



# Regione Lombardia

---

DECRETO N. 7543

Del 17/05/2024

---

Identificativo Atto n. 364

DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI  
OPPORTUNITA'

Oggetto

ATTUAZIONE DGR XII N. 2309/2024 AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SCOLASTICA DI BAMBINI/ALUNNI/STUDENTI CON DISABILITÀ SENSORIALE IN RELAZIONE A OGNI GRADO DI ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE EDUCATIVA RIVOLTI AI BAMBINI CON DISABILITÀ SENSORIALE FREQUENTANTI ASILI NIDO, MICRONIDI PUBBLICI E PRIVATI E SEZIONI PRIMAVERA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA. ANNO EDUCATIVO/SCOLASTICO 2024/2025

L'atto si compone di \_\_\_\_\_ pagine di cui  
\_\_\_\_\_ pagine di allegati parte integrante



## Regione Lombardia

### **IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DISABILITÀ, VOLONTARIATO, INCLUSIONE E INNOVAZIONE SOCIALE**

**VISTO** l'articolo 2 dello "Statuto d'Autonomia della Lombardia", approvato con l.r. 30 agosto 2008 n. 1;

**RICHIAMATE** le seguenti normative regionali con successive modifiche e integrazioni e i seguenti provvedimenti regionali:

- 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- 12 dicembre 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale", ed in particolare l'art. 3 c. 1;
- 14 dicembre 2014, n. 34 "Politiche regionali per i minori" ed in particolare i seguenti articoli:
  - art. 3 che prevede tra gli obiettivi della Regione, nella propria attività di indirizzo politico e di programmazione, tenendo conto anche delle diverse abilità dei minori, quello del sostegno alle famiglie con minori, nell'assolvimento dei compiti educativi e di cura anche promuovendo la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi della famiglia;
  - art. 5 che tra l'altro prevede che i requisiti organizzativi e strutturali per l'autorizzazione al funzionamento delle unità d'offerta sociali sono determinati con provvedimento della Giunta Regionale acquisito il parere della competente commissione consiliare;
- 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità), ed in particolare l'art. 6 che istituisce le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) quali soggetti attuatori della programmazione regionale, prevedendo tra i compiti "il governo della presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali";
- 14 dicembre 2021, n. 22, Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30.12.2009, n. 33;
- 29 dicembre 2016, n. 35, "Legge di stabilità 2017 – 2019" ed in particolare l'art. 9;
- 26 maggio 2017, n. 15 "Legge di semplificazione 2017" in particolare art. 31 che ha modificato gli art. 5 e 6 della citata L.R. n. 19/2007, i quali prevedono nello specifico che:
  - spetta alla Regione lo svolgimento, in relazione a tutti i gradi di istruzione e ai percorsi di istruzione e formazione professionale, dei servizi per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale (assistenza alla comunicazione, servizio tiflologico e fornitura di materiale didattico



## Regione Lombardia

speciale o di altri supporti didattici), tramite il coinvolgimento degli enti del sistema socio-sanitario, nonché la promozione ed il sostegno, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale, dei servizi di trasporto e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale (art. 5 comma 1, lett. f-bis) e f-ter);

- spetta ai Comuni, in relazione ai gradi inferiori dell'istruzione scolastica, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità fisica, 1 intellettiva o sensoriale (art. 6, comma 1-bis);
- é trasferito ai Comuni, in forma singola o associata, lo svolgimento, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale, dei servizi di trasporto e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale (art. 6, comma 1- bis 1);
- la Giunta regionale, al fine di assicurare uniformità di trattamento, efficacia ed efficienza, approva specifiche linee guida sulla base di costi omogenei, per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 5, comma 1, lett f-bis) e dell'art. 6, comma 1- bis1 della L.R. n. 19/2007;
- Art.5 c. 6 del D.Lgs. 66/2017 “Norme per la promozione dell'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità”, come modificato dal D.LGS. 96/2019 “Disposizioni integrative e correttive al D.LGS. 66/2017”;

**RICHIAMATA** altresì la delibera regionale n. DGR XII/ 2309 del 13 maggio 2024 “Linee guida per lo svolgimento degli interventi di inclusione scolastica di bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale ai sensi della l.r. n. 19/2007 e degli interventi di inclusione educativa rivolti ai bambini con disabilità sensoriale frequentanti asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia. Anno educativo/scolastico 2024/2025”;

**DATO ATTO** che le linee guida di cui alla DGR n. XII/2309/2024 prevedono che le ATS procedano all'approvazione degli elenchi degli Enti erogatori e alla trasmissione dei medesimi a Regione Lombardia entro il 14 giugno 2024, secondo i termini e con le modalità definite dalle stesse e che le famiglie potranno presentare le domande nuove o in prosecuzione e effettuare contestuale scelta dell'ente erogatore a partire dal 27 giugno 2024;

**PRECISATO** che le domande delle famiglie per l'attivazione dei servizi di inclusione scolastica/educativa potranno essere riferite esclusivamente agli enti selezionati dalle ATS, a seguito di specifica manifestazione di interesse;



## Regione Lombardia

**STABILITO** pertanto di procedere all'approvazione dell'allegato A) "Attuazione degli interventi di inclusione scolastica di bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale in relazione a ogni grado di istruzione e alla formazione professionale e degli interventi di inclusione educativa rivolti ai bambini con disabilità sensoriale frequentanti asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia - anno scolastico/educativo 2024/2025" e della relativa modulistica, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà disponibile in Bandi e Servizi:

- Allegato B: Format presa in carico e Piano individuale a.s- 2024-2025 (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- Allegato C: Format presa in carico e piano individuale a.e. 2024-2025 (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
- Allegato D: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio intermedia (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- Allegato E: Format Relazione intermedia del piano individuale a.s- 2024-2025 (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- Allegato F: Format Relazione finale del piano individuale a.s- 2024-2025 (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- Allegato G: Format Relazione finale del piano individuale a.e 2024-2025 (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
- Allegato H: Format Timesheet (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- Allegato I: Format Timesheet (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
- Allegato L: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio finale (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- Allegato M: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio finale (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
- Allegato N: Format controllo 5% dei Piani individuali;
- Allegato O: Informativa sui dati personali;

**STABILITO** altresì di demandare a successivo atto del dirigente competente l'impegno e la liquidazione delle risorse destinate alle ATS per l'attivazione dei servizi di inclusione scolastica in attuazione dei criteri e delle tempistiche definiti dalla DGR XII/2309/2024, pari a complessivi € 12.150.000,00 di cui € 12.000.000,00 sul cap.



## Regione Lombardia

12.02.104.13551, di cui € 7.650.000,00 disponibili sull'esercizio 2024 ed € 4.350.000,00 sull'esercizio 2025 per l'attuazione dei servizi di inclusione scolastica e € 150.000,00 sul capitolo 12.02.104.13363 esercizio 2025 per la valorizzazione del servizio tiflologico anno scolastico 2023/2024, da erogare alla ATS Brianza;

**VISTA** la comunicazione del 16 maggio 2024 della Direzione competente in materia di semplificazione in merito alla verifica preventiva di conformità dell'avviso di cui all'Allegato G alla D.G.R. n. 6642 del 29 maggio 2017 e s.m.i;

**PRESO ATTO** che sono stati rispettati i tempi del procedimento ai sensi della normativa vigente;

**DATO ATTO** che

- il presente provvedimento non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli Aiuti di Stato in quanto i destinatari finali sono solo persone fisiche e gli intermediari sono soggetti pubblici;
- sono state rispettate le regole e le procedure di cui alla policy in materia di Privacy By Design e DPIA previste con la DGR n. 7837 del 12/02/2018 e che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento dati, come si evince dal documento del 30/04/2024 "Privacy By design e DPIA - Servizio di inclusione scolastica per bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale in relazione a ogni grado di istruzione e alla formazione professionale anno scolastico 2024/2025", agli atti della Struttura competente;

**RICHIAMATE:**

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico in materia di organizzazione e personale" e successive modifiche ed integrazioni, nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;
- la legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 e successive modifiche e integrazioni nonché il regolamento di contabilità della Giunta Regionale;

**VISTI** gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati attinenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

**DATO ATTO** di pubblicare il presente provvedimento e l'Allegato A sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e il presente provvedimento con tutti gli allegati sul portale Bandi e Servizi - [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it);



## Regione Lombardia

### DECRETA

1. di procedere all'approvazione dell'allegato A) "Attuazione degli interventi di inclusione scolastica di bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale in relazione a ogni grado di istruzione e alla formazione professionale e degli interventi di inclusione educativa rivolti ai bambini con disabilità sensoriale frequentanti asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia - anno scolastico/educativo 2024/2025" e della relativa modulistica parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà disponibile in Bandi e Servizi:
  - Allegato B: Format presa in carico e Piano individuale a.s- 2024-2025 (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
  - Allegato C: Format presa in carico e piano individuale a.e. 2024-2025 (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
  - Allegato D: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio intermedia (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
  - Allegato E: Format Relazione intermedia del piano individuale a.s- 2024-2025 (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
  - Allegato F: Format Relazione finale del piano individuale a.s- 2024-2025 (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
  - Allegato G: Format Relazione finale del piano individuale a.e 2024-2025 (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
  - Allegato H: Format Timesheet (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
  - Allegato I: Format Timesheet (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
  - Allegato L: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio finale (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
  - Allegato M: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio finale (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
  - Allegato N: Format controllo 5% dei Piani Individuali;
  - Allegato O: Informativa sui dati personali;



## Regione Lombardia

2. di demandare a successivo atto del dirigente competente l'impegno e la liquidazione delle risorse destinate alle ATS per l'attivazione dei servizi di inclusione scolastica in attuazione dei criteri e delle tempistiche definiti dalla DGR XII/2309/2024, pari a complessivi € 12.150.000,00 di cui € 12.000.000,00 sul cap. 12.02.104.13551, di cui € 7.650.000,00 disponibili sull'esercizio 2024 ed € 4.350.000,00 sull'esercizio 2025 per l'attuazione dei servizi di inclusione scolastica e € 150.000,00 sul capitolo 12.02.104.13363 esercizio 2025 per la valorizzazione del servizio tiflogico anno scolastico 2023/2024, da erogare alla ATS Brianza;
3. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
4. di pubblicare il presente provvedimento e l'Allegato A sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e il presente provvedimento con tutti gli allegati sul portale Bandi e Servizi - [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it).

