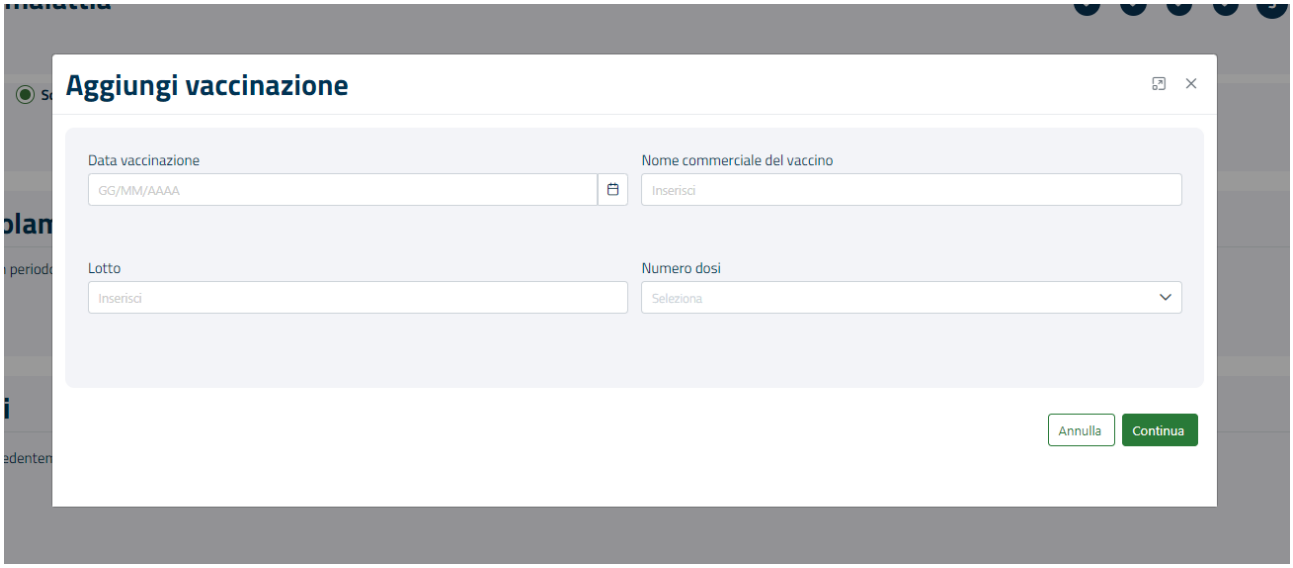
CARD RICHIESTA ISOLAMENTO di default è impostata a NO, selezionando SI va inserita la data di inizio isolamento



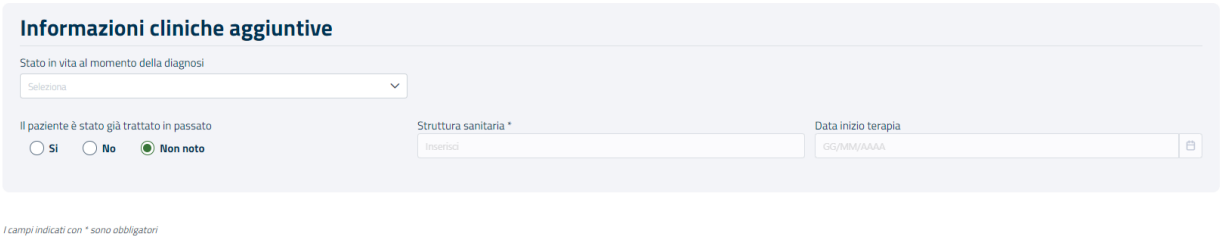
CARD VACCINAZIONI di default è impostata a NO, selezionando SI è possibile inserire i vaccini sia attingendo all'anagrafica regionale dei vaccini sia come campo ex novo. Nel primo caso cliccando su CONSULTA ALTRI VACCINI EFFETTUATI DAL PAZIENTE il sistema restituisce tutti i vaccini effettuati dal paziente ed è possibile aggiungerli. Nel secondo caso cliccando su AGGIUNGI VACCINAZIONE è possibile inserire il vaccino fatto inserendo data vaccinazione, nome commerciale del vaccino, lotto e numero dosi.







CARD INFORMAZIONI CLINICHE AGGIUNTIVE permette di inserire delle informazioni non presenti prima. Selezionato lo stato in vita al momento della diagnosi (SI, diagnosi autoptica) è possibile definire se il paziente è già stato trattato in passato (de default impostato a NON NOTO), selezionando SI è obbligatorio inserire struttura sanitaria ed eventuale data inizio terapia



Cliccando su **Torna indietro** è possibile tornare allo step precedente
Cliccando su **Annulla Segnalazione** è possibile annullare la bozza
Cliccando su **Salva ed esci** è possibile uscire e salvare la bozza
Cliccando su **Salva e Continua** si procede allo ***step 6*, Anamnesi**
Attualmente lo step 6 è presente solo nel caso di Monkeypox, per le altre malattie viene saltato

3.1.6 Anamnesi

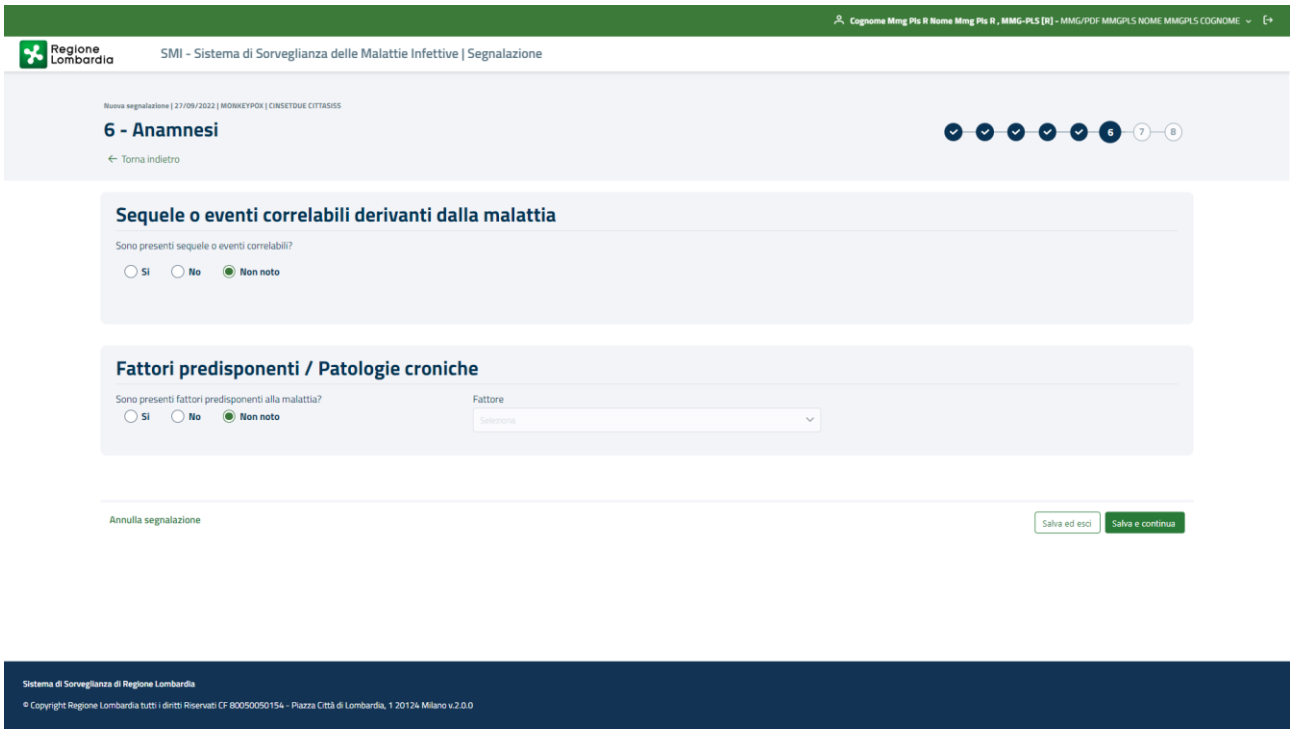
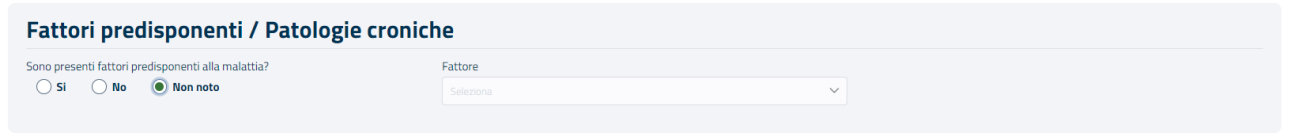


Figura 21 – Anamnesi

Attualmente per la scheda di Anamnesi sono presenti solo due CARD

CARD SEQUELE O EVENTI CORRELABILI DERIVANTI DA MALATTIA di default impostata a NON NOTO. Selezionando SI viene abilitato il tasto AGGIUNGI SEQUELA O EVENTO CORRELATO e cliccando si apre una mascherina che permette di inserire la Patologia (da una lista preimpostata) il Tipo (se sequela o evento) e la data inizio

CARD FATTORI PREDISPONENTI/ PATOLOGIE CRONICHE permette di inserire eventuali patologie, di default è NON NOTO ma selezionando SI va selezionato il fattore da una lista preimpostata



Cliccando su **Torna indietro** è possibile tornare allo step precedente
Cliccando su **Annulla Segnalazione** è possibile annullare la bozza
Cliccando su **Salva ed esci** è possibile uscire e salvare la bozza
Cliccando su **Salva e Continua** si procede allo ***step 7*, Esposizione e contatti**

3.1.7 Esposizione e contatti

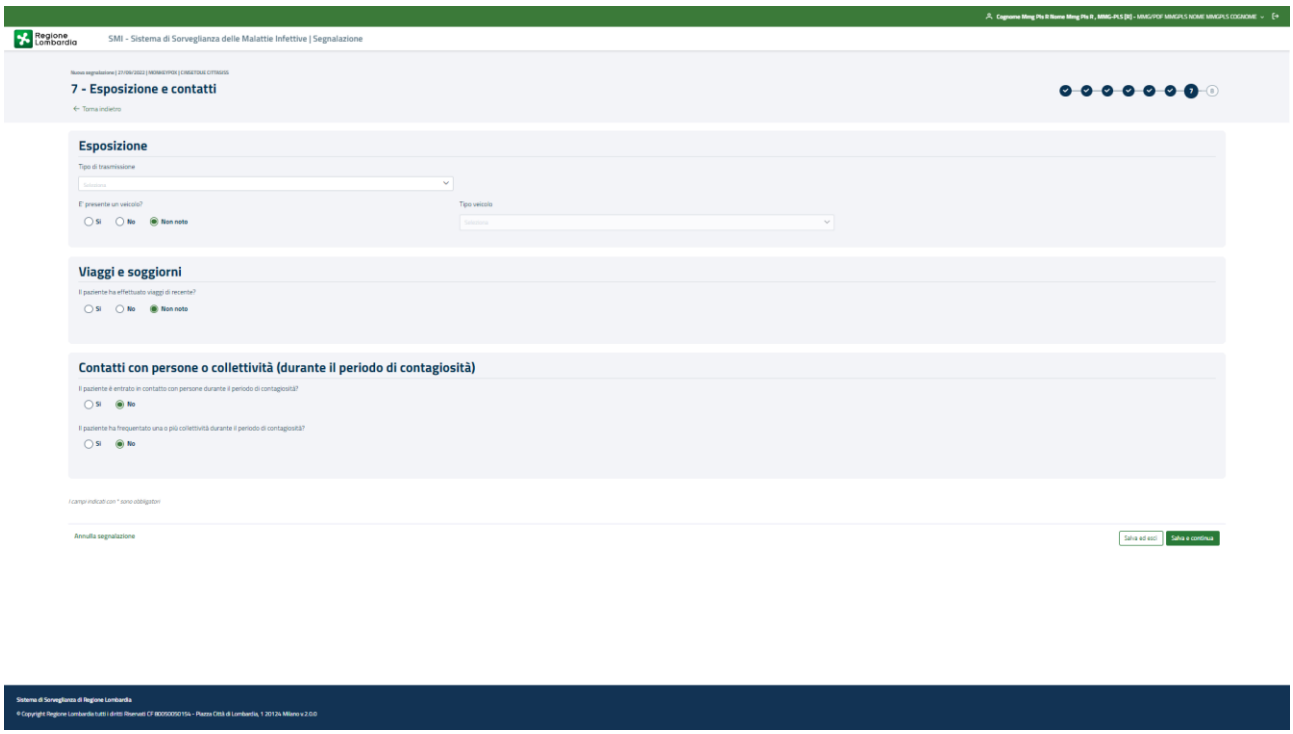
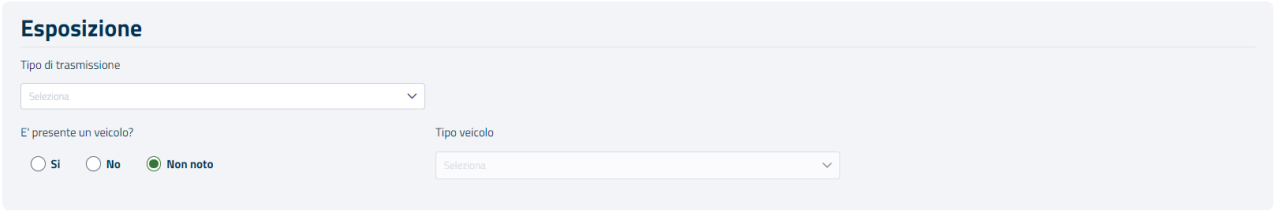
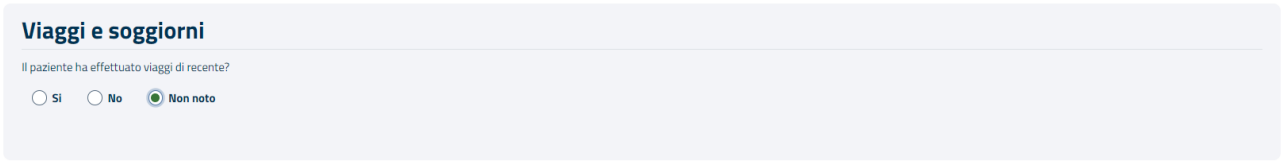


