



AFOL MONZA BRIANZA

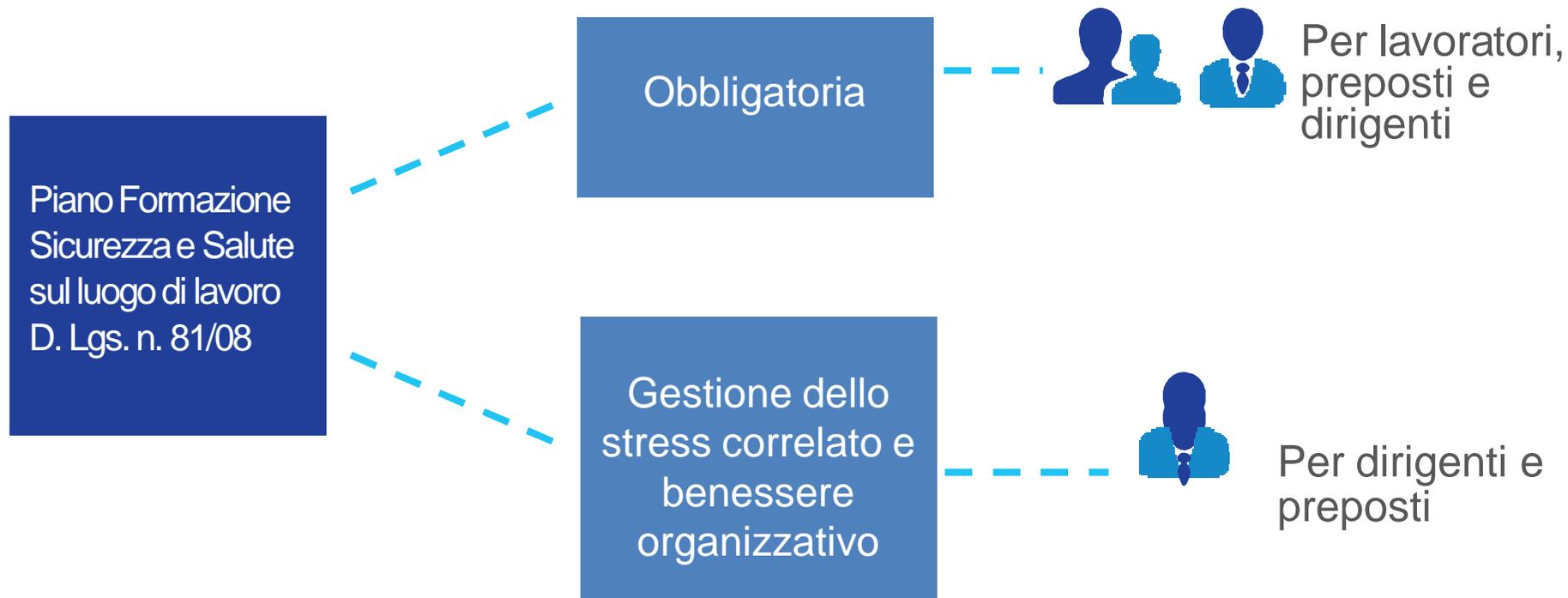
2016/2017



**FORMAZIONE
SICUREZZA**

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



Piano Formazione
Sicurezza e Salute
sul luogo di lavoro
D. Lgs. n. 81/08

Obbligatoria
(per lavoratori,
preposti e
dirigenti)

Generale
4 ore

Specifica
(Sulla base dei livelli
di rischio definiti
nel DVR)

Formazione per
dirigenti e
preposti

FAD

Aula

Rischio
basso
4 ore

Rischio
medio
8 ore

Rischio
alto
12 ore

Formazione
per dirigenti
16 ore

Formazione
per dirigenti
16 ore

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



Piano Formazione
Sicurezza e Salute
sul luogo di lavoro
D. Lgs. n. 81/08

Gestione dello stress
lavoro correlato
e benessere
organizzativo

Per dirigenti e
preposti

È misura per la
gestione del rischio

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



 HOME

findorcomuni.it

FORMAZIONE COMUNI MB

Servizi di formazione per i comuni

HOME | CORSI | QUESTIONARIO PER I COMUNI | FORMAZIONE

PROVINCIA MONZA BRIANZA

FORMAZIONE COMUNI MB

QUESTIONARIO PROFILI PROFESSIONALI

FORMAZIONE

Agrate Brianza Alzate Albiate Arcore Barlassina Bellusco Bernareggio Besenzone Brianza