Il Dirigente  
ROBERTO DAFFONCHIO

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Attuazione degli interventi di inclusione scolastica di bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale in relazione a ogni grado di istruzione e alla formazione professionale e degli interventi di inclusione educativa rivolti ai bambini con disabilità sensoriale frequentanti asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia. Anno educativo/scolastico 2024/2025**

**Indice**

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE .....	2
A.1 Finalità e obiettivi.....	2
A.2 Riferimenti normativi.....	2
A.3 Soggetti beneficiari .....	2
A.4 Dotazione finanziaria.....	4
B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE.....	4
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione .....	4
B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità .....	5
C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO .....	7
C.1 Presentazione delle domande.....	7
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse .....	9
C.3 Istruttoria.....	9
C3.a Modalità e tempi del processo .....	9
C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande.....	10
C3.c Valutazione delle domande.....	10
C3.d Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria .....	11
C4. Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione.....	11
C4.a Caratteristiche della fase di rendicontazione.....	12
C.4b Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi.....	12
D. DISPOSIZIONI FINALI.....	12
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari.....	12
D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari.....	12
D.3 Ispezioni e controlli .....	12
D.4 Monitoraggio dei risultati .....	13
D.5 Responsabile del procedimento.....	13
D.6 Trattamento dati personali .....	13
D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti .....	13
D.8 Diritto di accesso agli atti .....	16
D.9 Riepilogo date e termini temporali.....	16
D.10 Allegati/Informative e Istruzioni .....	16

## A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

### A.1 Finalità e obiettivi

Regione Lombardia garantisce la realizzazione di interventi per l'inclusione educativa/scolastica dei bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale, frequentanti asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia, e ogni grado di istruzione e formazione professionale, fermo restando che è onere dei Comuni, ai sensi dell'art. 6 comma 1-bis L.R. 19/2007, garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale di bambini/alunni/studenti.

Gli interventi, realizzati per l'inclusione scolastica sulla base dei Progetti Individuali, sono volti a sopperire alle difficoltà nella comunicazione e nella partecipazione che bambini/alunni/studenti possono incontrare nel raggiungimento dei risultati educativi, scolastici e formativi a causa di limitazioni visive e uditive.

I progetti individuali tengono conto delle indicazioni provenienti dai Servizi sociali dei Comuni, dagli specialisti e dalle diverse realtà che, a vario titolo, si occupano dei bambini/alunni/studenti disabilità sensoriale (asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia, istituti scolastici, aziende socio-sanitarie territoriali, ecc.), al fine di promuovere una cultura di effettiva inclusione.

### A.2 Riferimenti normativi

- 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- 12 dicembre 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale", ed in particolare l'art. 3 c. 1;
- l.r. 14 dicembre 2014, n. 34 "Politiche regionali per i minori" ed in particolare i seguenti articoli:
  - art. 3 che prevede tra gli obiettivi della Regione, nella propria attività di indirizzo politico e di programmazione, tenendo conto anche delle diverse abilità dei minori, quello del sostegno alle famiglie con minori, nell'assolvimento dei compiti educativi e di cura anche promuovendo la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi della famiglia;
  - art. 5 che tra l'altro prevede che i requisiti organizzativi e strutturali per l'autorizzazione al funzionamento delle unità d'offerta sociali sono determinati con provvedimento della Giunta Regionale acquisito il parere della competente commissione consiliare;
- 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità), ed in particolare l'art. 6 che istituisce le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) quali soggetti attuatori della programmazione regionale, prevedendo tra i compiti "il governo della presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali";
- 14 dicembre 2021, n. 22, Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30.12.2009, n. 33;
- 29 dicembre 2016, n. 35, "Legge di stabilità 2017 – 2019" ed in particolare l'art. 9;
- 26 maggio 2017, n. 15 "Legge di semplificazione 2017" in particolare art. 31;
- Art.5 c. 6 del D.Lgs. 66/2017 " Norme per la promozione dell'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità", come modificato dal D.LGS. 96/2019 "Disposizioni integrative e correttive al D.LGS. 66/2017".

### A.3 Soggetti beneficiari

Il bambino/alunno/studente con disabilità sensoriale ha diritto agli interventi e ai servizi in relazione alla natura e alla consistenza della limitazione delle funzioni, alla capacità complessiva individuale residua e all'efficacia delle terapie riabilitative.

I bambini/alunni/studenti, destinatari degli interventi di assistenza alla comunicazione, servizio tiflogico, materiale didattico speciale e anche consulenza pedagogica per i bambini della fascia 0-36 mesi, devono essere:

- inseriti in percorsi educativi, scolastici e formativi a partire dagli asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo;
- residenti in Regione Lombardia oppure residenti fuori Regione, ma con specifiche situazioni familiari (a titolo esemplificativo: affidamento presso famiglie residenti in Regione Lombardia, collocamento presso famiglie/comunità del territorio regionale designato dal Tribunale competente).

**Gli alunni/studenti, della scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo**, inoltre devono essere in possesso di:

- certificazione di disabilità sensoriale;
- documentazione attestante la disabilità ai fini dell'inclusione scolastica rappresentata da uno dei seguenti documenti in alternativa:
  - a) verbale del Collegio di accertamento per l'individuazione dell'alunno disabile, ai sensi del DPCM n. 185/2006 in corso di validità
  - b) Verbale del Collegio di accertamento di cui sopra, con riconoscimento di gravità (art.3 c.3 legge 104/92) che, indipendentemente dalla data di scadenza indicata sul verbale, ha validità fino al termine degli studi
  - c) Estratto del Verbale di accertamento medico legale rilasciato ai sensi art 5, c.6 del D. Lgs. n. 66 del 2017 dalle commissioni ASST/INPS che deve essere accompagnato dal certificato di Handicap rilasciato dall'INPS ai sensi della Legge 104/92;
- documentazione successiva al verbale, necessaria per attivare l'inclusione scolastica, rappresentata da uno dei seguenti documenti in alternativa:
  - a) Diagnosi funzionale in corso di validità rilasciata entro il 30/06/2024, in cui sia indicata la necessità di assistenza per la comunicazione;
  - b) Profilo di Funzionamento (nel quale siano esplicitati elementi di criticità nei domini "Comunicazione" e/o "Autonomie personali e sociali" e/o "Relazione e socializzazione") per tutte le nuove certificazioni di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica effettuate dal 1° gennaio 2024 in applicazione all'art. 5 c. 6 del D. Lgs. 66/2017 e s.m.i o per gli alunni che effettuino un passaggio di grado nell'anno scolastico 2024/2025 o per i quali vi sia la necessità di aggiornare la Diagnosi Funzionale.

Sono definiti disabili sensoriali con pluridisabilità, ai fini dell'accesso ai servizi di supporto all'inclusione scolastica, gli studenti che presentano disabilità a carico del sistema visivo e uditivo o copresenza di una disabilità sensoriale con altra tipologia di disabilità.

In sintesi, la pluridisabilità si evince dal Verbale del collegio di accertamento per l'individuazione dell'alunno disabile, ai sensi del DPCM n. 185/2006, oppure dall'estratto del Verbale di accertamento medico-legale rilasciato ai sensi art 5, c.6 del D. Lgs. n. 66 del 2017 dalle commissioni ASST/INPS, accompagnato dal Certificato di Handicap rilasciato dall'INPS ai sensi della Legge 104/92 ove è indicata la diagnosi, il livello di gravità della patologia e le comorbilità o altre patologie associate oppure dalla diagnosi funzionale/profilo di funzionamento.

Tali indicazioni restano valide salvo ulteriori integrazioni/aggiornamenti adottati con successivo provvedimento regionale in tema di inclusione scolastica dalla Direzione Generale competente.

Per la presentazione della domanda, nel caso in cui sia presente un genitore/fratello/sorella convivente con disabilità sensoriale, sarà necessario corredarla di un certificato/documento attestante la disabilità sensoriale dello stesso.

**Per i bambini relativamente alla fascia d'età 0-36 mesi con disabilità sensoriale**, frequentanti asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia si evidenzia che:

- il criterio richiesto per l'accesso al servizio è la bilateralità del deficit sensoriale per il quale non è necessaria la definizione in decibel della soglia di sordità né la definizione in decimi della acutezza visiva;
- relativamente all'aspetto visivo, si specifica che dalla valutazione deve emergere un quadro di ipovisione non migliorabile con correzione ottica o terapia. Trattasi di situazione di malattia stabile o progressiva e pertanto meritevole dell'inserimento nel percorso;
- è necessaria una certificazione sanitaria, laddove possibile, redatta anche da una équipe multidisciplinare e rilasciata da Centri specializzati in disabilità sensoriale infantile che attesti la presenza della patologia sensoriale;
- non sono richiesti né il verbale del Collegio di accertamento dell'alunno disabile né la diagnosi funzionale o il profilo di funzionamento;
- nel passaggio dall'Asilo Nido, Micronido pubblico e privato e Sezione primavera alla scuola dell'infanzia sarà necessaria una rivalutazione per quantificare il deficit sensoriale e verificare i requisiti di accesso al percorso di inclusione scolastica.

#### A.4 Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per il servizio di inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale in attuazione degli artt. 5 e 6 della l.r. n. 19/2007 e s.m.i., sono pari ad € 12.000.000,00 come da DGR n. 2309/2024.

## B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

### B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Il servizio è finanziato con risorse regionali autonome.

L'erogazione dei servizi di supporto all'inclusione scolastica a favore dei bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale è sostenuta da Regione Lombardia, mediante attribuzione alle ATS delle risorse finanziarie necessarie sulla base del fabbisogno annuo rilevato nell'anno educativo/scolastico precedente ed eventualmente rimodulato in ragione delle ulteriori necessità.

Il servizio sarà erogato a coloro che ne faranno specifica richiesta, previa verifica di tutti i requisiti previsti e riportati al punto A.3 "Soggetti beneficiari" e presa in carico da parte dell'Ente erogatore qualificato e predisposizione di un Piano Individuale.

Regione Lombardia provvede a liquidare le risorse necessarie alle ATS in due fasi:

1. prima quota pari a complessivi € 7.650.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2024 entro il 1° luglio 2024, previa ricezione di comunicazione entro il 7 giugno 2024 del monitoraggio economico relativo all'utilizzo delle risorse erogate per tale servizio negli anni educativi/scolastici precedenti;
2. quota a saldo pari ad € 4.350.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2025 entro il 31 marzo 2025, previa ricezione da parte delle ATS entro il 28 febbraio 2025 della rendicontazione aggiornata, con l'andamento della spesa legato all'attuazione degli interventi di inclusione.