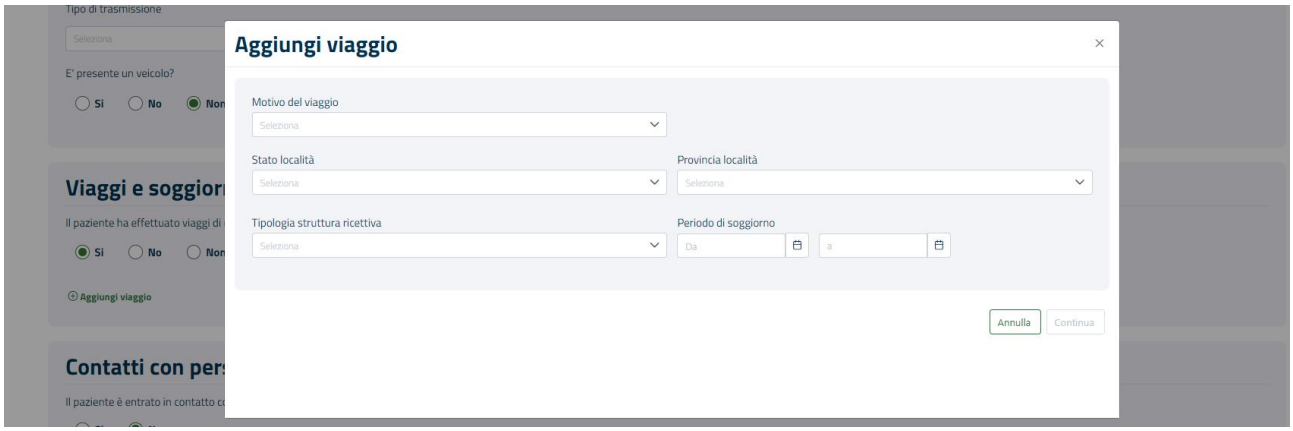
Figura 22 – Esposizione e contatti

Le card presenti in questo step vengono visualizzate in base alla malattia selezionata
Per la scabbia, per esempio, sono presenti solo la card Esposizione e la card CONTATTI
Per il COVID come per la scabbia
Proviamo ad analizzare per esempio le card del Monkeypox, presenti in figura
CARD ESPOSIZIONE è possibile inserire il Tipo di Trasmissione dalla lista. Viene richiesto se è presente un veicolo e preimpostata a NON NOTO la risposta ma nel caso in cui si imposti a SI va inserito il Tipo Veicolo

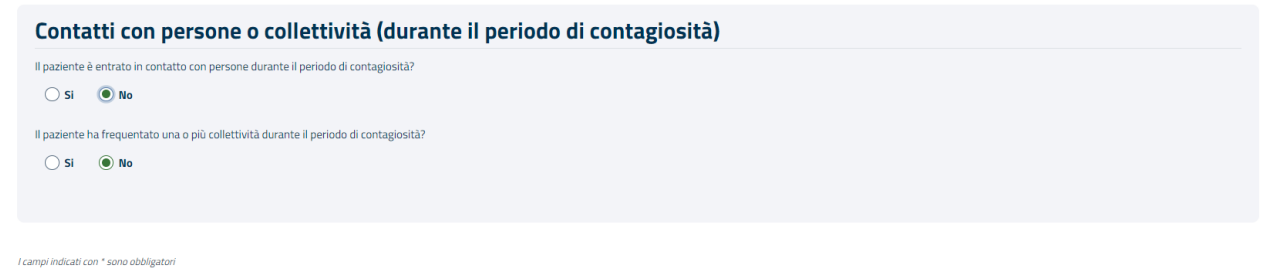


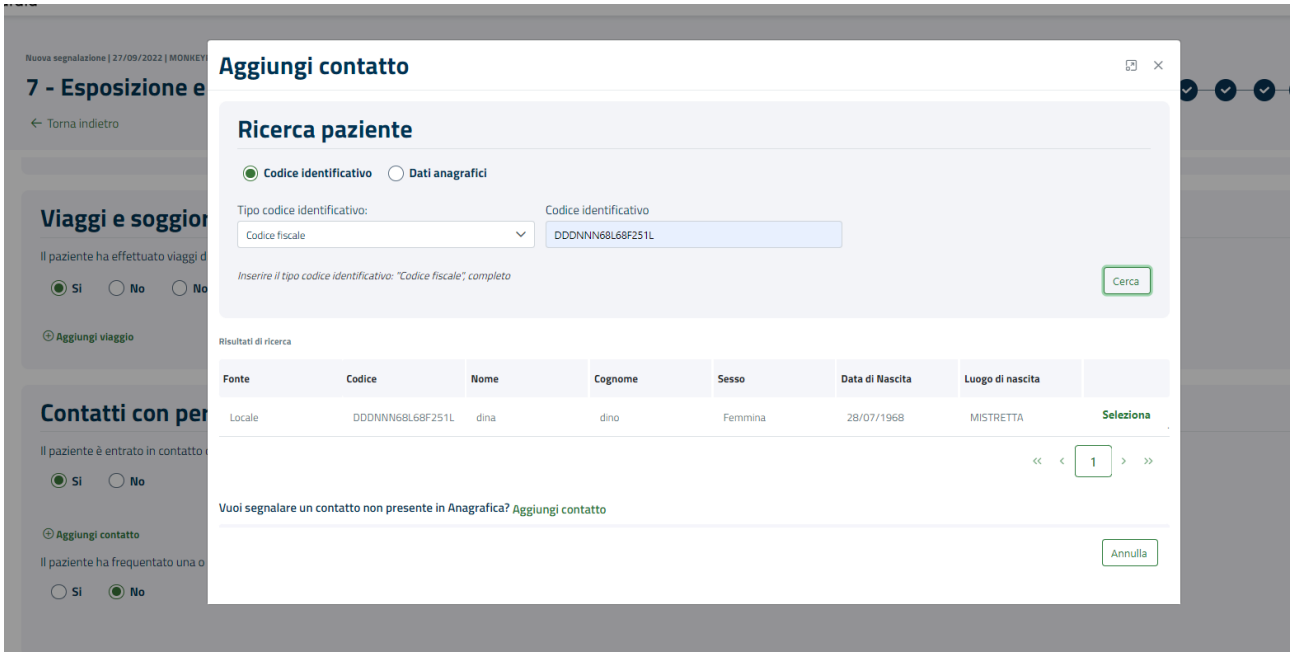
CARD VIAGGI E SOGGIORNI di default è impostata a NON NOTO. Impostando a SI mediante il tasto AGGIUNGI VIAGGIO è possibile inserire un viaggio grazie a una mascherina che si apre in automatico dove viene richiesto di inserire il motivo del viaggio, stato e provincia località, tipologia struttura ricettiva e periodo

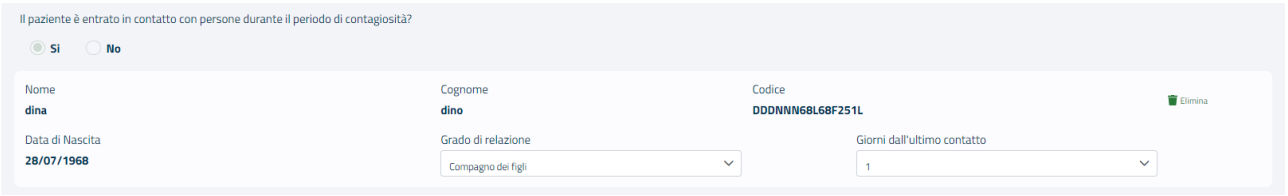


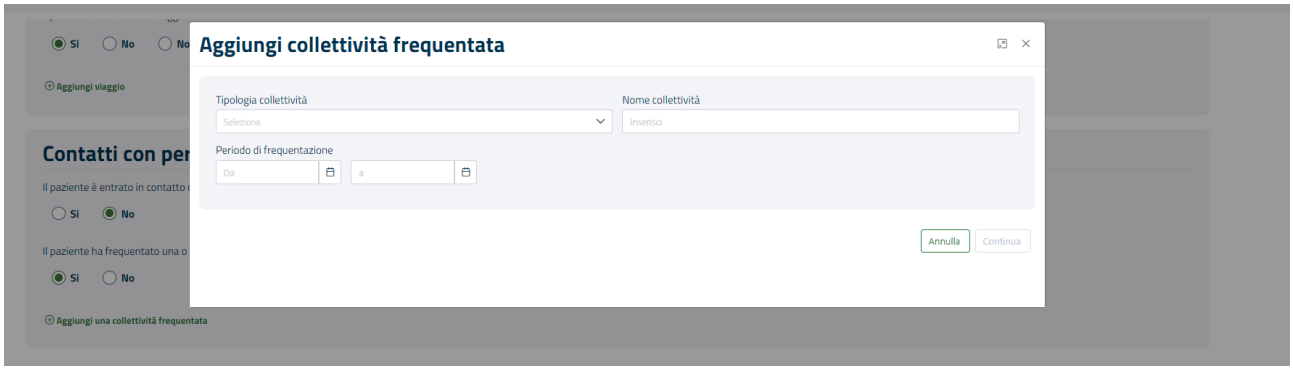


CARD CONTATTI CON PERSONE O COLLETTIVITA' (DURANTE IL PERIODO DI CONTAGIOSITA') è possibile inserire eventuali contatti o collettività frequentati nel periodo di contagiosità, è suddivisa in due sottosezioni la parte relativa ai contatti e la parte relativa alle collettività. Di default entrambe le domande sono impostate a NO, se si risponde SI alla prima vanno inseriti i contatti mediante una mascherina, che si apre cliccando su AGGIUNGI CONTATTO, che chiede di inserire il contatto con gli stessi parametri visti nel caso di ricerca paziente, inserito il contatto si torna sulla maschera iniziale e vanno inseriti il grado di relazione e i giorni dall'ultimo contatto. Rispondendo a SI alla seconda domanda, cliccando su AGGIUNGI COLLETTIVITA' FREQUENTATA si apre una mascherina che permette di inserire tipologia e nome collettività, periodo di frequentazione.









Cliccando su **Torna indietro** è possibile tornare allo step precedente
Cliccando su **Annulla Segnalazione** è possibile annullare la bozza
Cliccando su **Salva ed esci** è possibile uscire e salvare la bozza
Cliccando su **Salva e Continua** si procede allo ***step 8*, Riepilogo**

3.1.8 Riepilogo

Nello step di riepilogo vengono visualizzati i dati inseriti in precedenza

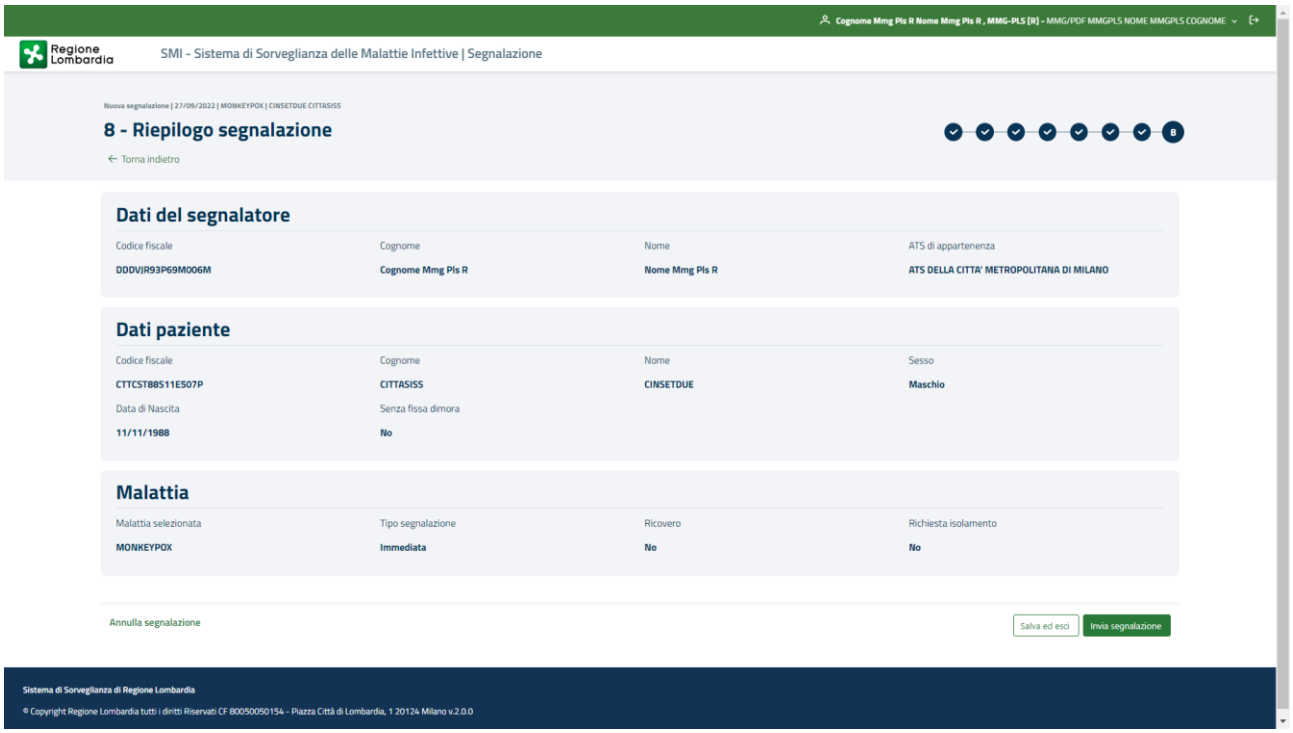


Figura 23 – Riepilogo

Cliccando su **Torna indietro** è possibile tornare allo step precedente
Cliccando su **Annulla Segnalazione** è possibile annullare la bozza
Cliccando su **Salva ed esci** è possibile uscire e salvare la bozza
Cliccando su **INVIA SEGNALAZIONE** si procede ***con l'invio della segnalazione***

3.1.9 Invio segnalazione

Nella sezione sottostante è possibile procedere con la stampa del riepilogo o uscire e tornare alla home page