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



QUESTIONARIO

Safari File Composizione Vista Cronologia Segnalibri Sviluppo Finestra Auto

1.53 GB 10:58 89%

ifabertcomuni.it

Servizi di formazione per i comuni

HOME | COMUNI | **QUESTIONARIO PER I COMUNI** | FORMAZIONE

Questionario per i Comuni

indirizzi mail e calcolare (inviare eventuali richieste di chiarimento: info@comuni@provincia-brianza.it)

La compilazione del questionario dovrà essere affidata all'ufficio personale in collaborazione con l'RSPP o ASPP

Operatore dei servizi comunali

Profili assimilabili:

- Addeetto ai servizi ausiliari e di supporto
- Ausiliario Socio-Scolastico
- Commesso Operatore
- Operario Qualificato
- Operatore
- Addeetto tecnico e ausiliario
- Addeetto ai servizi di supporto

E' addeetto, in genere, alle seguenti attività: 1) operazioni tecnico-manuali anche di pronto intervento, di piccola manutenzione dei mezzi in dotazione, di pulizia, di igiene o di sanificazione degli ambienti; 2) controllo accessi, vigilanza e custodia di ambienti, beni e persone; 3) informazioni di base, anche telefoniche, all'utente; 4) commissioni elementari e fatturazione; 5) lavorazione e somministrazione di cibi; 6) collaborazione e supporto al altro personale, anche avvalendosi di strumentazione tecnologica (fotocopiatrici, fax, ecc.).

Presenza nell'ente Si No

Numero addetti

Formazione generale Si No

Numero formati

Formazione specifica Si No

Numero formati

Stato di rischio

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



afolmonza.com

FORMAZIONE COMUNI MB

Servizi di formazione per i comuni

HOME | CORSI | QUALIFICAZIONI PER I COMUNI | FORMAZIONE

FORMAZIONE COMUNI MB

AFOL per la formazione

La formazione è una leva strategica per lo sviluppo professionale del capitale umano e per la realizzazione di obiettivi di rinnovazione e cambiamento all'interno della Pubblica Amministrazione.

L'Aree Formazione di Afol Monza e Brianza progetta ed organizza corsi, seminari e workshop per i Dipendenti e gli Amministratori degli Enti su tutte le materie di competenza dell'Ente locale, sia a livello territoriale che presso la propria sede.

Metodologia

Analisi del fabbisogno, per individuare le necessità formative in relazione al contesto socio-territoriale di riferimento; progettazione degli interventi di formazione, al fine di tradurre l'analisi del fabbisogno in pianificazione di interventi formativi concreti; erogazione della formazione, dotamento in aula; monitoraggio e valutazione dei risultati, per rilevare il livello di apprendimento e analisi della qualità percepita del processo formativo.

 **CORSI SICUREZZA**

PIANO FORMAZIONE

D. Lgs. n. 81/08



- Il sito è operativo dal 5 luglio
- Sarà inviata una newsletter da parte di AFOL MB con le indicazioni per la compilazione del questionario
- Per qualsiasi dubbio o richiesta di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo mail: info.comuni@ats-brianza.it
Tutte le domande saranno poi pubblicate in un'apposita sezione FAQ all'interno del sito www.afolmb.it
- La compilazione del questionario dovrà essere affidata all'ufficio personale in collaborazione con RSPP o ASPP

Calendario

- Fine aprile 2017: ricognizione dei questionari pervenuti
- Maggio 2017: elaborazione del calendario corsi
- Giugno 2017: invio ai Comuni del calendario completo con numero di corsi, sedi e orari
- Luglio / Settembre 2017: avvio attività formative

Sedi Afol MB

- CFP Terragni – Meda
- CFP Pertini – Seregno
- CFP Marconi – Concorezzo
- Palazzo Arese Borromeo – Cesano Maderno

Sedi Comuni

- Da definire in funzione delle iscrizioni
-
-

Aggiornamenti

- La normativa D.Lgs. n. 81/08 prevede un aggiornamento ogni 5 anni di 6 ore di formazione
- Sarà compito dei dirigenti/preposti monitorare le scadenze del personale



prevedere un aggiornamento annuale,
dilazionando le 6 ore previste dalla normativa

Costi

- Da definire in relazione al numero dei partecipanti dei singoli comuni (min/max 15/20 partecipanti per modulo)
- Euro 25,00 - per ogni modulo di 4 ore a corsista in modalità FAD