Le ATS devono utilizzare le eventuali risorse residue relative agli anni scolastici precedenti.

Non rileva ai fini della disciplina in tema di aiuti di Stato, in quanto le risorse utilizzate non finanziano progetti di rilievo economico, ma sono finalizzate alla attivazione di interventi realizzati per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità uditiva e/o visiva e sono volti a sopperire alle difficoltà nella comunicazione e nella partecipazione che gli stessi possono incontrare nel raggiungimento dei risultati educativi/scolastici e formativi a causa di limitazioni.

## B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità

Il servizio è realizzato dalle figure professionali dell'assistente alla comunicazione, del tiflogo e del pedagogista, con adeguata esperienza e/o formazione (secondo i criteri definiti nell'Avviso di cui alla DGR n. 2309/2024.) che supportano il bambino/alunno/ studente con disabilità sensoriale nelle diverse attività al fine di completare, integrare e sviluppare il relativo percorso di crescita e autonomia, evitando svantaggi nel processo di apprendimento, nell'inclusione educativa/scolastica e nella socializzazione.

Il **Piano Individuale**, tenuto conto del valore dei singoli interventi e in relazione alla gravità e alle effettive esigenze dello studente, è determinato:

- dalle figure dell'assistente alla comunicazione e/o del tiflogo/tifloinformatico e del materiale didattico speciale e dei libri di testo per il percorso **dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado fino a un massimo di € 8.400,00 o € 9.600,00;**
- dalle figure dell'assistente alla comunicazione e/o del tiflogo e/o del pedagogista e del materiale didattico speciale e dei libri di testo per i **nidi e micronidi pubblici e privati e Sezioni primavera della scuola dell'infanzia fino a € 4.800.**

Si specifica che i Piani Individuali fino ad un massimo di € 9.600,00 possono essere validati solo in caso di studenti con disabilità sensoriale nelle seguenti condizioni:

- pluridisabili;
- figli di genitori con disabilità sensoriale;
- conviventi con fratelli con disabilità sensoriale.

Laddove si verificassero casi eccezionali e di particolari esigenze legate alla complessità della disabilità sensoriale, a condizione che siano supportati da certificazione sanitaria che attesti l'aggravamento clinico o da relazione sociale che attesti le eventuali difficoltà emerse, debitamente valutate e dettagliatamente motivate, le ATS possono validare Piani Individuali oltre € 8.400,00, a seguito di approvazione di Regione Lombardia.

È riconosciuta una **quota forfettaria aggiuntiva di € 400,00 per ciascun Piano Individuale**, erogabile una sola volta, per spese di incontri di programmazione e monitoraggio con tutti gli attori coinvolti nel singolo Piano Individuale: famiglia, scuola, servizio sociale del Comune/Ambito, specialisti che hanno in carico il bambino/alunno/studente; predisposizione di specifico materiale didattico, reperimento e selezione degli operatori, nonché riconoscimento delle spese di trasporto a favore degli operatori.

Nel caso eccezionale di passaggio ad altro Ente erogatore qualificato nel corso dell'anno, tale quota viene invece erogata proporzionalmente al periodo di attività svolta.

È inoltre ammessa la spesa relativa alla **fornitura di materiale didattico speciale e dei libri di testo** destinata a bambini/alunni/studenti con disabilità visiva e uditiva che frequentano la scuola dell'Infanzia, gli istituti scolastici di primo e secondo ciclo e formativi e il materiale deve essere consegnata alla famiglia al massimo entro il 31 gennaio o successivamente a seguito di una tempestiva e motivata richiesta di deroga validata dall'ATS competente.

Si precisa che a carico dei servizi a supporto dell'Inclusione Scolastica non possono essere inclusi materiali e strumenti acquisibili attraverso altri contributi regionali o ausili a carico del Fondo sanitario (es. nomenclatore tariffario).

La fornitura consiste in materiale didattico speciale di libri di testo, software in base al percorso scolastico e ai bisogni individuali del bambino/alunno/studente, come di seguito specificato:

per i bambini/alunni/studenti non vedenti/ipovedenti:

- materiale (tiflo) didattico a caratteri ingranditi a favore di bambini/alunni/studenti con disabilità visiva - specifico per bambini/alunni/studenti ipovedenti - e realizzato secondo criteri individuati in collaborazione con il tiflogo;

- libri di testo scolastici elaborati secondo criteri tiflodidattici ed efficaci nella loro fruibilità in braille, a caratteri ingranditi e su supporto informatico (se in registrazione vocale, realizzati in modalità Daisy).

L'importo **massimo riconoscibile è pari a € 1.500,00 per gli alunni della scuola dell'infanzia e di € 2.500,00 per gli studenti della scuola primaria, secondaria di primo e secondo ciclo e per gli studenti dei percorsi di istruzione e formazione professionale**, sempre nei limiti massimi dell'importo del PI riconosciuto.

per i bambini/alunni/studenti sordi o ipoacusici:

- strumenti o tecnologie che facilitino i processi di apprendimento.

L'importo **massimo riconoscibile è pari a € 700,00 per gli alunni della scuola dell'infanzia e a € 1.500,00 per gli studenti della scuola primaria, secondaria di primo e secondo ciclo e per gli studenti dei percorsi di istruzione e formazione professionale**, sempre nei limiti massimi dell'importo del PI riconosciuto.

**Per i cicli scolastici a partire dalla scuola dell'infanzia fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo:**

L'assistente alla comunicazione svolge il servizio per un numero **minimo di 3 ore settimanali**, a meno che non vi sia esplicita e motivata rinuncia da parte della famiglia, riportata nel Piano Individuale sottoscritto dalla stessa, e per un numero **massimo di 11 ore settimanali** per gli studenti con disabilità visiva e per un **massimo di 12 ore settimanali** per gli studenti con disabilità uditiva.

Il costo orario dell'Assistente alla comunicazione, dedicato al singolo intervento **non può essere superiore a € 23,00/h (IVA inclusa)** e comunque nei limiti di cui al CCNL del 5 marzo 2024, per un numero **massimo di 34 settimane per ogni ordine e grado di istruzione, per i corsi di istruzione e formazione professionale** ed un numero **massimo di 38 settimane per la scuola dell'infanzia**, salvo un diverso numero delle settimane che verranno stabilite dal nuovo calendario scolastico.

Si ribadisce la necessaria e rigorosa applicazione del contratto sottoscritto dalle parti – in ottemperanza al Codice civile - rispetto all'inquadramento anche economico del personale impiegato e finanziato con risorse regionali.

Agli studenti che, al termine dell'anno scolastico, sostengono **l'esame di Stato dei percorsi di istruzione o l'esame di qualifica o diploma dei percorsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale**, può essere riconosciuto un monte ore aggiuntivo per un **massimo di 15 ore** (fermo restando il rispetto del tetto massimo del valore del P.I. pari a € 8.400,00 o € 9.600,00 sulla base di quanto sopra specificato)

Il tiflogo/tifloinformatico: lo standard del servizio di consulenza tiflogica è rappresentato invece nella sottostante tabella, nella quale viene indicato il numero minimo e massimo di ore da garantire da parte del tiflogo, a meno che non sia stata valutata, da parte di ATS, la richiesta di rinuncia al servizio tiflogico all'interno del Piano Individuale, sottoscritto dalla famiglia:

<b>Ordine scuola</b>	<b>Numero minimo e massimo ore per anno scolastico</b>
Infanzia	16 – 32
Primaria	16 – 32
Secondaria I grado	16 – 32
Secondaria II grado	12 – 28

Il costo orario medio del tiflogo dedicato al singolo intervento è compreso **tra € 40,00 e € 50,00 h (IVA inclusa)**. Agli studenti che, al termine dell'anno scolastico, sostengono l'esame di Stato dei percorsi di istruzione o l'esame di qualifica o diploma dei percorsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale può essere riconosciuto un monte ore aggiuntivo, fino ad un massimo di 4 ore (fermo restando il tetto massimo del P.I. pari a € 8.400. o € 9.600).

### **Per i bambini della fascia di età 0-36 mesi frequentanti i nidi e micronidi pubblici e privati e Sezioni primavera della scuola dell'infanzia:**

è predisposto il Piano Individuale (P.I.) che identifica, in ragione della loro specifica disabilità e delle loro esigenze, gli interventi necessari ad adeguare l'ambiente e a favorire il loro corretto ambientamento al nido/micronido/sezione primavera.

Il Piano Individuale (P.I.) deve prevedere gli interventi necessari e pertanto comprende anche una fase iniziale di osservazione del bambino e degli spazi nel contesto nido/micronido/sezione primavera, propedeutica alla definizione del P.I.

Ad integrazione della valutazione del bambino nel contesto nido/micronido/sezione primavera può essere utile anche una valutazione dell'ambiente casa, per situazioni particolari che richiedono la necessità di acquisire ulteriori elementi utili all'elaborazione del P.I. all'interno del nido/micronido/sezione primavera.

Nel Piano Individuale sono riconosciute anche le ore che gli operatori esperti nella disabilità sensoriale (assistente alla comunicazione/pedagogista/tiflogo) dedicano all'osservazione/valutazione ambientale. Il Piano Individuale dovrà essere controfirmato da tutti i soggetti coinvolti: Ente erogatore qualificato e famiglia.

L'Ente erogatore, attraverso l'individuazione di una figura professionale responsabile del Piano Individuale, deve garantire le necessarie azioni relative all'attuazione del Piano stesso e le funzioni di raccordo con i soggetti coinvolti. Si rinvia all'allegato B punto 6 "Figure professionali" della DGR n. 2309/2024.

Il Piano Individuale, tenuto conto del valore dei singoli interventi e in relazione alle effettive esigenze del bambino, è determinato **fino a un massimo complessivo di € 4.800,00**.

Gli interventi da attivare e il numero di ore necessarie saranno determinati nel PI, secondo le esigenze del bambino, tenendo presente quanto segue:

- Costo teorico orario dell'Assistente alla Comunicazione **€ 23,00** (IVA inclusa), salvo ulteriori aggiornamenti di cui al CCNL del 5 marzo 2024;
- Costo teorico orario Tiflogo/ Pedagogista o figure equipollenti **€ 40,00/50,00** (IVA inclusa);
- Costo massimo materiale didattico speciale e dei libri di testo **€ 400,00**.

