Al Direttore Generale

 dell’ATS della Brianza

 Viale Elvezia n.2

 20900 – Monza

 protocollo@pec.ats-brianza.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nel costituendo Albo dei formatori dell’ATS della Brianza per l’area di seguito indicata:

* **Area tecnica** riguardante gli ambiti sanitari della prevenzione sanitaria e veterinaria, sicurezza degli alimenti di origine animale, sicurezza sul lavoro, farmaceutica, programmazione, accreditamento e acquisto prestazioni, integrazione prestazioni socio sanitarie con quelle sociali (area salute mentale, dipendenze, disabilità, famiglia e fragilità e anziani), integrazione con territorio;
* **Area giuridico-economica** riguardante gli ambiti della normativa in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione, gestione del patrimonio, gestione degli acquisti, contabilità e finanza, gestione del personale, pianificazione e controllo e informatica, procedure qualità, procedimento sanzionatorio, procedimento amministrativo e diritto di accesso, recupero crediti e procedure esecutive e concorsuali e, in generale, ambiti del diritto civile, e penale e amministrativo;
* **Area manageriale** relativa allo sviluppo delle competenze manageriali del personale dell’Agenzia legate al contesto organizzativo, agli obiettivi e performance.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole che, ai sensi dell’art.76 del medesimo D.P.R., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario è necessaria la dichiarazione delle condanne subite per valutare l’inerente compromissione alla funzione di docente;
* di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico oppure dichiarazione di eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
* di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di avere preso visione:

* del Regolamento *“Incarichi individuali di docenza e ad agenzie formative*” approvato dall’ATS della Brianza con decreto del Direttore Generale n. 341 del 10.08.2023, pubblicato in Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali e di accettare senza alcuna riserva le disposizioni e le condizioni in esso contenute;

* dell’informativa privacy inerente il trattamento dei dati, pubblicata unitamente all’avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

* curriculum vitae, datato, sottoscritto e redatto secondo il formato europeo;
* fotocopia (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_