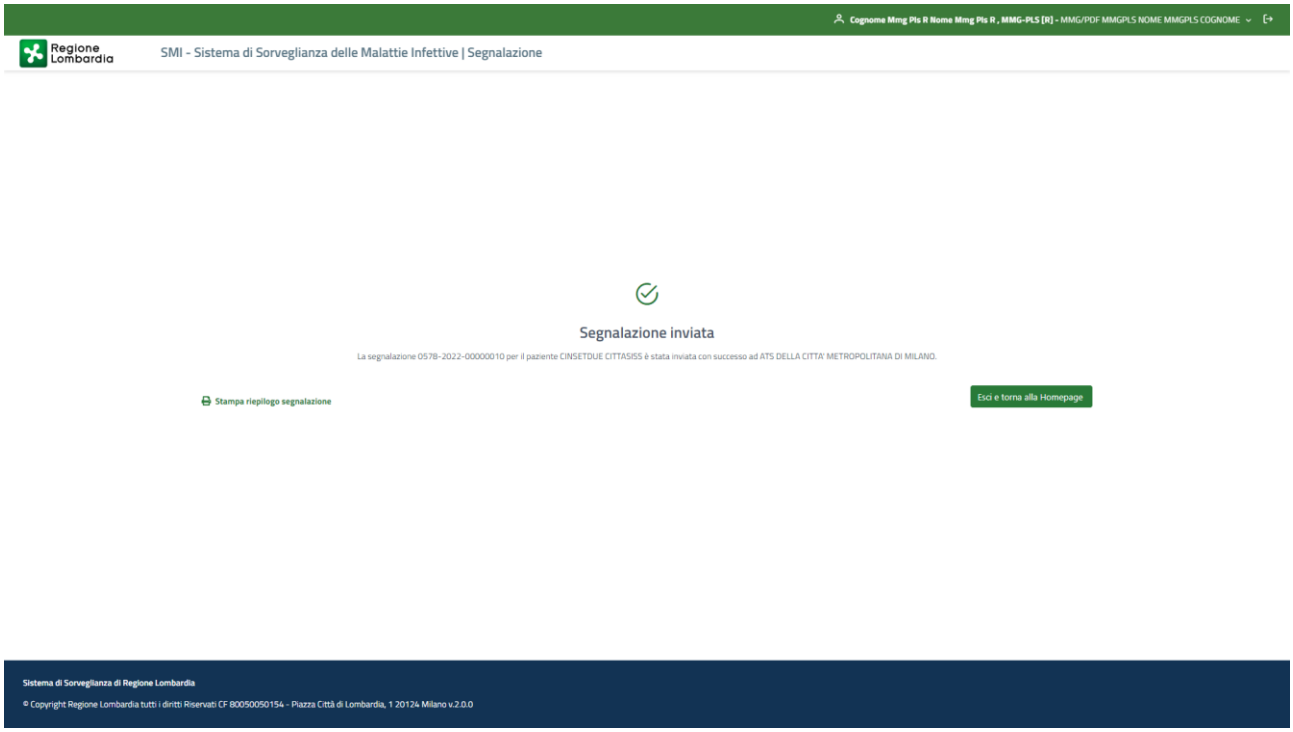
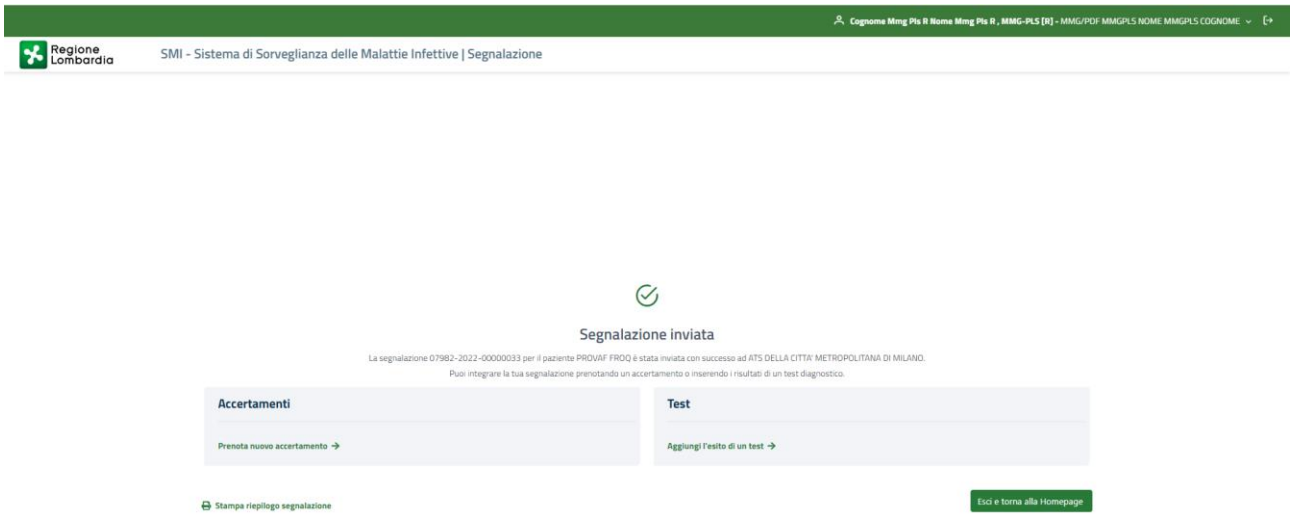


Figura 24 – Pagina di conferma

Solo nel caso di COVID dalla stessa pagina è possibile caricare un test o prenotare un accertamento



3.2 **Modifica/eliminazione di una segnalazione**

Per modificare o eliminare una segnalazione, selezionare la segnalazione di interesse dalla lista **Ultime Segnalazioni** (qualora non sia tra le cinque mostrate in home page cliccare su **VEDI TUTTE LE SEGNALAZIONI** e ricercarla mediante i filtri posti in alto). Per poter modificare o eliminare una segnalazione la stessa deve trovarsi nello stato *BOZZA* o *ERRATA*. È possibile altresì visualizzare tutte le segnalazioni modificabili/eliminabili aprendole dal box in alto ***Segnalazioni da completare (COMPLETA)/Segnalazioni errare (MODIFICA)*** cliccando sul dettaglio della lista restituita dal sistema.

Selezionata la segnalazione di interesse

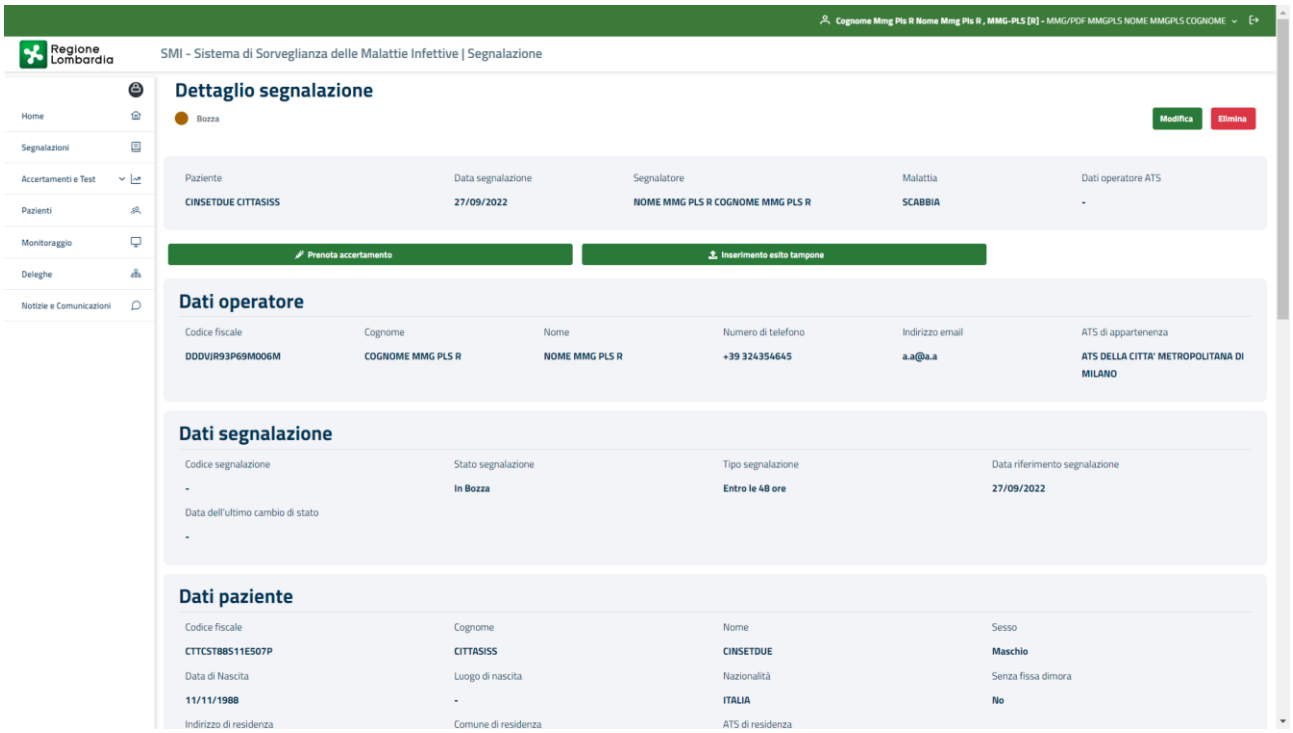
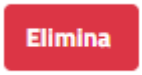


Figura 25 – Modifica/Elimina Segnalazione

È possibile procedere con l'eliminazione, e nel caso successivo reinserimento, mediante il tasto ELIMINA posto in alto a destra



È possibile procedere con la modifica della segnalazione mediante il tasto modifica posto in alto a destra

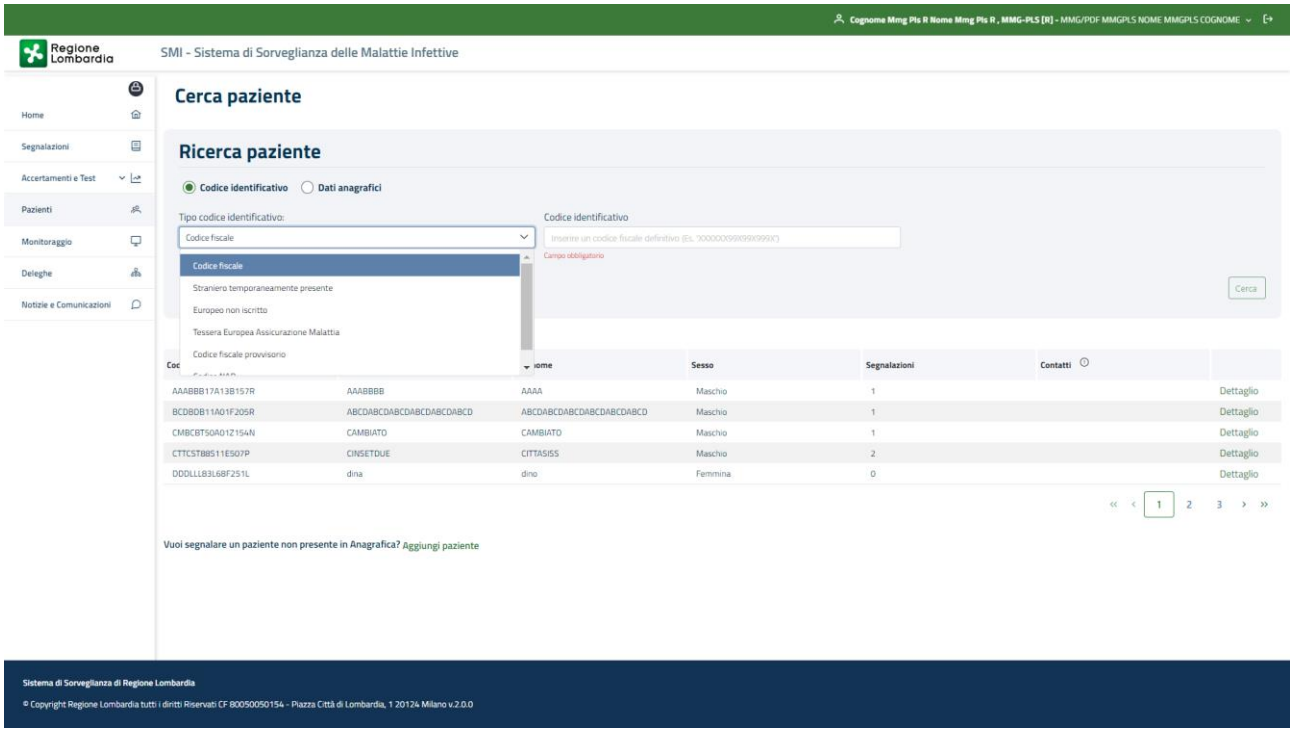
4. Ricerca Paziente

Per consultare tutti gli eventi correlati a una malattia infettiva accertata o sospetta che sono associati a un Paziente, utilizzare il menù a sinistra **Pazienti.**

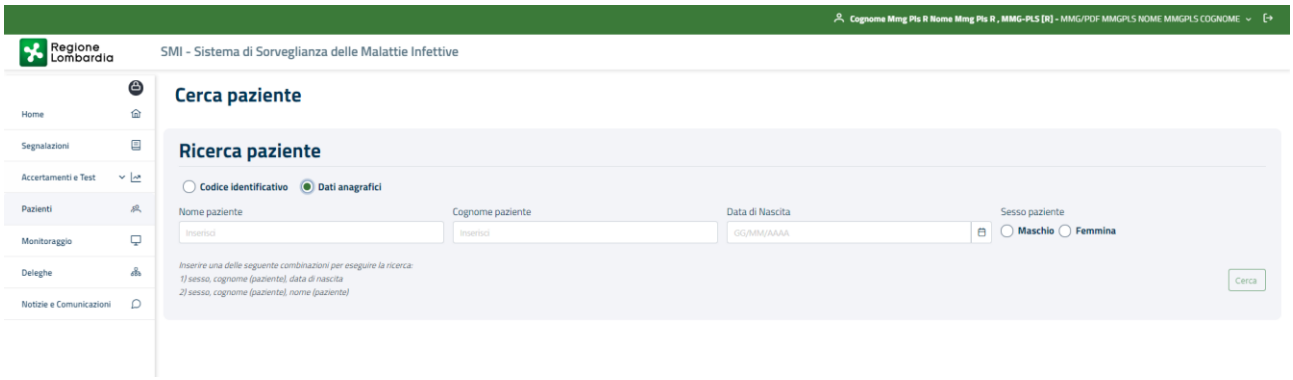
Nel menu "Pazienti" utilizzare gli stessi criteri indicati nel *step 1* del par. 3.1per individuare il paziente. Senza impostare alcun filtro il sistema in automatico permette all'operatore di visualizzare tutti i pazienti per cui ha la visibilità nella lista in basso.