## **C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO**

### **C.1 Presentazione delle domande**

I Soggetti che possono presentare domanda sono:

- gli studenti con disabilità sensoriale maggiorenni;
- la famiglia del bambino/alunno/studente con disabilità sensoriale;
- il tutore/amministratore di sostegno dell'avente diritto.

**Per tutti i bambini/alunni/studenti frequentanti dal nido/micronido/sezione primavera alla scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado, la domanda di partecipazione è presentata esclusivamente sulla piattaforma Bandi e servizi all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it) a partire dal 27 giugno 2024.**

Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande saranno definiti con un video tutorial appositamente predisposto, che verrà reso disponibile all'interno della piattaforma Bandi e Servizi alla data di apertura della presentazione della domanda.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno di Bandi e Servizi è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

Le domande possono essere presentate, previa registrazione/autenticazione in Bandi e Servizi, attraverso:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale  
oppure
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi  
oppure
- CIE – Carta di Identità Elettronica

Per la registrazione/profilazione non è necessario attendere la data di avvio per la presentazione delle domande.

Le domande non devono essere firmate elettronicamente/digitalmente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Nella sezione Bandi, la famiglia troverà uno strumento denominato “Anno scolastico 2024-2025 – Domande famiglie - Inclusione scolastica per alunni/bambini/studenti con disabilità sensoriale” e potrà cliccare su “fai domanda”.

Il richiedente dovrà pertanto dichiarare di aver preso visione della informativa privacy e di essere:

- residente in Regione Lombardia oppure residente fuori Regione, ma con specifiche situazioni familiari (a titolo esemplificativo: affidamento presso famiglie residenti in Regione Lombardia, collocamento presso famiglie/comunità del territorio regionale disposto dal Tribunale competente);
- inserito in percorsi educativi, scolastici e formativi a partire dai nidi/micronidi/sezioni primavera alla scuola dell'infanzia, nonché in percorsi scolastici relativi all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo;
- di essere figlio di genitori con disabilità sensoriale o conviventi con fratelli con disabilità sensoriale.

Nel caso di presenza del tutore/amministratore di sostegno dell'avente diritto dovrà essere inserito il Provvedimento di nomina.

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'art. 8 All. B del DPR n. 642/1972 “Disciplina dell'imposta di bollo”.

Non sono ammissibili le domande che pervengono da soggetti privi della documentazione sopra indicata. L'avvenuta validazione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica, all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi, al soggetto richiedente che riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Questa procedura è univoca sia che si tratti di un rinnovo della domanda effettuata nell'anno scolastico precedente sia che si tratti di una nuova richiesta di tutti i bambini/alunni/studenti che frequenteranno gli asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia e i cicli scolastici a partire dalla scuola dell'infanzia fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo.

**In caso di rinnovo della domanda**, solo per gli alunni/studenti che frequenteranno i cicli scolastici a partire dalla scuola dell'infanzia fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo, all'atto di selezione del codice fiscale dell'alunno/studente, la piattaforma alimenta in modo automatico l'interfaccia con i dati necessari (dati anagrafici e di residenza), dando alla famiglia la possibilità di una loro modifica/integrazione.

La famiglia deve caricare i documenti descritti al paragrafo A.3 “Soggetti beneficiari” se aggiornati rispetto a quanto già trasmesso nell'anno scolastico precedente.

**In caso di nuova domanda:**

- di bambini/alunni/studenti che nell'anno educativo/scolastico precedente non abbiano fatto richiesta del servizio;
- di persona che richiede il servizio se diversa dall'anno scolastico precedente (es: genitore o tutore diverso dall'anno precedente);
- di bambini degli asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia delle famiglie che hanno aderito alla sperimentazione nell'anno educativo 2023/2024.

La piattaforma non alimenta in modo automatico l'interfaccia e la famiglia deve caricare tutta la documentazione elencata al paragrafo A.3 "Soggetti beneficiari".

La piattaforma regionale Bandi e Servizi riporta, tramite una tabella, i dati degli Enti erogatori iscritti negli elenchi dell'ATS di residenza o domicilio della famiglia (denominazione, sezione/i d'iscrizione, numero di telefono e indirizzo e-mail); la famiglia, dopo aver contattato e aver verificato la disponibilità alla presa in carico da parte dell'ente erogatore individuato, procede alla scelta.

**C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

La tipologia di procedura utilizzata è "Valutativa a sportello". Saranno valutate esclusivamente le domande che presentano i requisiti di ammissibilità. L'attivazione del servizio è subordinata alla presa in carico da parte dell'Ente erogatore qualificato e alla predisposizione del Piano individuale, entrambi sottoscritti dalla famiglia.

**C.3 Istruttoria****C3.a Modalità e tempi del processo**

<b>SOGGETTO/ENTE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>SCADENZE</b>
FAMIGLIA	PRESENTAZIONE DOMANDA (INCLUSA LA SCELTA DELL'ENTE EROGATORE)	dal 27.06.2024
COMUNE	VALIDAZIONE NUOVA DOMANDA e DOMANDA DI RINNOVO ENTRO 15 GG DALLA PRESENTAZIONE DELLA STESSA DA PARTE DELLA FAMIGLIA	<b>15 GG</b>
ATS	AUTORIZZAZIONE ALLA PRESA IN CARICO (VERIFICA REQUISITI POST VALIDAZIONE DEL COMUNE E INVIO ALLA FAMIGLIA, COMUNE ED ENTE SCELTO)	<b>15 GG</b>
ENTE EROGATORE	PREDISPOSIZIONE DELLA PRESA IN CARICO + PIANO INDIVIDUALE E INVIO ALL'ATS	Dalla autorizzazione alla presa in carico <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>20 GG</b> per i cicli scolastici a partire dalla scuola dell'infanzia fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo;</li> <li>- <b>40 GG</b> per i nidi e micronidi pubblici e privati e Sezioni primavera della scuola dell'infanzia (comprensivo del periodo dedicato all'osservazione del bambino e degli spazi nel contesto in cui è inserito, propedeutica alla definizione del P.I.)</li> </ul>

<b>SOGGETTO/ENTE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>SCADENZE</b>
ATS	APPROVAZIONE DELLA PRESA IN CARICO E VALIDAZIONE DEL PIANO INDIVIDUALE	<b>30 GG</b>
ENTE EROGATORE	RICHIESTA EROGAZIONE ANTICIPO DEL 50% O 70%	<b>15 GG</b> dalla attivazione del servizio
ATS	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI ANTICIPO DEL 50% O 70%	<b>45 GG</b>
ATS	POST VERIFICA DOCUMENTAZIONE - EROGAZIONE DELL'ANTICIPO DEL 50% O 70% DALLA RICEZIONE DELLA FATTURA O DELLA NOTA DI ADDEBITO PER COLORO CHE NON HANNO LA PARTITA IVA	<b>30 GG</b>
ENTE	RICHIESTA EROGAZIONE DELLA SECONDA QUOTA DEL 30% O 20%	<b>Entro il 31.03.2025</b>
ATS	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DELLA SECONDA QUOTA DEL 30% O 20%	<b>45 GG</b>
ATS	POST VERIFICA DOCUMENTAZIONE - EROGAZIONE DELLA SECONDA QUOTA DEL 30% O 20% DALLA RICEZIONE DELLA FATTURA O DELLA NOTA DI ADDEBITO PER COLORO CHE NON HANNO LA PARTITA IVA	<b>30 GG</b>
ENTE	RICHIESTA EROGAZIONE SALDO	<b>Entro il 31.10.2025</b>
ATS	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI SALDO	<b>45 GG</b>
ATS	POST VERIFICA DOCUMENTAZIONE - EROGAZIONE DEL SALDO DALLA RICEZIONE DELLA FATTURA O DELLA NOTA DI ADDEBITO PER COLORO CHE NON HANNO LA PARTITA IVA	<b>30 GG</b>
ENTE EROGATORE	RIMODULAZIONE PIANI (previa verifica e conferma ATS/Regione Lombardia)	<b>Entro il 31.01.2025</b>

### C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande

Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, nuova o rinnovo, il Comune deve procedere alla verifica dei dati anagrafici e della valutazione documentale, richiedere eventuali integrazioni, prima di procedere alla sua validazione. A seguito della validazione del Comune, l'ATS entro 15 gg dovrà provvedere alla verifica dei requisiti di ammissibilità dello studente, e in caso affermativo il sistema genera una e-mail con la quale si comunica l'avvenuta validazione. L'ente erogatore solo dopo il ricevimento della suddetta e-mail potrà procedere alla predisposizione della presa in carico e del Piano Individuale. Non sono ammissibili le domande pervenute da soggetti privi dei requisiti previsti dal punto A.3 e della documentazione indicata al punto C.1.

### C3.c Valutazione delle domande

L'Ente erogatore qualificato, scelto e autorizzato alla presa in carico dalla famiglia, predispone il Piano Individuale entro:

- **20 GG** per i cicli scolastici a partire dalla scuola dell'infanzia fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo;
- **40 GG** per i nidi e micronidi pubblici e privati e Sezioni primavera della scuola dell'infanzia (comprensivo del periodo dedicato all'osservazione del bambino e degli spazi nel contesto in cui è inserito, propedeutica alla definizione del P.I.).

L'Ente procede al contestuale inserimento nella piattaforma Bandi e Servizi, sia dell'autorizzazione della presa in carico dalla famiglia che del Piano Individuale condiviso e sottoscritto dalla medesima.

In caso di respingimento motivato da parte di ATS dell'autorizzazione alla presa in carico e del Piano Individuale, l'Ente erogatore deve attivarsi tempestivamente nella modifica e ripresentazione del medesimo.

#### C3.d Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Concluso il procedimento a carico dell'Ente erogatore di cui al punto C.3.c nei successivi 30 giorni. L'ATS procede alla validazione definitiva del processo ai fini del riconoscimento della spesa.

In caso di respingimento motivato da parte di ATS delle domande di erogazione delle agevolazioni (fasi di anticipo, secondo acconto e saldo sulla piattaforma Bandi e Servizi), l'Ente erogatore deve attivarsi tempestivamente nella modifica e ripresentazione delle stesse.

In fase di richiesta della seconda quota (entro fine marzo 2025), l'Ente erogatore è tenuto a presentare ad ATS, tramite BES anche il PEI predisposto in collaborazione con il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO).

#### C4. Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

Le ATS corrispondono le risorse agli Enti erogatori qualificati:

per i cicli scolastici a partire dalla scuola dell'infanzia fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo in tre fasi.

Per gli Enti Erogatori che hanno **< di 50 Piani Individuali**:

1. **anticipo del 50%** ad attivazione del servizio unitamente alla quota forfettaria di € 400,00 per ciascun Piano Individuale presentato (Allegato B);
2. **seconda quota pari al 30%** entro il mese di marzo 2025, previo inoltro mediante la piattaforma regionale della domanda di saldo per l'anno scolastico precedente. L'Ente erogatore invia relazione intermedia relativa ai singoli Piani (Allegato E) e una attestazione di regolare esecuzione del servizio riferita all'intero processo, indicando, tra l'altro, il numero dei Piani Individuali validati, il numero dei Piani sospesi (Allegato D) e il PEI di ogni singolo beneficiario;
3. **il restante 20% a saldo**, a seguito di presentazione da parte dell'Ente erogatore di una relazione di rendicontazione finale (Allegato F) e l'attestazione di regolare esecuzione del servizio completa dei giustificativi di spesa da trasmettere alle ATS di competenza entro il 31 ottobre di ogni anno.

Per gli Enti Erogatori che hanno **> = di 50 Piani Individuali**:

1. **anticipo del 70%** ad attivazione del servizio unitamente alla quota forfettaria di € 400,00 per ciascun Piano Individuale presentato (Allegato B);
2. **seconda quota pari al 20%** entro il mese di marzo 2025, previo inoltro mediante la piattaforma regionale della domanda di saldo per l'anno scolastico precedente. L'Ente erogatore invia relazione intermedia relativa ai singoli Piani (Allegato E) e una attestazione di regolare esecuzione del servizio riferita all'intero processo, indicando, tra l'altro, il numero dei Piani Individuali validati, il numero dei Piani sospesi (Allegato D) e il PEI di ogni singolo beneficiario;
3. **il restante 10% a saldo**, a seguito di presentazione da parte dell'Ente erogatore di una relazione di rendicontazione finale (Allegato F) e l'attestazione di regolare esecuzione del servizio (Allegato L) completa dei giustificativi di spesa da trasmettere alle ATS di competenza entro il 31 ottobre di ogni anno.

Per i nidi e micronidi pubblici e privati e Sezioni primavera della scuola dell'infanzia in due fasi:

1. **anticipo del 50%** successivamente alla validazione del PI, unitamente alla quota forfettaria di € 400,00 per ciascun Piano Individuale (Allegato C);
2. **il restante 50% a saldo** a seguito di presentazione da parte dell'Ente erogatore di una relazione di rendicontazione finale (Allegato G) e l'attestazione di regolare esecuzione del servizio

(Allegato M) completa dei giustificativi di spesa da trasmettere alle ATS di competenza entro il 31 ottobre di ogni anno.

#### C4.a Caratteristiche della fase di rendicontazione

Ai fini della richiesta di erogazione del contributo, l'Ente erogatore, per i Piani Individuali dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo è tenuto a trasmettere, attraverso il sistema informativo Bandi e Servizi, la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

- presa in carico/Piano Individuale (Allegato B);
- relazione intermedia e finale (Allegato E e Allegato F);
- attestazione di regolare esecuzione del servizio intermedia e finale (Allegato D e Allegato L);
- timesheet (Allegato H);
- giustificativi di spesa.

Per i nidi e micronidi pubblici e privati e Sezioni primavera della scuola dell'infanzia l'Ente erogatore è tenuto a trasmettere attraverso il sistema informativo Bandi e Servizi, la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

- presa in carico/Piano Individuale (Allegato C);
- relazione finale (Allegato G);
- timesheet (Allegato I);
- attestazione di regolare servizio (Allegato M);
- giustificativi di spesa.

#### C.4b Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi

In caso di variazione del bisogno assistenziale, il Piano Individuale può essere rimodulato nel corso dell'anno scolastico/educativo e comunque entro il 31 gennaio 2025. Tale rimodulazione deve essere concordata con Regione Lombardia e ATS, con successiva validazione del Piano Individuale da parte di ATS sulla piattaforma Bandi e Servizi.

## D. DISPOSIZIONI FINALI

### D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari degli interventi realizzati per l'inclusione scolastica sono i bambini/alunni/studenti con disabilità uditiva e/o visiva. Tali interventi sono volti per sopperire alle difficoltà nella comunicazione e nella partecipazione che gli stessi possono incontrare nel raggiungimento dei risultati scolastici e formativi a causa delle loro limitazioni. Le risorse messe a disposizione vanno a coprire esclusivamente i costi sostenuti dall'ente erogatore per l'attivazione del servizio, secondo un Piano Individuale. L'Ente erogatore qualificato fornisce tutti gli interventi previsti nel Piano Individuale garantendo l'assistente alla comunicazione, il tiflogo/tifloinformatico, e laddove previsto il materiale didattico. Gli enti erogatori sono sempre responsabili dell'esecuzione degli interventi e servizi assunti nei confronti delle ATS, degli istituti scolastici e formativi e di terzi. Essi sono responsabili altresì dell'operato dei loro dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare ai citati enti.

### D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

La rinuncia motivata da espressa richiesta della famiglia/studente successivamente alla richiesta dell'attivazione del servizio, deve essere comunicata alla ATS territorialmente competente. In tal caso ATS procederà ad adottare azioni di recupero e/o eventuali compensazioni sulle somme già liquidate all'Ente erogatore per le ore del servizio non reso.

### D.3 Ispezioni e controlli

Le ATS governano e vigilano sul rispetto delle indicazioni contenute nelle linee guida di cui alla DGR n. 2309/2024 in particolare:

- ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 effettuano i controlli sulla veridicità e completezza dei dati auto dichiarati;
- verificano i risultati raggiunti ed il mantenimento dei requisiti dichiarati dall'Ente e dei dati trasmessi.

Le ATS sono tenute inoltre a verificare:

- i documenti necessari all'attivazione del servizio;
- il possesso dei requisiti degli operatori preposti nel rispetto di quanto indicato dal Quadro Regionale degli Standard Professionali approvato con decreto regionale n. 7974/2020;
- il regolare svolgimento degli interventi, nonché l'efficienza e l'efficacia della loro gestione, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida alla DGR n. 2309/2024.

Le ATS inoltre sono tenute a:

- alimentare il monitoraggio regionale sull'apposita piattaforma regionale trasmettendo i dati relativi all'attivazione dei servizi e all'assegnazione dei contributi;
- conservare, per ciascun anno scolastico e formativo, la documentazione giustificativa dei servizi erogati dagli Enti erogatori e i relativi atti contabili per consentire le verifiche, a campione, svolte dagli Uffici regionali;
- verificare le dichiarazioni sostitutive acquisite dagli enti erogatori nell'ambito dei procedimenti pari almeno al 5% dei Piani Individuali dell'a.s./a.e. 2024/2025.

I risultati del controllo dovranno essere trasmessi alla DG Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità entro il 31 dicembre 2025 tramite una relazione sommativa delle rilevazioni effettuate riferita alla compilazione per ogni singolo Piano Individuale del **(Allegato N)**.

#### D.4 Monitoraggio dei risultati

Gli Enti erogatori qualificati trasmettono, mediante la piattaforma regionale, la documentazione attestante l'erogazione del contributo e la documentazione dei servizi erogati con i relativi atti contabili, con lo scopo di consentire le verifiche da parte dell'ATS e degli Uffici regionali.

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa iniziativa, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- numero soggetti beneficiari;
- numero interventi realizzati rispetto a quelli finanziati;
- risorse erogate rispetto alla dotazione complessiva finanziaria.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione". Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

#### D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente della UO Disabilità, Volontariato, Inclusione e Innovazione Sociale Dr. Roberto Daffonchio ([roberto\\_daffonchio@regione.lombardia.it](mailto:roberto_daffonchio@regione.lombardia.it)).

#### D.6 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'Allegato O, disponibile anche all'interno del sistema informativo Bandi e Servizi.

#### D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Si provvederà a pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). Copia integrale del presente avviso e dei relativi allegati è pubblicato su Bandi e

Servizi [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it). Qualsiasi informazione relativa ai contenuti dell'avviso e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo [disabilitasensoriale@regione.lombardia.it](mailto:disabilitasensoriale@regione.lombardia.it). Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line per quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

-dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico

-dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica. Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1° febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa di seguito riportata

SCHEDA INFORMATIVA TIPO DA INSERIRE NEI BANDI FINANZIATI CON I FONDI REGIONALI \*

TITOLO	<b>Domanda per l'attivazione del servizio di inclusione scolastica per studenti con disabilità sensoriale in relazione a ogni grado di istruzione e alla formazione professionale - Anno scolastico 2024/2025</b>
DI COSA SI TRATTA	Interventi realizzati per l'inclusione scolastica sulla base di progetti individuali, volti a sopperire le difficoltà nella comunicazione e nella partecipazione che gli studenti possono incontrare nel raggiungimento dei risultati scolastici e formativi a causa di limitazioni visive e uditive. I progetti individuali tengono conto delle indicazioni provenienti dai Servizi Sociali dei Comuni, dagli specialisti e dalle diverse realtà che, a vario titolo, si occupano dei bambini e dei ragazzi con disabilità sensoriale (istituti scolastici, aziende sociosanitarie -territoriali, ecc.), al fine di promuovere una cultura di effettiva inclusione
TIPOLOGIA	Rimborso per erogazione di servizio allo studente disabile sensoriale
CHI PUÒ PARTECIPARE	I bambini della fascia 0 -36 mesi /alunni/studenti, con disabilità sensoriale, inseriti in percorsi educativi, scolastici e formativi a partire dagli asili nido, micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo: - residenti in Regione Lombardia: oppure residenti fuori Regione, ma con specifiche situazioni familiari (a titolo esemplificativo: affido presso famiglie residenti in Regione Lombardia, collocamento presso famiglie/comunità del territorio regionale designato dal Tribunale competente).
RISORSE DISPONIBILI	€ 12.000.000,00 - Anno Scolastico 2024/2025
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	Il servizio è realizzato dalle figure professionali dell'assistente alla comunicazione, del tifologo e del pedagogo, con adeguata esperienza e/o formazione (secondo i criteri definiti nell'Avviso di cui alla DGR n. 2309/2024.) che supportano il bambino/alunno/ studente con disabilità sensoriale nelle diverse attività al fine di completare, integrare e sviluppare il relativo percorso di crescita e autonomia, evitando svantaggi nel processo di apprendimento, nell'inclusione educativa/scolastica e nella socializzazione. Il Piano Individuale, tenuto conto del valore dei singoli interventi e in relazione alla gravità e alle effettive esigenze dello studente, è determinato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per il percorso dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado fino a un massimo di € 8.400,00 o € 9.600,00;</li> <li>• per i nidi e micronidi pubblici e privati e Sezioni primavera della scuola dell'infanzia fino a € 4.800</li> </ul> È riconosciuta una quota forfettaria aggiuntiva di € 400,00 per ciascun Piano Individuale, erogabile una sola volta, per spese di incontri di programmazione e monitoraggio con tutti gli attori coinvolti nel singolo Piano Individuale: famiglia, scuola, servizio sociale del Comune/Ambito,