Figura 26 – Ricerca paziente

Come già visto in precedenza è possibile effettuare una ricerca puntuale mediante CODICE IDENTIFICATIVO.



O effettuare una ricerca mediante dati anagrafici (dati dalla combinazione nome, cognome, sesso; cognome, data di nascita, sesso)



Qualora il paziente non risulti nella lista è possibile inserirlo (come già visto in precedenza) mediante **AGGIUNGI PAZIENTE**

Per selezionare il paziente di interesse cliccare su **DETTAGLIO**

Cliccando sul dettaglio si apre il dettaglio del paziente con i dati anagrafici, recapiti, residenza e domicilio, la lista delle segnalazioni che sono associate ad esso ed eventuali accertamenti prenotati.

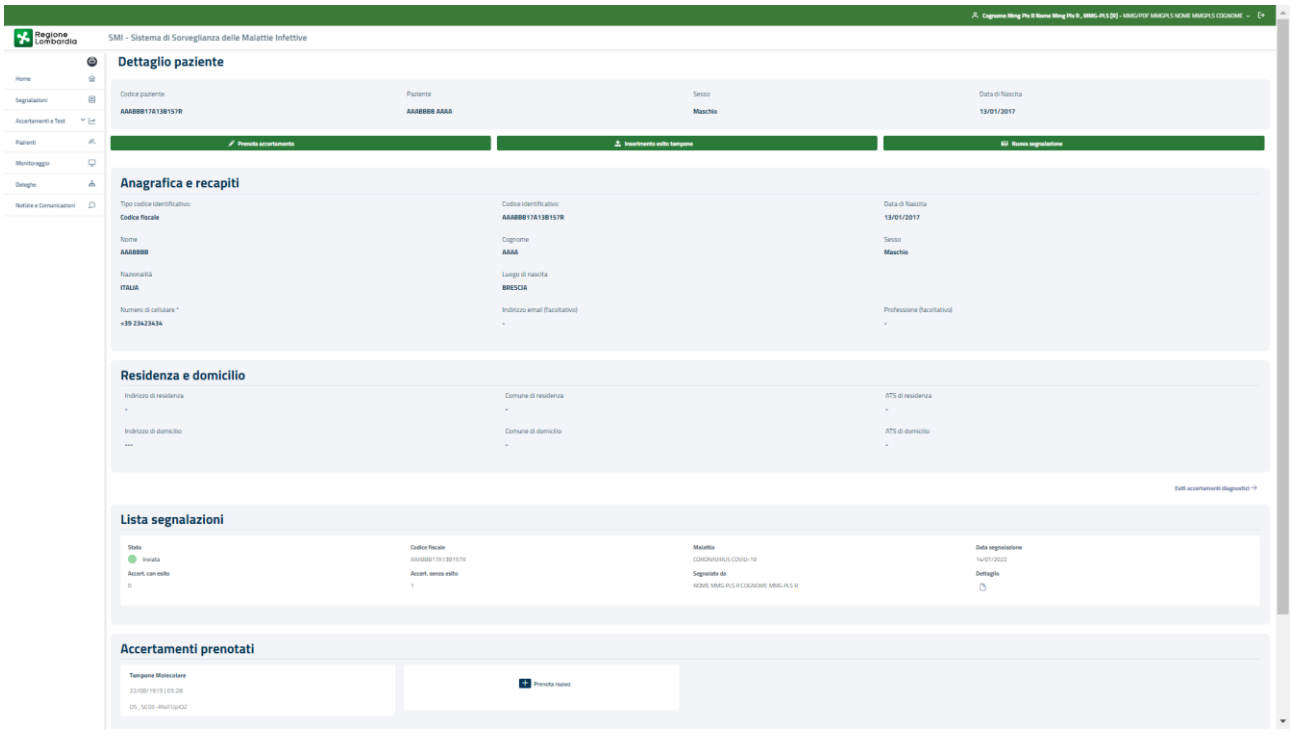
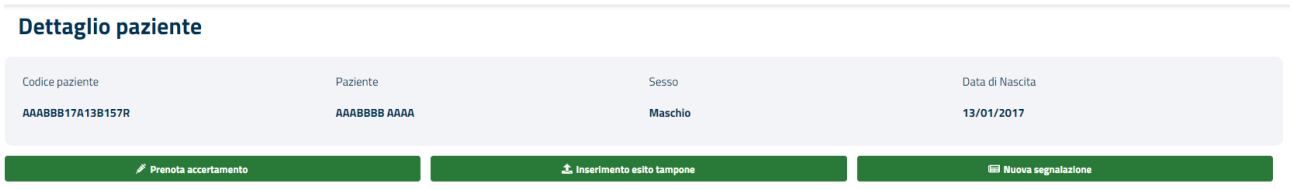
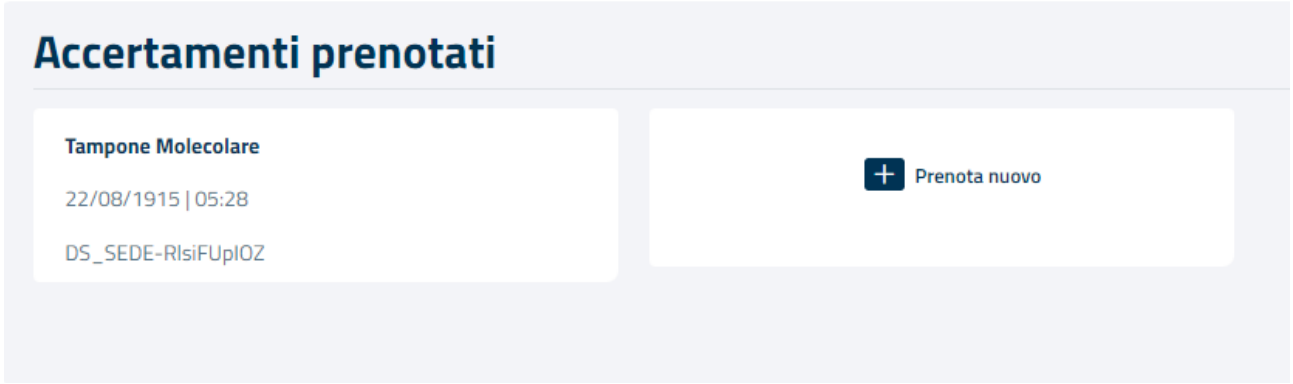


Figura 27 – Dettaglio paziente

I dati visualizzati non sono modificabili, è però possibile prenotare un nuovo accertamento (sia dall'azione rapida in alto sia dal + posto in basso) inserire l'esito di un tampone o aprire una nuova segnalazione





5. Test Diagnostici

Per inserire un tampone antigenico eseguito ad un paziente è possibile dal menù dedicato in alto a sinistra **Accertamenti e test**, dal link presente nelle azioni rapide **Carica Esito Test Covid-19,** dopo aver completato l'invio di una segnalazione dalla pagina di conferma, dal dettaglio del Cerca Paziente.

Le maschere di inserimento sono per tutti i casi sopra descritti identiche differiscono per:

- Nel caso in cui si clicchi su Accertamenti e Test va ricercato il paziente come descritto sopra
- Nel caso del link delle azioni rapide come prima va ricercato il paziente
- Nel caso in cui si inserisce al termine dell'invio di una segnalazione si apre direttamente la maschera con i dati del paziente
- Nel caso in cui si inserisce dal dettaglio Cerca Paziente si apre direttamente la maschera con i dati del paziente

La maschera di ricerca paziente è analoga a quella della segnalazione (cfr. par. 3.1).

Ricercato il paziente, laddove sia necessario, si atterra sulla maschera **Dati Paziente e Test Diagnostico.**

Come nei casi già visti, i dati del paziente sono in lettura, è obbligatorio inserire il numero di telefono e si può inserire in modo facoltativo mail e professione.

I dati di residenza non sono modificabili, il dato senza fissa dimora è impostato a Si ma può essere modificato

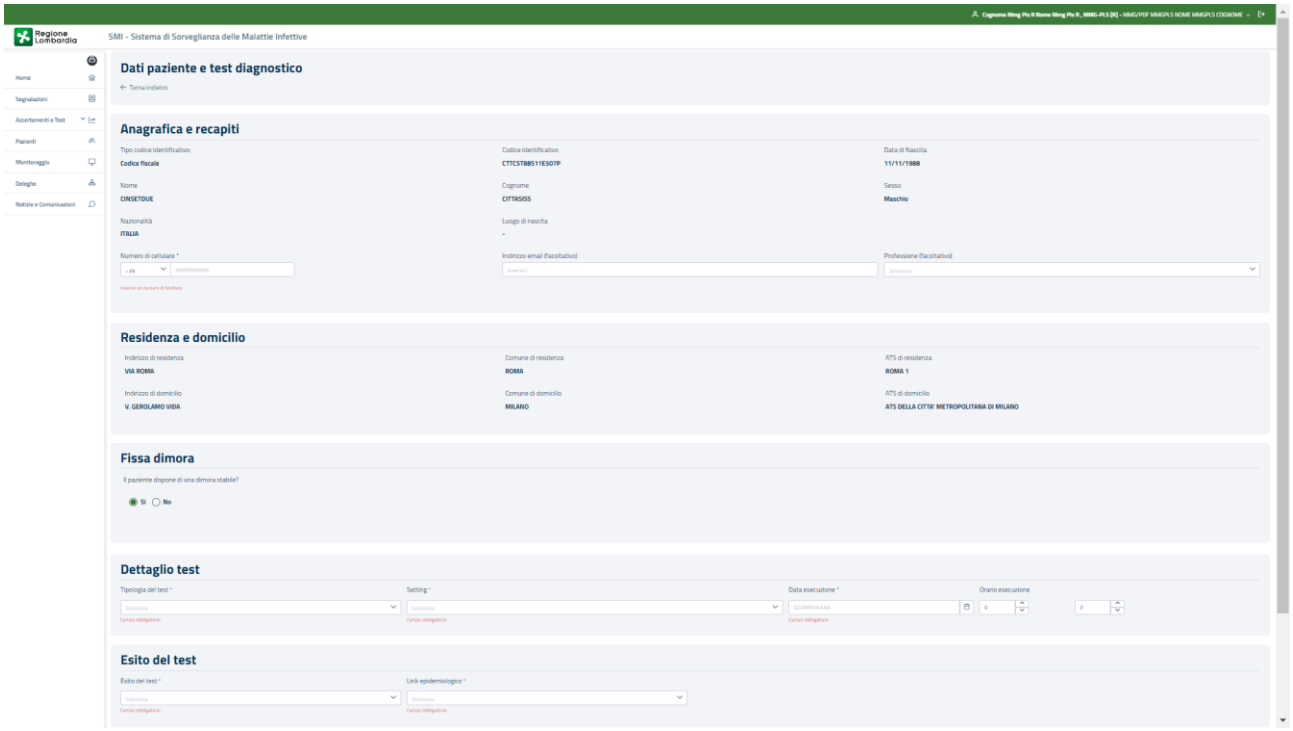
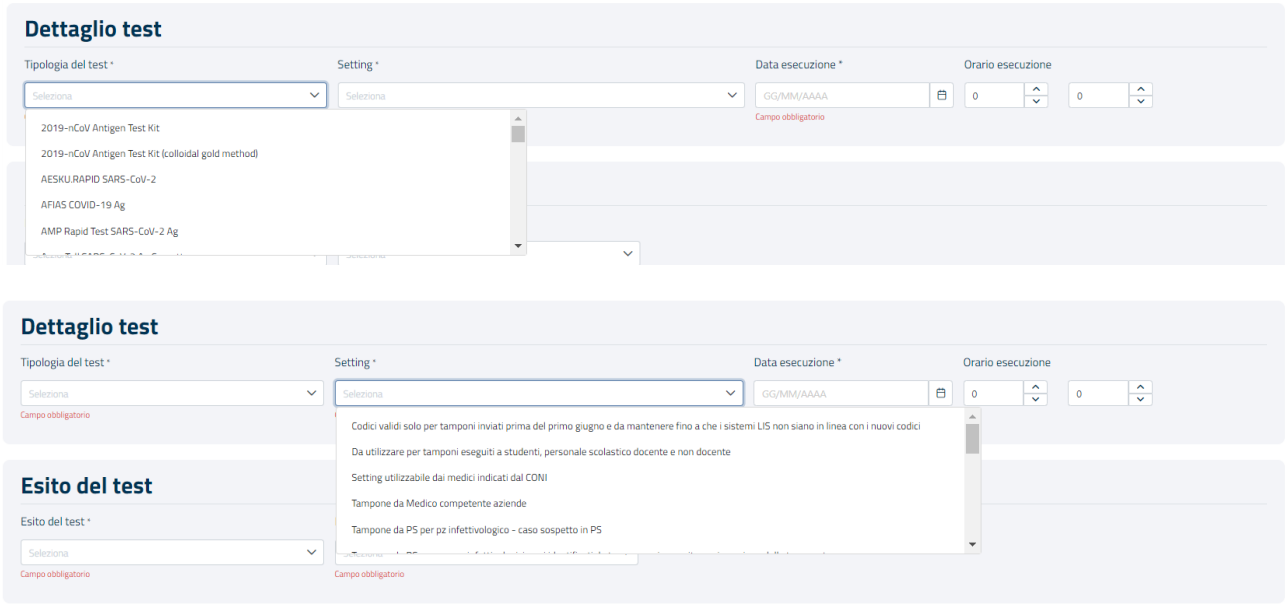