	<p>specialisti che hanno in carico il bambino/alunno/studente; predisposizione di specifico materiale didattico, reperimento e selezione degli operatori, nonché riconoscimento delle spese di trasporto a favore degli operatori.</p> <p>È inoltre ammessa la spesa relativa alla fornitura di materiale didattico speciale e dei libri di testo destinata a bambini/alunni/studenti con disabilità visiva e uditiva che frequentano la scuola dell'Infanzia, gli istituti scolastici di primo e secondo ciclo e formativi e il materiale deve essere consegnata alla famiglia al massimo entro il 31 gennaio o successivamente a seguito di una tempestiva e motivata richiesta di deroga validata dall'ATS competente.</p>
DATA DI APERTURA	dal 27/06/2024
DATA DI CHIUSURA	/
COME PARTECIPARE	<p>La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma Bandi e Servizi all'indirizzo <a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a> a partire dal 27 giugno 2024. Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande saranno definiti con un video tutorial appositamente predisposto che verrà reso disponibile all'interno di Bandi e Servizi alla data di apertura della presentazione della domanda.</p> <p>La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso. Le domande possono essere presentate previa registrazione/autenticazione in Bandi e Servizi attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale: è un codice personale che consente di accedere da qualsiasi dispositivo e di essere riconosciuto da tutti i portali della Pubblica Amministrazione. Per richiedere ed ottenere il codice SPID: <a href="https://www.spid.gov.it/richiedi-spid">https://www.spid.gov.it/richiedi-spid</a>; Per un aiuto per registrarti al servizio Bando online con SPID Guarda il video tutorial sul nostro canale YouTube</li> <li>• CNS – Carta Nazionale dei Servizi</li> <li>• CIE – Carta di Identità Elettronica Per la registrazione/profilazione non è necessario attendere la data di avvio per la presentazione delle domande.</li> </ul> <p>La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.</p>
PROCEDURA DI SELEZIONE	La tipologia di procedura utilizzata è "Valutativa a sportello".
INFORMAZIONI E CONTATTI	<p>Copia integrale del presente avviso e dei relativi allegati è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul Portale Bandi e Servizi <a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a> 16</p> <p>Qualsiasi informazione relativa ai contenuti dell'avviso e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo <a href="mailto:disabilitasensoriale@regione.lombardia.it">disabilitasensoriale@regione.lombardia.it</a> Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line per quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi: - dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico - dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica</p>

(\*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.

#### D.8 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'ATS e dell'Ente erogatore nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

#### D.9 Riepilogo date e termini temporali

Si rinvia alla tabella di cui al punto C.3a.

#### D.10 Allegati/Informative e Istruzioni

- **Allegato B: Format presa in carico e Piano individuale a.s- 2024-2025** (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- **Allegato C: Format presa in carico e piano individuale a.e. 2024-2025** (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
- **Allegato D: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio intermedia** (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- **Allegato E: Format Relazione intermedia del piano individuale a.s- 2024-2025** (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- **Allegato F: Format Relazione finale del piano individuale a.s- 2024-2025** (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- **Allegato G: Format Relazione finale del piano individuale a.e 2024-2025** (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
- **Allegato H: Format Timesheet** (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- **Allegato I: Format Timesheet** (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
- **Allegato L: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio finale** (dalla scuola dell'infanzia, fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo);
- **Allegato M: Format attestazione di regolare esecuzione del servizio finale** (nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera della scuola dell'infanzia a supporto di bambini con disabilità sensoriale);
- **Allegato N: Format controllo 5% dei Piani Individuali;**
- **Allegato O: Informativa sui dati personali.**

La modulistica sarà disponibile in Bandi e Servizi.

**INCLUSIONE SCOLASTICA DI BAMBINI/ALUNNI/STUDENTI CON DISABILITA' SENSORIALE  
PRESA IN CARICO E PIANO INDIVIDUALE  
ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**Attivazione del servizio dalla scuola dell'infanzia fino all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale di secondo ciclo**

Alla ATS \*\* \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a Nome\*\* \_\_\_\_\_ Cognome\*\* \_\_\_\_\_ codice fiscale \*\* \_\_\_\_\_

nella sua qualità di\*\*:

- genitore del beneficiario  
 tutore legale dell'avente diritto  
 beneficiario

Telefono \*\* \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \*\* \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA LA PRESA IN CARICO DA PARTE**

**ENTE EROGATORE CAPOFILA**

Denominazione\*\* : \_\_\_\_\_

Codice fiscale\*\* \_\_\_\_\_

forma singola

in rete con: \_\_\_\_\_

**REFERENTE DEL PIANO INDIVIDUALE**

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

\*\* dati caricati in automatico presi da bandi precedenti

## A FAVORE DEL BENEFICIARIO

Cognome\*\* \_\_\_\_\_  
Nome\*\* \_\_\_\_\_  
Nato/a a \*\* \_\_\_\_\_  
Prov \*\* \_\_\_\_\_  
Data di nascita \*\* \_\_\_\_\_  
Codice fiscale\*\* \_\_\_\_\_

Comune di residenza o domicilio\*\* \_\_\_\_\_  
Prov\*\* \_\_\_\_\_  
C.a.p.\*\* \_\_\_\_\_  
Via \*\* \_\_\_\_\_

## SCOLARITA' \*\*

- infanzia  
 primaria  
 secondaria I grado  
 secondaria II grado/C.F.P.

Classe frequentata \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ \*\*

Denominazione della Scuola Frequentata\*\* \_\_\_\_\_

Indirizzo: \*\* \_\_\_\_\_

Comune: \*\* \_\_\_\_\_

Prov: \*\* \_\_\_\_\_

Telefono \*\* \_\_\_\_\_

Email \*\* \_\_\_\_\_

Numero di ore settimanali di frequenza scolastica \_\_\_\_\_

## TIPOLOGIA DISABILITA' \*\*

- Visiva  
 Uditiva  
 Uditiva/visivo  
 Pluridisabilità/VISIVA  
 Pluridisabilità/UDITIVA  
 Pluridisabilità/VISIVA e UDITIVA  
 Figlio di disabili sensoriali  
 Con fratelli disabili sensoriali conviventi

## TIPO INTERVENTO

- Intervento di nuova attivazione (lo studente è la prima volta che usufruisce del servizio)  
 Rinnovo (già in carico con lo scrivente Ente in precedenza)  
 Rinnovo (precedentemente in carico ad altro Ente)

\*\* dati caricati in automatico presi da bandi precedenti

## AUTORIZZA LA PRESENTAZIONE DEL SEGUENTE PIANO INDIVIDUALE

### ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

### TIFLOLOGO

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

### TIFLOINFORMATICO

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

## MOTIVAZIONE DI RICHIESTA PER GLI INTERVENTI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

**Disabilità visiva**

assistenza alla comunicazione       rinuncia (in caso di flaggatura caricare documento firmato dalla famiglia)

fornitura di materiale scolastico

trascrizione libri di testo

consulenza tiflogia/tifloinformatica       rinuncia (in caso di flaggatura caricare documento firmato dalla famiglia)

**Utilizzo BRAILLE**

**Disabilità uditiva**

assistenza alla comunicazione;       rinuncia (in caso di flaggatura caricare documento firmato dalla famiglia)

fornitura di materiale scolastico

**Utilizzo LIS**

### ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

Numero ore di assistenza alla comunicazione settimanali previste a scuola \_\_\_\_\_

Numero ore di assistenza alla comunicazione settimanali previste a domicilio \_\_\_\_\_

Totale ore settimanali di assistenza alla comunicazione previste \_\_\_\_\_

\*\* dati caricati in automatico presi da bandi precedenti

Numero settimane totali di attivazione del servizio \_\_\_\_\_

Costo orario previsto \_\_\_\_\_

E' previsto al termine dell'a.s l'esame di Stato/l'esame di qualifica/diploma dei percorsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale per il quale si prevede il monte ore aggiuntivo straordinario finalizzato e parametrato alla durata delle prove d'esame

SI

NO

Numero di ore "extra" per assistenza alla comunicazione \_\_\_\_\_

Totale ore di assistenza alla comunicazione previste \_\_\_\_\_

### DISABILITA' VISIVA

#### TIFLOGOGO/TIFLOINFORMATICO

Tiflogo/tifloinformatico

rinuncia

Numero di ore annuali previste: \_\_\_\_\_

Costo orario previsto \_\_\_\_\_

E' previsto al termine dell'a.s l'esame di Stato/l'esame di qualifica/diploma dei percorsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale per il quale si prevede il monte ore aggiuntivo straordinario finalizzato e parametrato alla durata delle prove d'esame

SI

NO

Numero di ore "extra" per Tiflogo/Tifloinformatico \_\_\_\_\_

Totale ore Tiflogo/Tifloinformatico \_\_\_\_\_

#### Fornitura di materiale didattico speciale – Disabilità visiva

MATERIALE DIDATTICO SPECIALE E LIBRI DI TESTO	SCUOLA DELL'INFANZIA (max.1.500 euro)	SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA I e II ciclo e formazione professionale (max. 2.500 euro)	TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL MATERIALE
Materiale tiflodidattico a carattere ingranditi			
Libri di testo scolastici elaborati secondo i criteri tiflodidattici			

Apparirà compilata solo la colonna della scuola di interesse

\*\* dati caricati in automatico presi da bandi precedenti

## DISABILITA' Uditiva

### Fornitura di materiale didattico speciale - Disabilità uditiva

MATERIALE DIDATTICO SPECIALE E LIBRI DI TESTO	SCUOLA DELL'INFANZIA (max.700 euro)	SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA I e II ciclo e formazione professionale (max. 1.500 euro)	TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL MATERIALE/TECNOLOGIA INFORMATICA
Tecnologie informatiche per alunni con disabilità uditiva			
Dizionari italiani LIS			