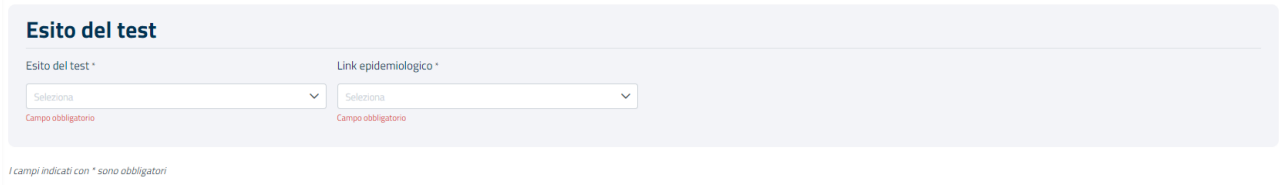
Figura 28 – Test diagnostico

Nella CARD DETTAGLIO TEST vanno inseriti:

- Tipologia test (da una lista preimpostata)
- Setting (da una lista preimpostata)
- Data esecuzione
- Orario esecuzione



Nella CARD ESITO DEL TEST va inserito l'esito del test (Positivo, Negativo) e il link epidemiologico (SI, NO, NON NOTO)



Cliccando su **Torna indietro** è possibile tornare allo step precedente
Cliccando su **CONTINUA** si procede ***con lo step successivo***
Viene visualizzato il **Riepilogo inserimento test**

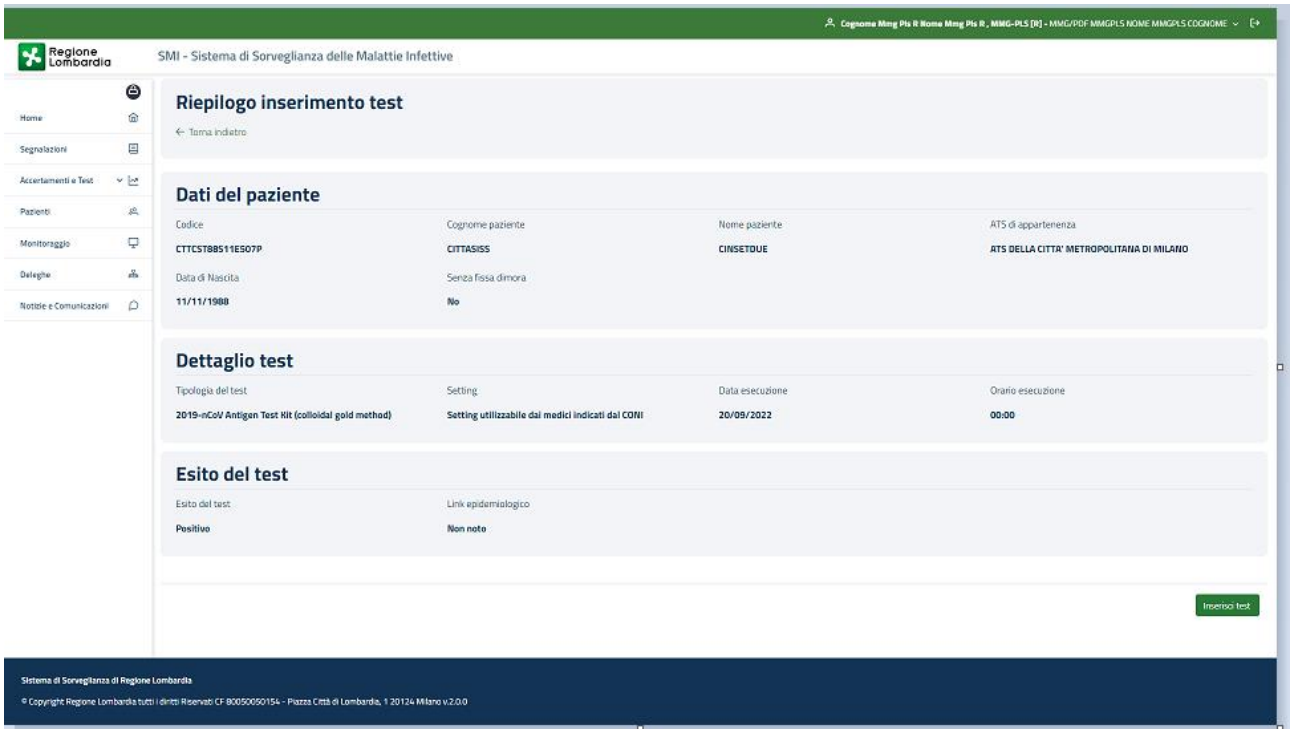


Figura 29 – Riepilogo inserimento test

E cliccando su **INSERISCI TEST** il sistema chiede la conferma dell'operazione e viene visualizzata la pagina di esito

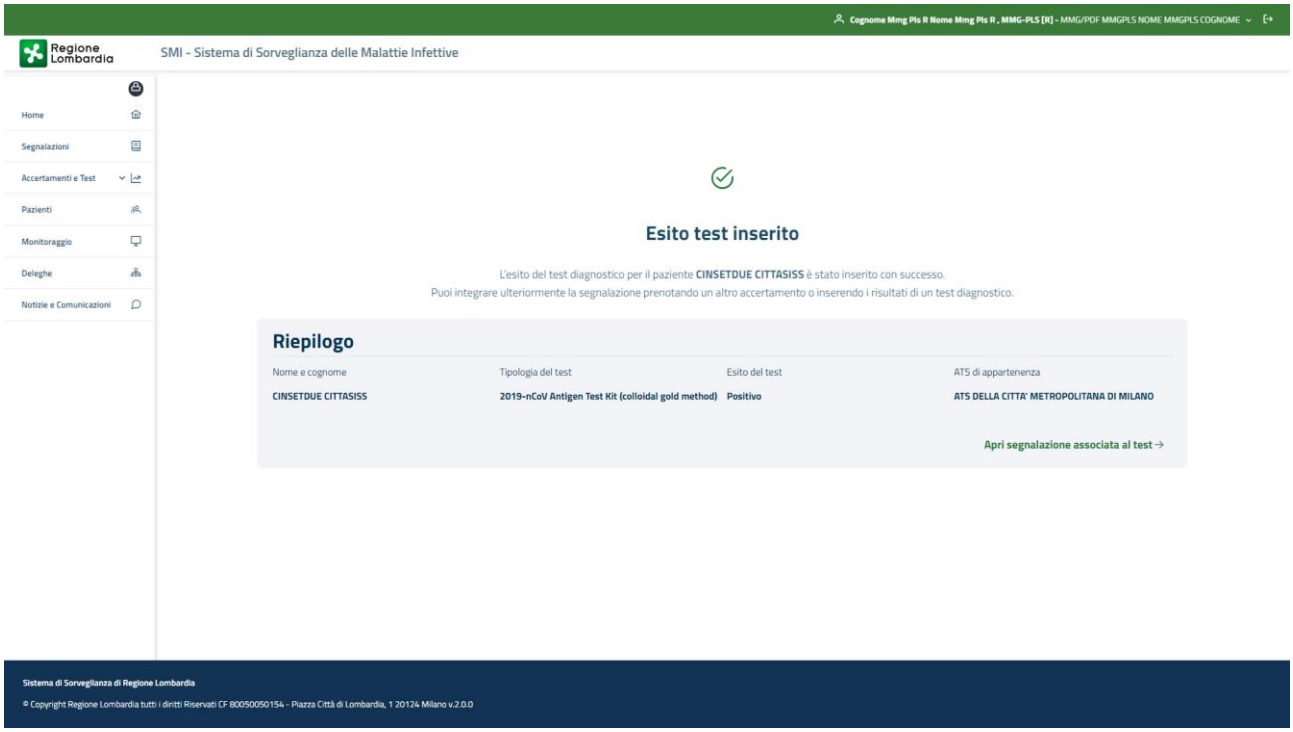


Figura 30 – Esito test inserito

È possibile, a partire dal completamento dell'operazione, inserire una nuova segnalazione

6. Accertamenti Diagnostici

Per inserire una prenotazione di un accertamento diagnostico è possibile dal link presente nelle azioni rapide **Prenota accertamento,** dopo aver completato l'invio di una segnalazione dalla pagina di conferma, dal dettaglio del Cerca Paziente.

- Nel caso del link delle azioni rapide si apre la pagina di ricerca segnalazione
- Nel caso in cui si inserisce al termine dell'invio di una segnalazione si apre la maschera di Seleziona Prestazione
- Nel caso in cui si inserisce dal dettaglio Cerca Paziente di apre la maschera si Seleziona Prestazione

Analizzando per esempio il primo caso allo ***step 1*** Seleziona segnalazione va ricercata la segnalazione a cui si vuole associare una prenotazione

È possibile filtrare in base ai parametri corrispondenti alla segnalazione o cliccare sul tasto cerca e visualizzare tutte le segnalazioni inserite dall'operatore

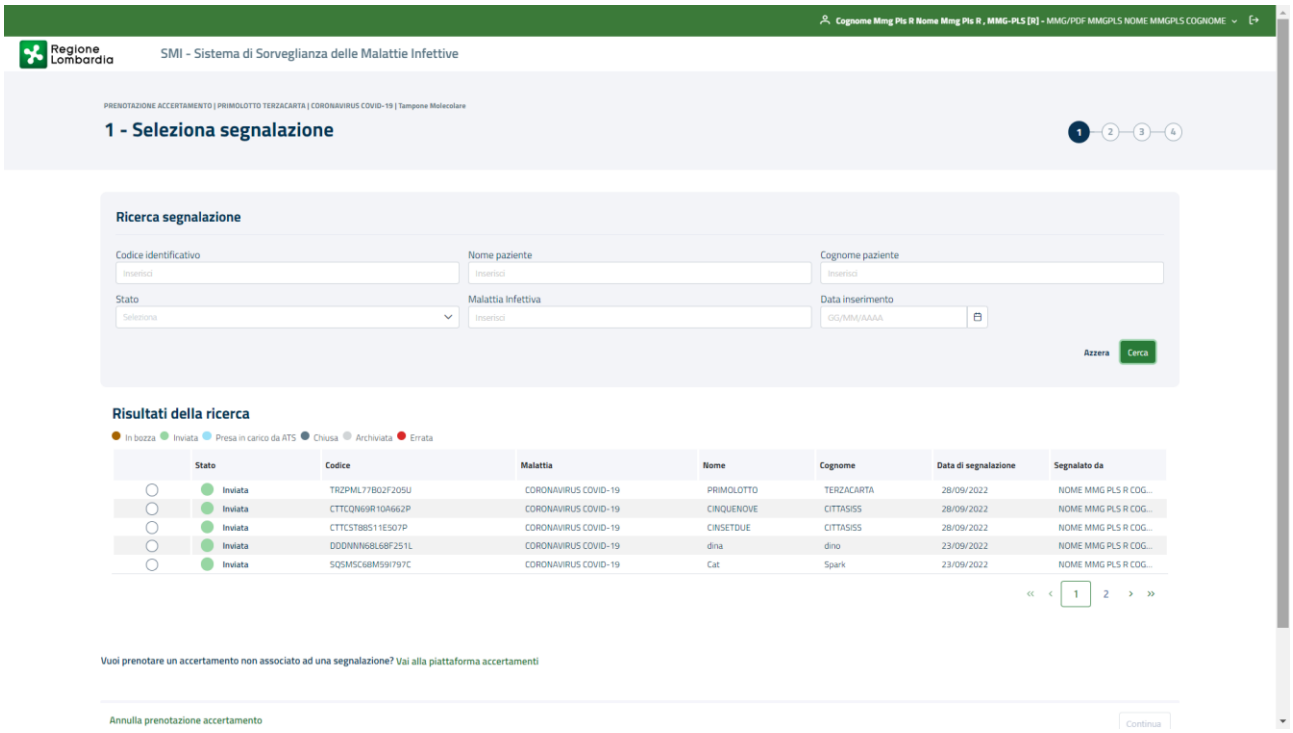
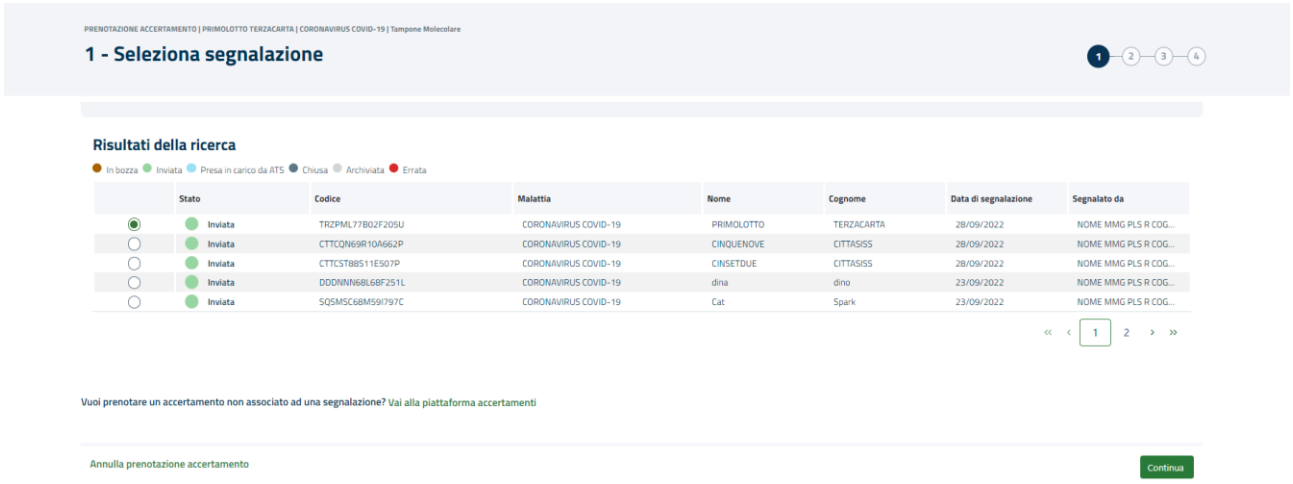


Figura 31 – Prenotazione accertamento – Seleziona segnalazione

Dopo aver spuntato la segnalazione di interesse è possibile procedere allo ***step 2*** mediante il tasto continua

Nel caso in cui non si vuole più procedere con la prenotazione basta cliccare su **ANNULLA PRENOTAZIONE ACCERTAMENTO**



Allo ***step 2*** **Seleziona Prestazione** è possibile selezionare la malattia per cui si vuol procedere con la prenotazione. Attualmente si possono prenotare accertamenti solo per il COVID