Apparirà compilata solo la colonna della scuola di interesse

Per i casi di sola disabilità sensoriale uditiva o visiva connotata da particolari criticità, si richiede erogazione "sovra soglia"? (previa presentazione di relazione dettagliata a Regione Lombardia per autorizzazione)

SI

NO

## ALTRI DATI DISPONIBILI

Obiettivi da raggiungere (elencare massimo 4 obiettivi che ricomprendano tutte le tipologie di intervento):

---

---

---

---

Descrizione del progetto (sintesi):

---

---

---

---

Verifica (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti):

---

---

---

---

\*\* dati caricati in automatico presi da bandi precedenti

## ALTRI SERVIZI SOCIO-SANITARI, SOCIALI O SCOLASTICI COINVOLTI

SI

NO

Se sì, Indicare i Servizi pubblici e/o privati, sanitari e/o socio-educativi che hanno in carico lo studente:

\_\_\_\_\_

NOTE: (indicare eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente. Fornire adeguata motivazione in caso di incremento ore rispetto all'anno scolastico precedente)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## COSTI PREVISTI

Tipologia di intervento	Costo orario del personale IVA inclusa	Monte ore annuale previsto	BUDGET PREVISTO
Servizio assistenza comunicazione			
Costo complessivo previsto per l'intervento suppletivo di assistenza alla comunicazione (Iva inclusa)			
Servizio tiflogico/tifloinformatico			
Costo complessivo previsto per l'intervento suppletivo di assistenza Tiflogo/Tifloinformatico (Iva inclusa)			
Materiale didattico speciale e libri di testo			
<b>TOTALE</b>			

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Referente Ente Erogatore:

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore

\*\* dati caricati in automatico presi da bandi precedenti

**INCLUSIONE EDUCATIVA DI BAMBINI CON DISABILITA' SENSORIALE  
PRESA IN CARICO E PIANO INDIVIDUALE  
ANNO EDUCATIVO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**attivazione del servizio dai nidi/micronidi pubblici e privati e sezioni primavera  
della scuola dell'infanzia**

Alla ATS \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

- genitore del bambino/beneficiario  
 tutore legale del bambino/beneficiario

Telefono \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA LA PRESA IN CARICO E L'OSSERVAZIONE DA PARTE DI**

**ENTE EROGATORE CAPOFILA**

Denominazione: \*\* \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \*\* \_\_\_\_\_

forma singola

in rete con: \_\_\_\_\_

**REFERENTE DEL PIANO INDIVIDUALE**

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO:**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Comune di residenza o domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_  
C.a.p. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

### **SCOLARITA'**

Il minore frequenta:

- Asilo Nido                       Micronido                       Sezione Primavera

Anno di frequenza:

- 1°                       2°                       3°                       Anno di saldatura

### **Frequenza:**

- Tempo pieno**     **Tempo parziale:** \_\_\_\_\_ (specificare)

Denominazione della struttura: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E mail: \_\_\_\_\_

Coordinatore della struttura \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

E mail: \_\_\_\_\_

### **TIPOLOGIA DISABILITÀ:**

- Sensoriale Visiva                       Sensoriale Uditiva                       Pluridisabilità

### **Specificare la tipologia di pluridisabilità:**

Sensoriale Visiva in presenza di altra disabilità (specificarla \_\_\_\_\_)

Sensoriale Uditiva in presenza di altra disabilità (specificarla \_\_\_\_\_)

Sordo - Cieco

Presenza di genitori con disabilità sensoriale

Presenza di fratelli/sorelle con disabilità sensoriale

Utilizzo LIS (Lingua dei Segni) come modalità comunicativa utilizzata prevalentemente in famiglia

## **AUTORIZZA LA PRESENTAZIONE DEL SEGUENTE PIANO INDIVIDUALE**

### **ATTUAZIONE P.I.**

data di avvio osservazione/intervento <sup>1</sup>    | \_ | \_ |    | \_ | \_ |    | \_ | \_ | \_ | \_ |

data di conclusione                      | \_ | \_ |    | \_ | \_ |    | \_ | \_ | \_ | \_ |

<sup>1</sup> Le ore dedicate dagli operatori esperti in disabilità sensoriale all'osservazione e alla valutazione ambientale sono riconosciute all'interno del Piano Individuale. La data di avvio dell'intervento pertanto coincide con l'inizio dell'osservazione

**PROFESSIONISTI COINVOLTI (nome cognome):**

- Assistente alla comunicazione \_\_\_\_\_
- Tiflogo/tiflopedagoga \_\_\_\_\_
- Pedagogista \_\_\_\_\_

Referenti servizi specialistici (servizi sanitari, ASST, ecc.) \_\_\_\_\_

Altri operatori coinvolti (es. Assistente all'autonomia e comunicazione personale fornito dal comune, ..... ) \_\_\_\_\_

**Sintesi della fase di Osservazione:**

(indicare sinteticamente le attività richieste dalla fase di osservazione in struttura educativa/domicilio e la sua durata)

**Rispetto alla/al bambina/o e alla famiglia**

---

---

---

---

**Rispetto all'ambiente (struttura educativa/domicilio)**

---

---

**Descrizione del PI:**

(descrivere sinteticamente le attività, anche con riferimento alle figure professionali coinvolte, e in accordo con gli operatori del nido, che saranno realizzate per l'attuazione del PI)

---

---

---

**Obiettivi da raggiungere:**

(descrivere gli obiettivi previsti tenendo conto di quanto emerso dalla fase di osservazione e condiviso con gli operatori del nido)

**Rispetto alla/al bambino/a**

---

---

**Rispetto alla struttura educativa**

---

---

## **COSTI PREVISTI**

- **Assistente alla comunicazione** (€ 23,00/h):  
numero ore totali previste \_\_\_\_\_ Totale Euro \_\_\_\_\_
- **Tiflogo** (€ 40,00/€ 50,00/h)  
numero ore totali previste \_\_\_\_\_ Totale Euro \_\_\_\_\_
- **Pedagogista** (€ 40,00/€ 50,00/h)  
numero ore totali previste \_\_\_\_\_ Totale Euro \_\_\_\_\_

## **Materiale (max € 400,00):**

Tipologia \_\_\_\_\_

Costo previsto \_\_\_\_\_

**Totale complessivo del Piano Individualizzato Euro (max € 4.800,00)** \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Referente Ente Erogatore:

\_\_\_\_\_

Firma del Referente dell'Asilo Nido/micronido/Sezione primavera

\_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_



INIZIALI COGNOME/NOME	ID	INDICARE per ciascuno studente QUALI SERVIZI SONO STATI EROGATI: ▪ ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE ▪ TIFLOGOLOGO/TIFLOINFORMATICO ▪ MATERIALE

di dare atto che la spesa sostenuta per lo svolgimento degli interventi svolti nell'a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ viene dettagliata nella Relazione intermedia del Piano Individuale del singolo bambino/alunno/studente;

che n. \_\_\_\_ Piani Individuali sono stati sospesi/interrotti/non avviati per le seguenti motivazioni (per i quali non viene richiesto nessun acconto):

INIZIALI COGNOME/NOME	ID	INDICARE SE: SOSPESI/INTERROTTI/NON AVVIATI e relative motivazioni

Data \_\_\_\_\_

**Firma leggibile** del Legale Rappresentante  
dell'Ente

---

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità se non firmata digitalmente



## DATI RICAVABILI DAL PEI:

Siete in possesso del PEI?

SI             NO

Se sì, caricare copia del progetto educativo individualizzato

Se no, motivare il mancato possesso del Progetto Educativo Individualizzato (PEI):

---

---

---

**Segue la Programmazione della classe**    SI       NO

## DOCENTE DI SOSTEGNO

SI             NO

Numero di ore settimanali previste nel PEI \_\_\_\_\_

## ASSISTENTE PERSONALE PER L'AUTONOMIA (EDUCATORE NOMINATO DAL COMUNE)

SI             NO

Numero di ore settimanali previste nel PEI \_\_\_\_\_

## ALTRI SERVIZI COINVOLTI

---

## PIANO INDIVIDUALE:

Data effettiva di avvio dell'intervento \_\_\_\_\_ (il campo deve coincidere con la prima data segnata nel timesheet)

## INTERVENTI ATTIVATI AL 31.12.2024

**Assistenza alla Comunicazione** (per operatore di riferimento e ore settimanali previste)

Operatore di riferimento: \_\_\_\_\_

Si confermano i dati dell'operatore indicato nella richiesta di anticipo:

SI

NO: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome del nuovo operatore)

Ore settimanali previste nel PI n. \_\_\_\_, di cui: a scuola n.\_\_\_\_, a domicilio n.\_\_\_\_  
ore annuali n.\_\_\_\_

Ore erogate n.\_\_\_\_, di cui: a scuola n.\_\_\_\_, a domicilio n.\_\_\_\_, per attività da remoto su richieste preventivamente autorizzate e specifiche n.\_\_\_\_, per attività esterne previste dalla programmazione scolastica (es. affiancamento tirocinio, gite scolastiche, ecc.) n.\_\_\_\_

**Interventi Tiflogici/Tifloinformatici** (per operatore di riferimento e ore settimanali previste)

Ore annuali previste nel PI n. \_\_\_\_

**Consulenza Tiflogica** (se prevista)

Operatore di riferimento \_\_\_\_\_

Si confermano i dati dell'operatore indicato nella richiesta di anticipo:

SI

NO: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome del nuovo operatore)

Ore erogate n.\_\_\_\_, di cui: a scuola n.\_\_\_\_, a domicilio n.\_\_\_\_, per attività da remoto su richieste preventivamente autorizzate e specifiche n.\_\_\_\_, per attività esterne previste dalla programmazione scolastica (es. affiancamento tirocinio, gite scolastiche, ecc.) n.\_\_\_\_

**Consulenza Tifloinformatica** (se prevista)

Operatore di riferimento \_\_\_\_\_

Si confermano i dati dell'operatore indicato nella richiesta di anticipo:

SI

NO: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome del nuovo operatore)

Ore erogate n.\_\_\_\_, di cui: a scuola n.\_\_\_\_, a domicilio n.\_\_\_\_ per attività da remoto su richieste preventivamente autorizzate e specifiche n.\_\_\_\_, per attività esterne previste dalla programmazione scolastica (es. affiancamento tirocinio, gite scolastiche, ecc.) n.\_\_\_\_

**Fornitura del materiale didattico speciale e libri di testo** (se prevista)

Importo dichiarato nel PI \_\_\_\_\_ **Importo speso pari a:** \_\_\_\_\_

Consegnato                       Non consegnato\*                       Parzialmente consegnato

\*specificare le motivazioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DETTAGLIARE ELENCO DEI MATERIALI ACQUISTATI** (non è richiesto l'invio dei giustificativi di spesa, dovranno essere trasmessi con la presentazione del saldo finale):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>IMPORTO TOTALE PREVISTO NEL PI:</b>	€ _____
<b>IMPORTO COMPLESSIVO SPESO AL 31.12.2024:</b>	€ _____

**INTERVENTI ATTIVATI AL 31.12.2024 – PARTE DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI**

gli obiettivi descritti nei PI si stanno attuando?