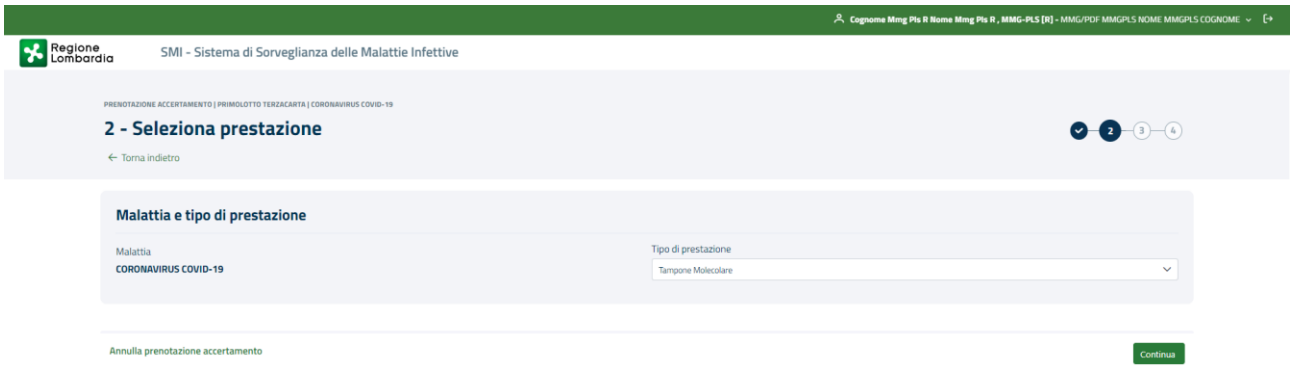


Figura 32 - Prenotazione accertamento – Seleziona prestazione

Cliccando su **CONTINUA** si procede allo ***step 3*** **Seleziona Appuntamenti**

È possibile cercare orari disponibili con i seguenti filtri:

- ATS
- Struttura
- Orari

Per eseguire la ricerca o l'ATS o la Struttura devono essere valorizzati

Selezionando per esempio l'ATS di Milano il sistema restituisce tutte le disponibilità

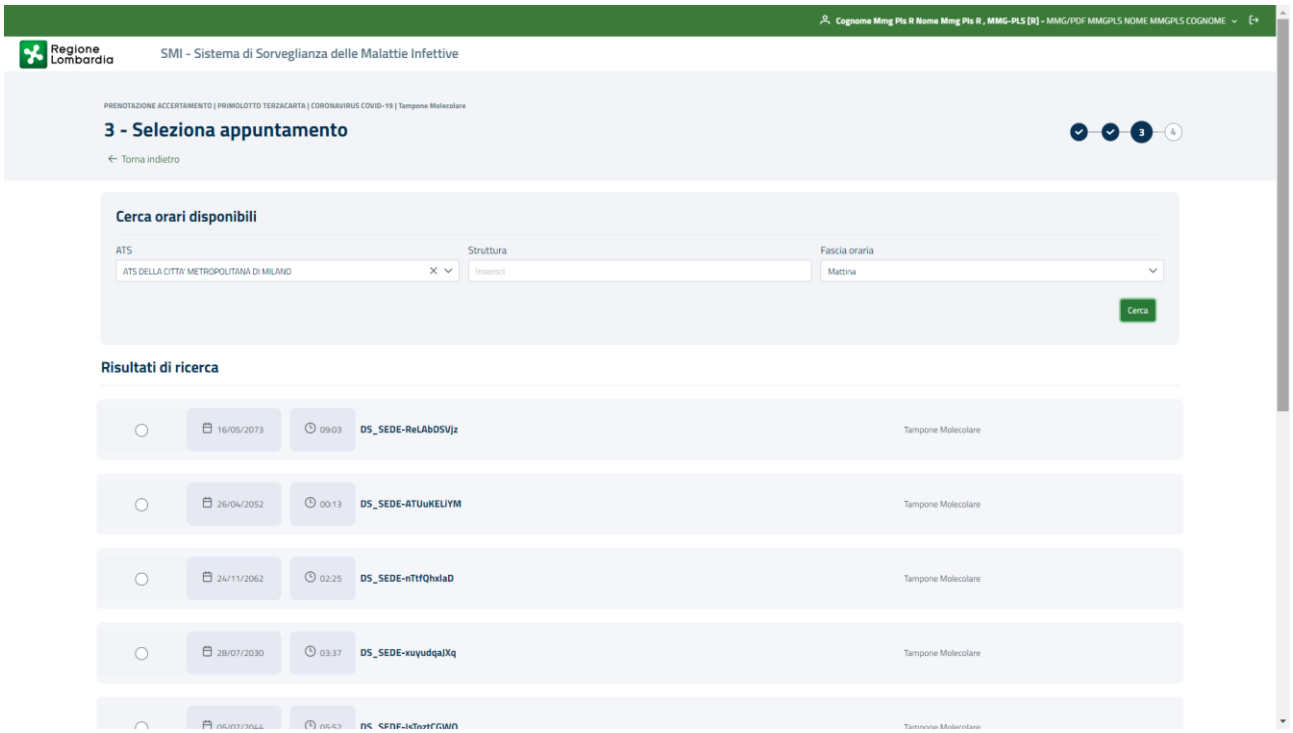
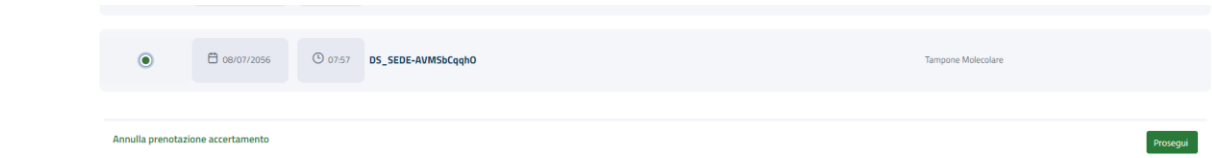


Figura 33 - Prenotazione accertamento – Seleziona appuntamento

Fleggando l'appuntamento di interesse si abilita il tasto prosegui in basso a destra



Cliccando su **PROSEGUI** si passa allo ***step 4*** **Riepilogo accertamento**

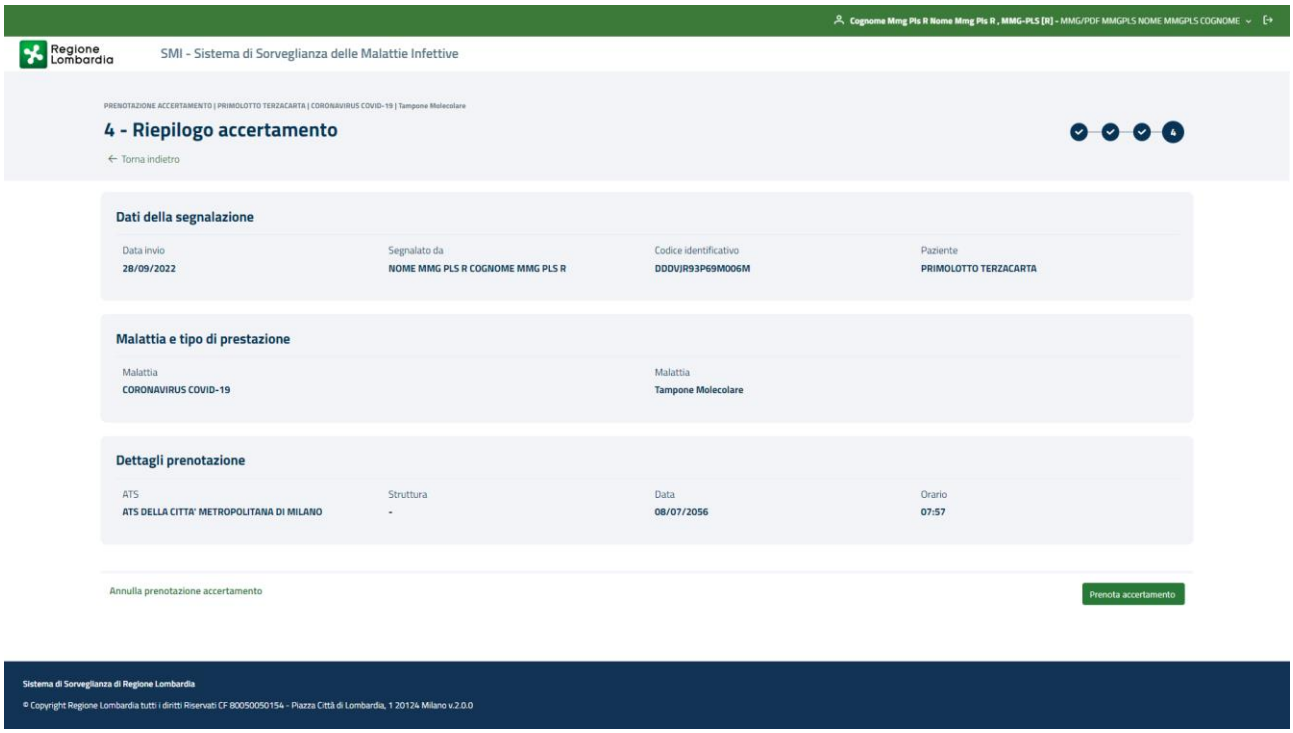
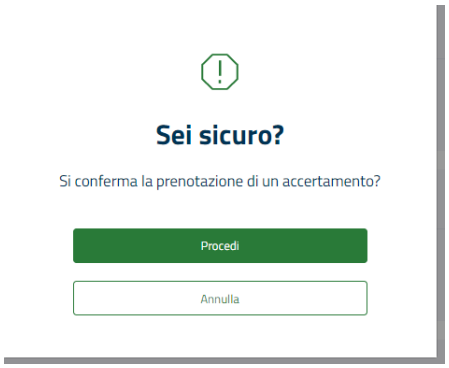


Figura 34 - Prenotazione accertamento – Riepilogo accertamento

Cliccando su **PRENOTA ACCERTAMENTO** il sistema chiede conferma dell'operazione



E restituisce la pagina di Conferma

Nella pagina di conferma è possibile prenotare un test diagnostico, prenotare un altro accertamento, stampare l'appuntamento appena prenotato e visualizzare i dettagli della segnalazione mediante il tasto **VAI ALLA SEGNALAZIONE**

Infine, è possibile tornare alla Home Page

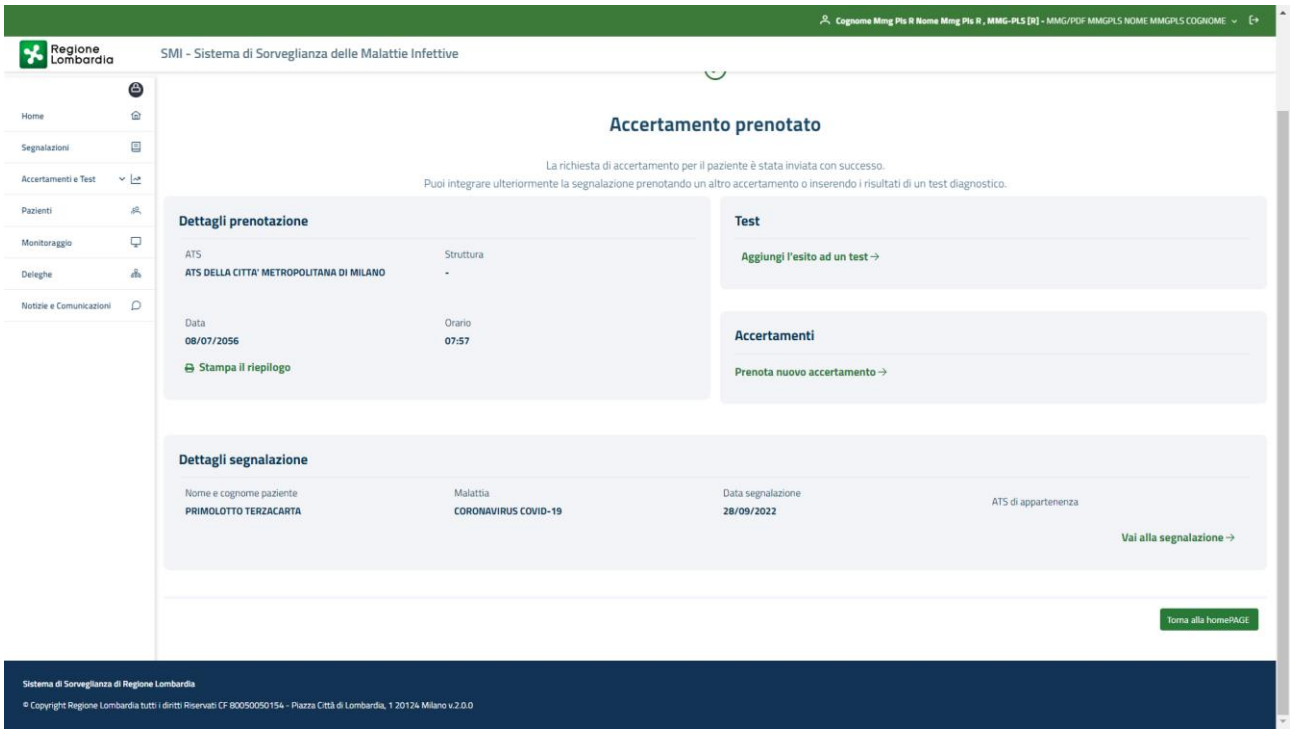


Figura 35 – Conferma accertamento prenotato

7. Deleghe segnalazioni

Un medico può delegare un infermiere per l'inserimento delle sue segnalazioni.

Cliccando nel menù dedicato **Deleghe** a sinistra si apre una pagina che permette di visualizzare le deleghe già inserite e di inserirne delle nuove mediante il tasto **CREA NUOVA DELEGA**

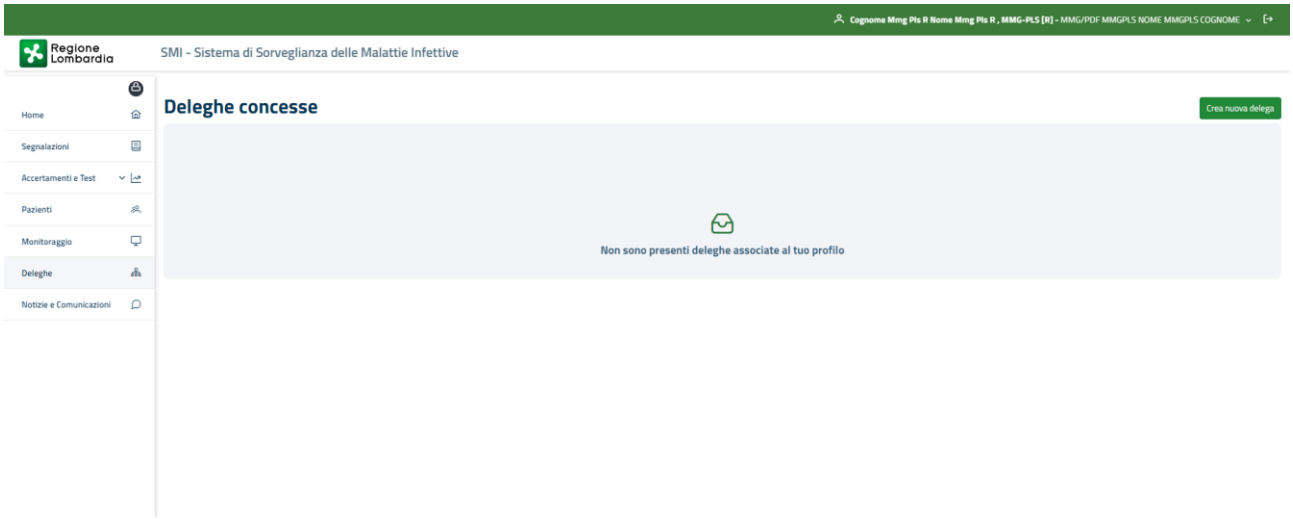


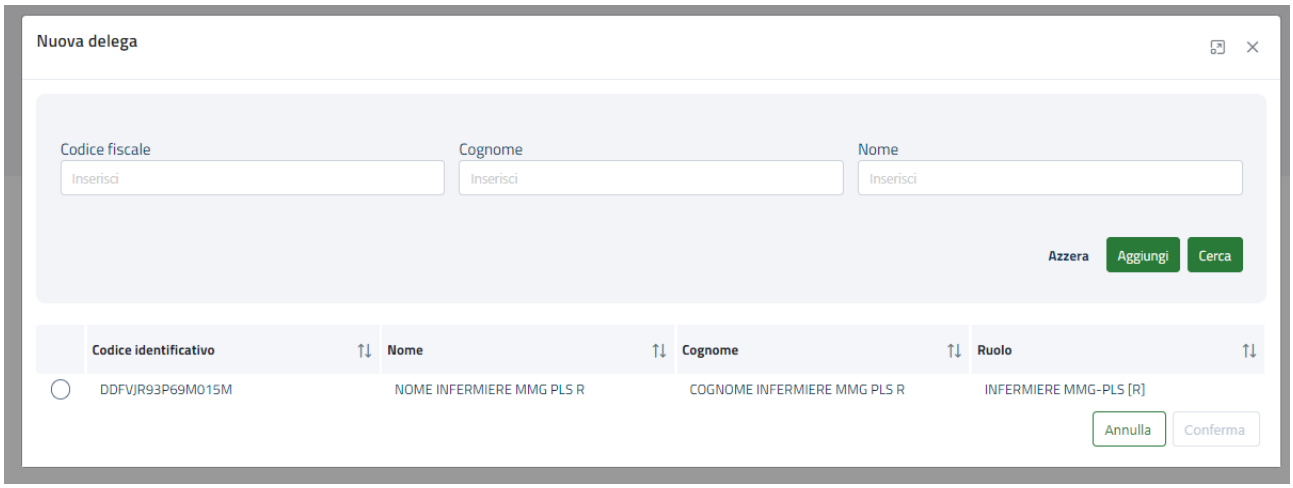
Figura 36 - Inserimento deleghe segnalazioni

Cliccando Crea Nuova Delega si apre un pop up che permette di ricercare l'operatore che si vuole delegare

In automatico il sistema restituisce tutti i possibili Delegati

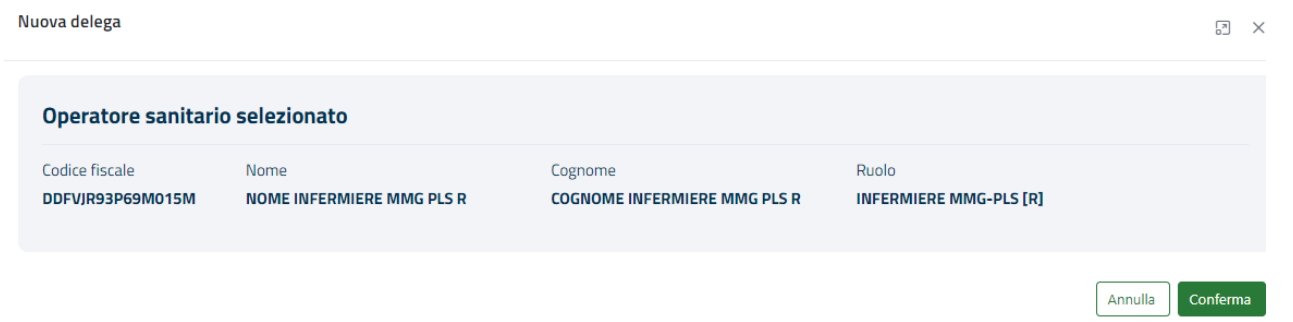
È possibile effettuare una ricerca impostando uno dei parametri e cliccando sul tasto CERCA

È possibile inserirne dei nuovi inserendo codice fiscale, nome e cognome e cliccando sul tasto **AGGIUNGI**

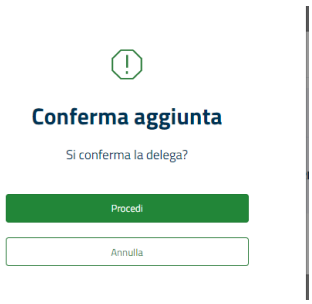


Selezionando dalla lista l'operatore che si vuole delegare e cliccando su **CONFERMA**

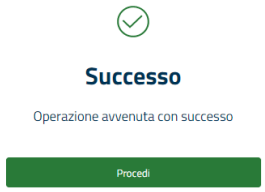
Il sistema restituisce una maschera di riepilogo



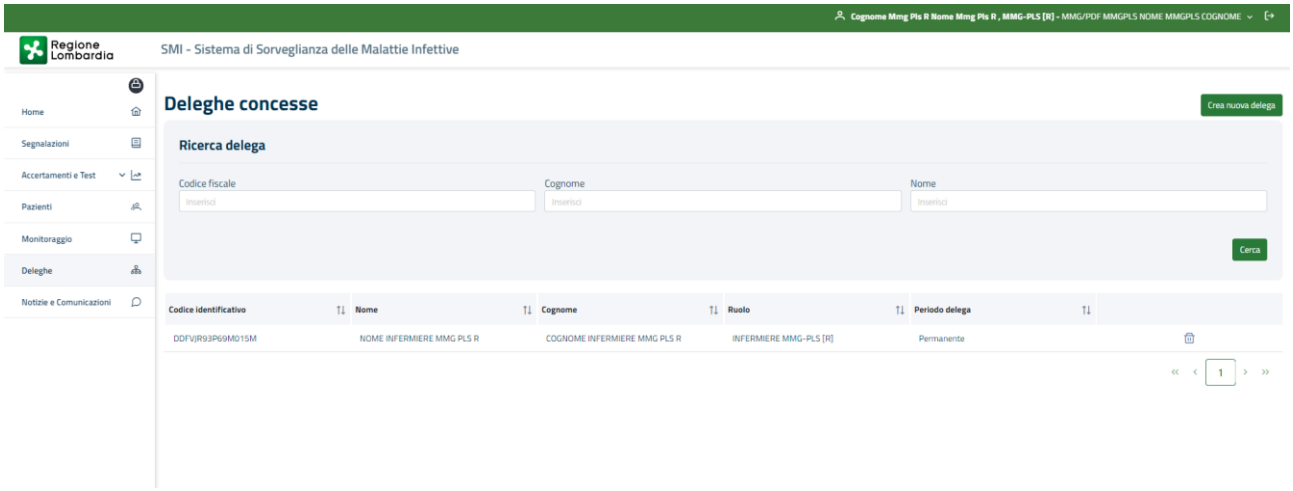
Cliccando sul **CONFERMA** finale



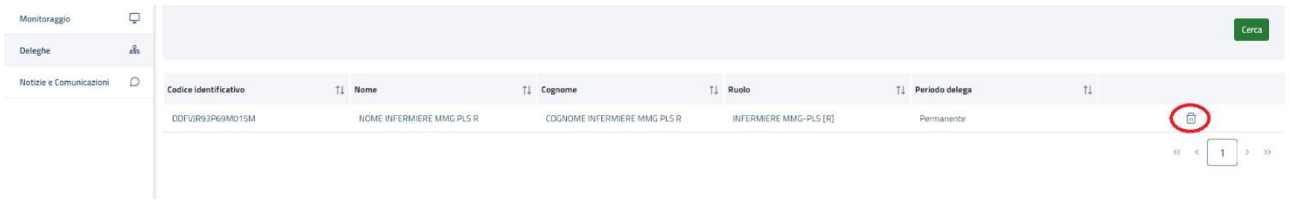
Il sistema restituisce l'esito



Cliccando su **PROCEDI** il delegato è presente nella lista della pagina iniziale



È possibile eliminare una delega inserita mediante l'icona posta in fondo a destra



L'infermiere delegato, per entrare in delega, dalla schermata di Home Page deve selezionare la voce di Menu **Cambio Delegante**

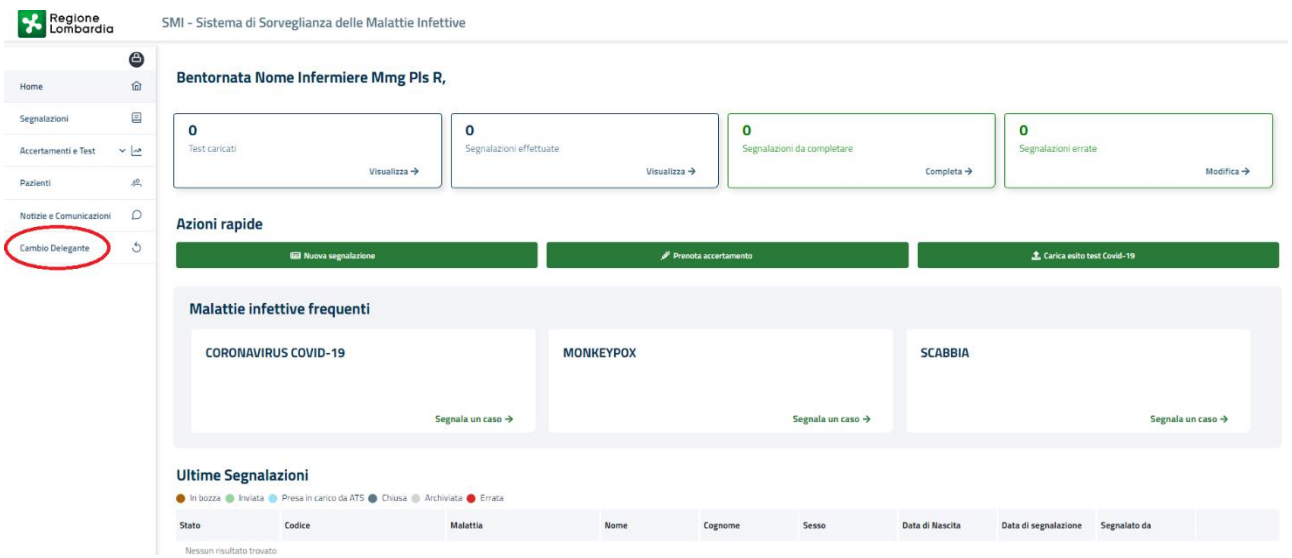


Figura 37 – Cambio Delegante

Si apre una mascherina dove sono presenti tutte le deleghe ricevute ed è possibile selezionare quella di interesse

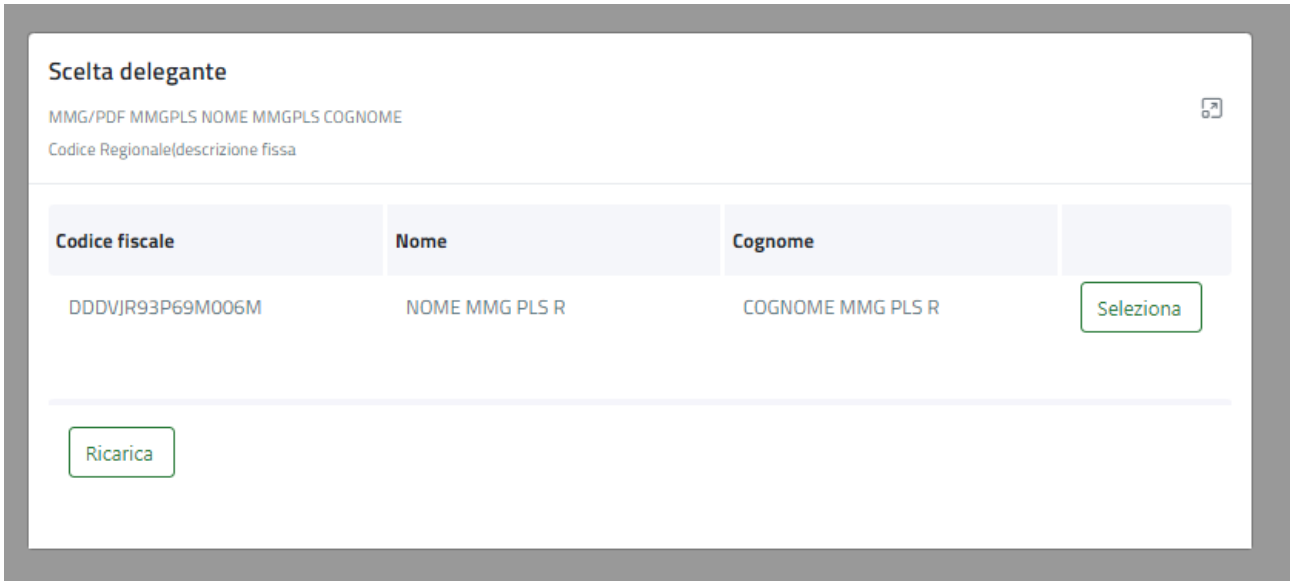
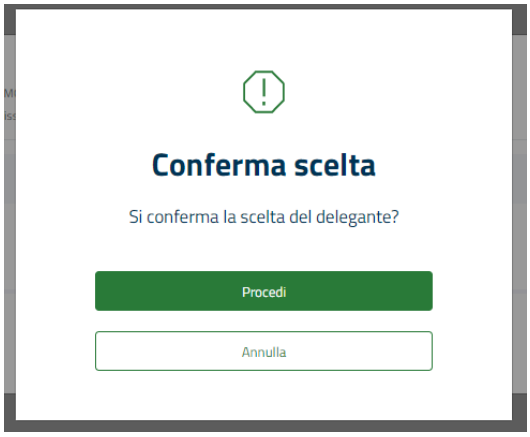


Figura 38 – Scelta delegante

Il sistema chiede conferma dell'operazione e confermata l'infermiere può operare in delega



8. Notizie e Comunicazioni

Cliccando su Notizie e Comunicazioni saranno visualizzate le Notizie e Comunicazioni dell'ATS di appartenenza dell'operatore loggato.

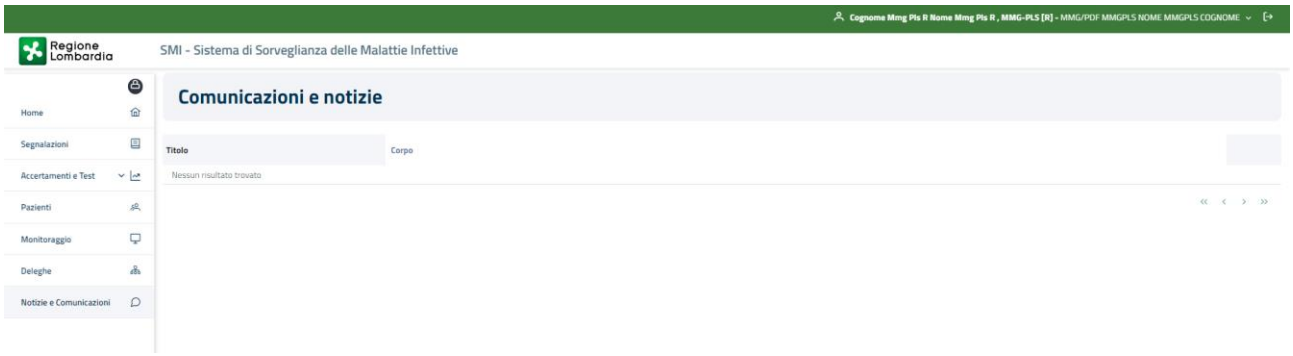
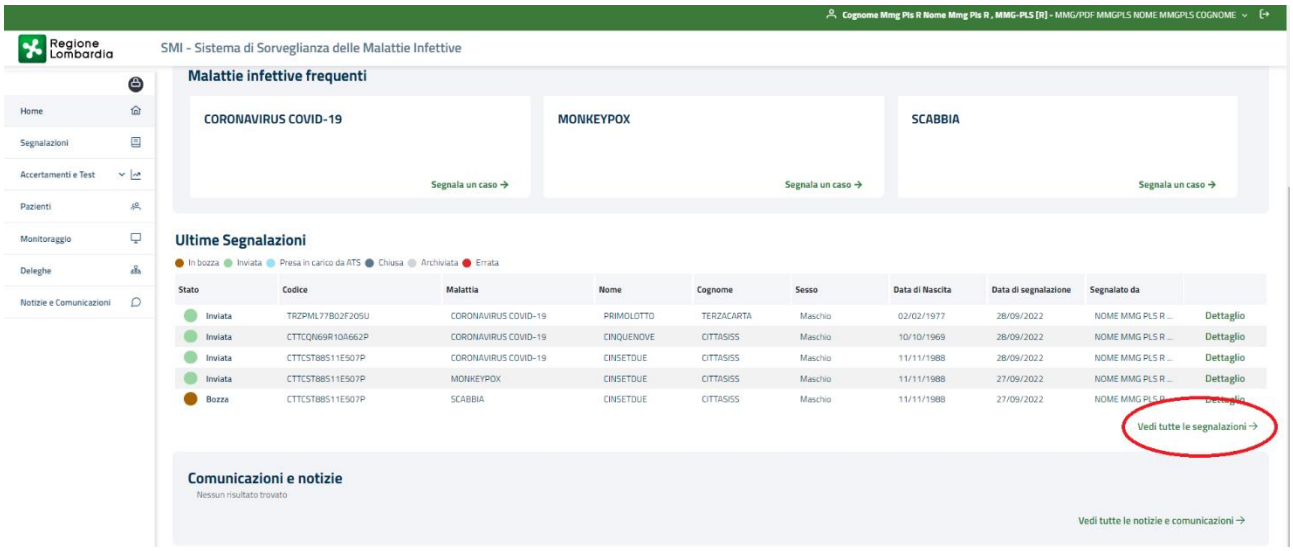


Figura 39 - Notizie e Comunicazioni

9. Estrazioni Report Segnalazioni

Tutti i ruoli avranno la possibilità di scaricare un file con l'elenco segnalazioni in formato csv

Dalla lista delle **Ultime Segnalazioni** presente in **Home Page** cliccare su **VEDI TUTTE LE SEGNALAZIONI**



Si apre la pagina delle **Segnalazioni** ed è possibile esportare il csv

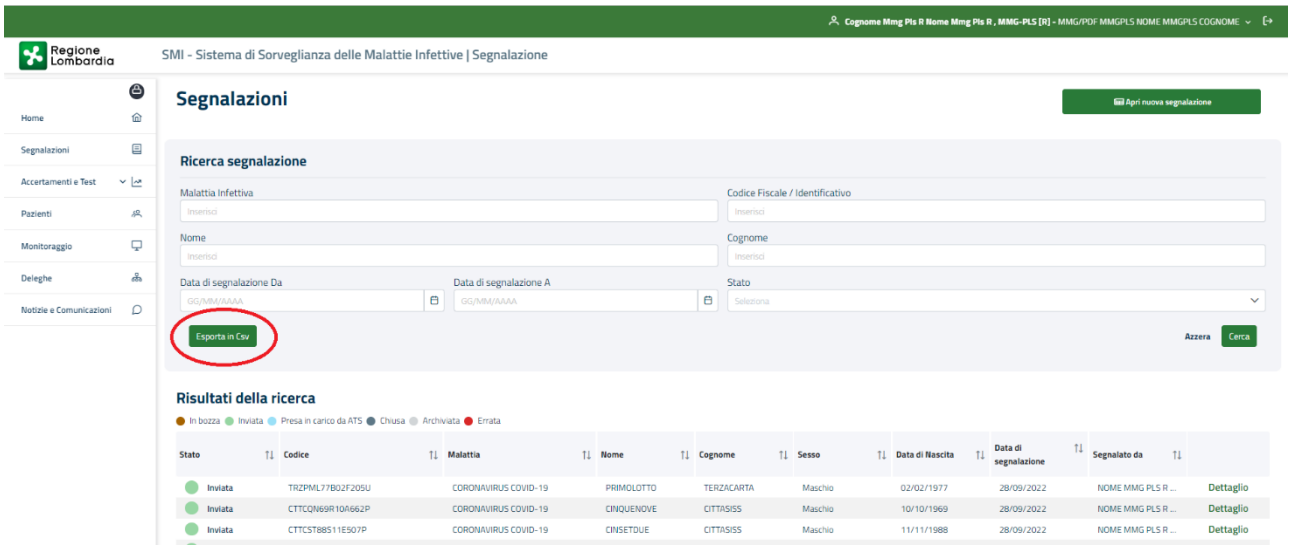


Figura 40 - Export Segnalazioni

È possibile filtrare la ricerca oppure lasciare i campi vuoti e esportare tutte le segnalazioni presenti.

10. Estrazioni Report Test Diagnostici

Tutti i ruoli avranno la possibilità di scaricare un file con l'elenco dei test diagnostici in formato csv

Dal Menu' a sinistra cliccano su **Test Diagnostici → Cerca test**

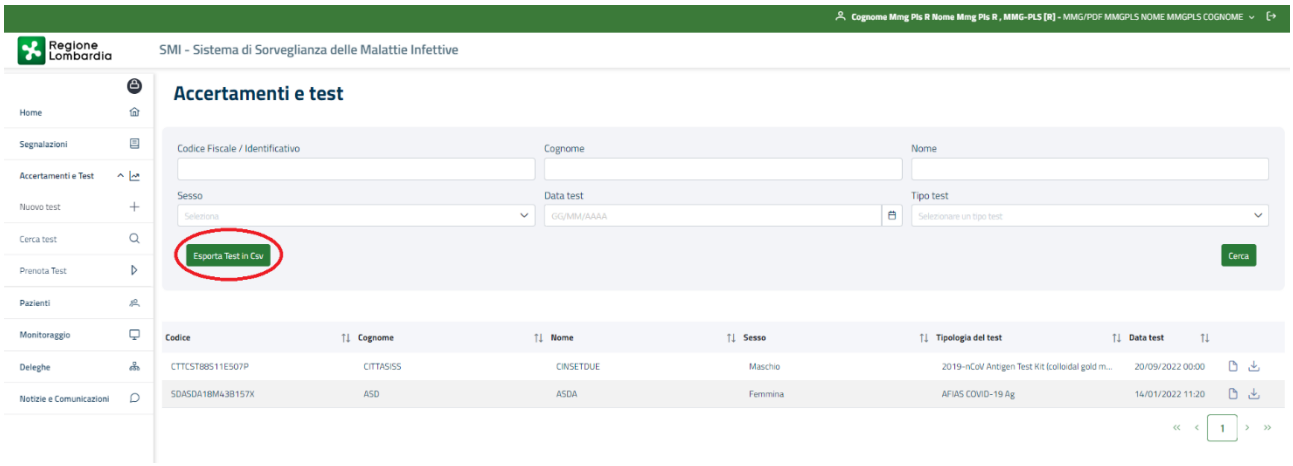


Figura 41 - Export Test Diagnostici

È possibile filtrare la ricerca oppure lasciare i campi vuoti e esportare tutte i Test Diagnostici presenti.

Cliccare su "Esporta Test in Csv" e in automatico verrà effettuato il download del file.

11. Estrazioni Report Prenotazioni

Tutti i ruoli avranno la possibilità di scaricare un file con l'elenco delle prenotazioni in formato csv

Dal Menu' a sinistra cliccano su **Test Diagnostici → Cerca test**

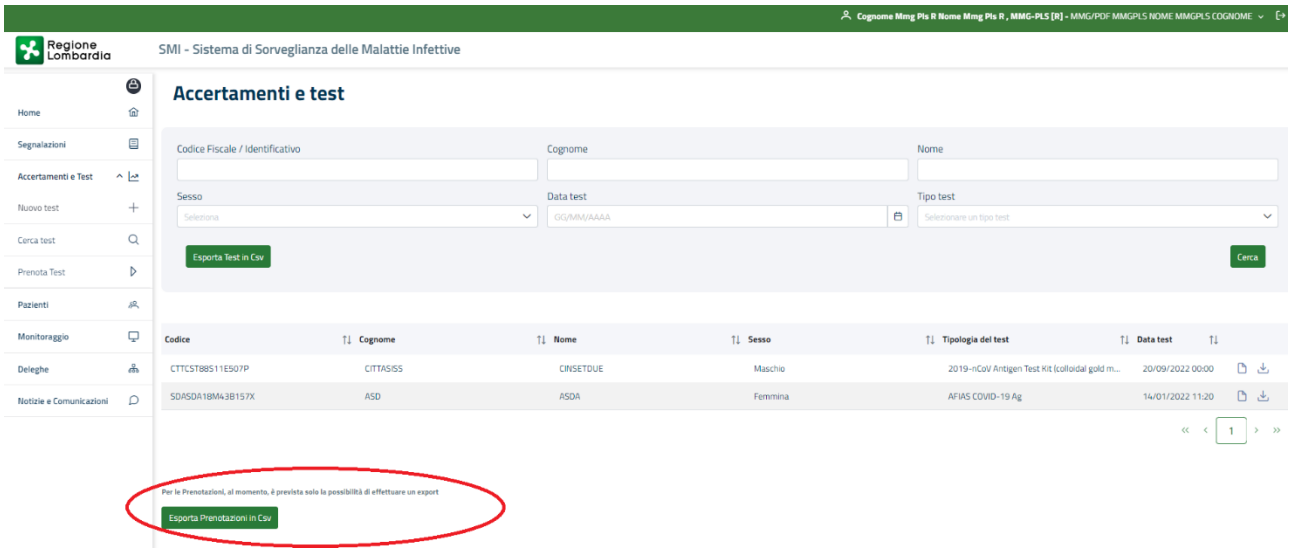


Figura 42 - Export Prenotazioni

Cliccare su " Esporta Prenotazioni in Csv" in automatico verrà effettuato il download del file .

12. Ricezione Mail

Il Sistema SMI notificherà alle ATS e alla Direzione Sanitaria, tramite email, ogni volta che la segnalazione verrà inviata dai Medici, con specifiche differenti in funzione della struttura a cui appartiene il medico segnalatore.

- Nel caso di segnalazione creata da MMG/ Pediatri:
  l'e-mail di notifica viene inviata da SMI:

  -alla propria ATS solo per le segnalazioni non COVID;

- Nel caso di segnalazione creata da medici Ospedalieri (struttura pubblica o privata accreditata) medici RSA/ Direttore Sanitario

  L'email di notifica sono inviate da SMI :

  - alle ATS per le segnalazioni di patologie diverse dal covid;

  -alla direzione sanitaria per le segnalazioni di tutte le patologie.

l ruolo 5 Direttore Sanitario (o Medico) è l'unico autorizzato a vedere tutte le segnalazioni effettuate dai medici della sua struttura