SI                       NO

**GLI OBIETTIVI PREVISTI SI SONO ATTUATI ATTRAVERSO LE SEGUENTI AZIONI:**  
(elencare massimo 4 azioni prevalenti che riprendano tutte le tipologie di intervento)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI RACCORDO CON LE FIGURE DI RIFERIMENTO E INCONTRI EFFETTUATI**

(indicare il numero di incontri suddivisi per interlocutore in funzione della progettazione e verifica delle attività svolte in raccordo con il PEI e codificati nei timesheet)

- Famiglia n. \_\_\_\_       Servizi Sociali n. \_\_\_\_
- Scuola n. \_\_\_\_       Specialisti n. \_\_\_\_
- incontri collegiali n. \_\_\_\_

**SEGNALAZIONI e/o CRITICITA' RILEVATE**

---

---

**AVENDO COMPILATO LA RELAZIONE INTERMEDIA, SI RICHIEDE L' ACCONTO (SECONDA TRANCHE) DEL**

- 30%**
- 20%**
- Altro** \_\_\_\_\_

**SUL COSTO DEL PI €** \_\_\_\_\_

**SI CONFERMA LA RICHIESTA DELL'EROGAZIONE PARI AL**

- 30%**
- 20%**
- Altro** \_\_\_\_\_

SI     NO (selezionare no nel caso in cui il servizio sia stato sospeso/interrotto e si preveda in fase di saldo la restituzione di una quota ad ATS)

**IMPORTO EFFETTIVAMENTE RICHIESTO: €** \_\_\_\_\_

Note:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**Firma leggibile** del/gli Operatore/i di riferimento

---

---

**Firma leggibile** del Responsabile dell'Ente

---



## DATI RICAVABILI DAL PEI:

Segue la Programmazione della classe  SI  NO

## DOCENTE DI SOSTEGNO

SI  NO

Numero di ore settimanali previste nel PEI \_\_\_\_\_

## ASSISTENTE PERSONALE PER L'AUTONOMIA (EDUCATORE NOMINATO DAL COMUNE)

SI  NO

Numero di ore settimanali previste nel PEI \_\_\_\_\_

## ALTRI SERVIZI COINVOLTI

---

---

## PIANO INDIVIDUALE:

Data effettiva di avvio dell'intervento \_\_\_\_\_ (il campo deve coincidere con la prima data segnata nel timesheet)

## INTERVENTI ATTIVATI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

**Assistenza alla Comunicazione** (per operatore di riferimento e ore settimanali previste)

Operatore di riferimento: \_\_\_\_\_

Si confermano i dati dell'operatore presente nel P.I./rettificato alla richiesta di I acconto o comunicato via e-mail

SI

NO: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome del nuovo operatore)

Ore settimanali previste nel PI n. \_\_\_\_, di cui: a scuola n.\_\_\_\_, al domicilio n.\_\_\_\_, ore annuali n.\_\_\_\_

Ore erogate n.\_\_\_\_, di cui: a scuola n.\_\_\_\_, al domicilio n.\_\_\_\_, a distanza (attività da remoto preventivamente autorizzate e specificate) n. \_\_\_\_\_

**Interventi Tiflogici/Tifloinformatici** (per operatore di riferimento e ore settimanali previste)

Ore annuali previste nel PI n. \_\_\_\_

**Consulenza Tiflogica** (se prevista)

Operatore di riferimento \_\_\_\_\_

Si confermano i dati dell'operatore presente nel P.I. o sostituito e comunicato via e-mail

SI

NO: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome del nuovo operatore)

Ore erogate n.\_\_\_\_ , di cui: a scuola n.\_\_\_\_, al domicilio n.\_\_\_\_

**Consulenza Tifloinformatica** (se prevista)

Operatore di riferimento \_\_\_\_\_

Si confermano i dati dell'operatore presente nel P.I. o sostituito e comunicato via e-mail

SI

NO: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome del nuovo operatore)

Ore erogate n.\_\_\_\_ di cui: a scuola n.\_\_\_\_ al domicilio n.\_\_\_\_

**Fornitura del materiale didattico speciale e libri di testo** (se prevista)

Importo dichiarato nel PI \_\_\_\_\_ **Importo speso pari a:** \_\_\_\_\_

ultima data della consegna/acquisto: \_\_/\_\_/\_\_

Autorizzazione alla deroga di acquisto del materiale post 31/01/2025

Consegnato

Non consegnato\*

Parzialmente consegnato

\*specificare le motivazioni

**DETTAGLIARE ELENCO DEI MATERIALI ACQUISTATI** (descrivere il materiale presente nelle fatture trasmesse)

**IMPORTO TOTALE PREVISTO NEL PI:** € \_\_\_\_\_

**IMPORTO COMPLESSIVO SPESO:** € \_\_\_\_\_

**INTERVENTI ATTIVATI NELL'A.S. 2024-2025 – PARTE DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI**

**GLI OBIETTIVI PREVISTI SI SONO ATTUATI ATTRAVERSO LE SEGUENTI AZIONI:**

(relazione sintetica evidenziando al massimo 4 azioni prevalenti)

**MODALITA' DI RACCORDO CON LE FIGURE DI RIFERIMENTO E INCONTRI EFFETTUATI**

(indicare il numero di incontri suddivisi per interlocutore in funzione della progettazione e verifica delle attività svolte in raccordo con il PEI)

Famiglia n. \_\_\_\_  Servizi Sociali n. \_\_\_\_

Scuola n. \_\_\_\_  Specialisti n. \_\_\_\_

incontri collegiali n. \_\_\_\_

**GLI OBIETTIVI PER L'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO:**

(proporre massimo 4 obiettivi da raggiungere nell'anno scolastico successivo condivisi con le figure di riferimento)

---

---

---

---

**SEGNALAZIONI E/O CRITICITA' RILEVATE**

---

---

---

---

**AVENDO COMPILATO LA RELAZIONE FINALE E RICONOSCIUTO CHE ATS SU QUESTO PI HA GIA' EROGATO LE SEGUENTI CIFRE:**

**I ACCONTO (pari al 50% + 400€ forfettari): € \_\_\_\_\_**

**II ACCONTO (pari al 30%): € \_\_\_\_\_**

**I ACCONTO (pari al 70% + 400€ forfettari): € \_\_\_\_\_**

**II ACCONTO (pari al 20%): € \_\_\_\_\_**

**SI RICHIEDE LA SEGUENTE CIFRA A SALDO: € \_\_\_\_\_**

**IMPORTO EFFETTIVAMENTE RICHiesto: € \_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_\_

**Firma leggibile** del/gli Operatore/i di riferimento

---

---

**Firma leggibile** del Responsabile dell'Ente

---



Denominazione della struttura:

\_\_\_\_\_

Indirizzo:

\_\_\_\_\_

Comune:

\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ E mail: \_\_\_\_\_

Coordinatore della struttura

\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ E mail: \_\_\_\_\_

### ALTRI SERVIZI COINVOLTI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### PIANO INDIVIDUALE:

Data effettiva di avvio dell'intervento \_\_\_\_\_ (a partire dall'osservazione/valutazione ambientale)

### INTERVENTI ATTIVATI DURANTE L'ANNO EDUCATIVO

#### Assistenza alla Comunicazione

Operatore di riferimento: \_\_\_\_\_

Si confermano i dati dell'operatore presente nel P.I. o sostituito e comunicato via e-mail

SI

NO: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome del nuovo operatore)

Numero ore totali previste nel PI n. \_\_\_\_, di cui: in struttura n.\_\_\_\_, al domicilio n.\_\_\_\_

Ore totali erogate n.\_\_\_\_, di cui: in struttura n.\_\_\_\_, al domicilio n.\_\_\_\_

#### Interventi Tiflogici/Pedagogici) (per operatore di riferimento)

Numero ore totali previste nel PI n. \_\_\_\_

#### Consulenza Tiflogica/Pedagogica (se prevista)

Operatore di riferimento \_\_\_\_\_

Si confermano i dati dell'operatore presente nel P.I. o sostituito e comunicato via e-mail

SI  
 NO: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome del nuovo operatore)  
Ore erogate n. \_\_\_\_, di cui: in struttura n. \_\_\_\_, al domicilio n. \_\_\_\_\_

**Fornitura del materiale didattico speciale (MAX euro 400,00)**  
Importo dichiarato nel PI \_\_\_\_\_ Importo speso pari a: \_\_\_\_\_  
ultima data della consegna/acquisto: \_\_/\_\_/\_\_

Consegnato                       Non consegnato\*                       Parzialmente consegnato  
\*specificare le motivazioni

\_\_\_\_\_

**DETTAGLIARE ELENCO DEI MATERIALI ACQUISTATI** (descrivere il materiale presente nelle fatture trasmesse)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IMPORTO TOTALE PREVISTO NEL PI:** € \_\_\_\_\_

**IMPORTO COMPLESSIVO SPESO:** € \_\_\_\_\_

**INTERVENTI ATTIVATI NELL'A.E.** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PARTE DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SINTESI DELLA FASE DI OSSERVAZIONE:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**GLI OBIETTIVI PREVISTI SI SONO ATTUATI ATTRAVERSO LE SEGUENTI AZIONI:** (relazione sintetica evidenziando al massimo 4 azioni prevalenti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI RACCORDO CON LE FIGURE DI RIFERIMENTO E INCONTRI EFFETTUATI**  
(indicare il numero di incontri suddivisi per interlocutore in funzione della progettazione e verifica delle attività svolte in raccordo con il progetto)

Famiglia n. \_\_\_\_                       Servizi Sociali                      n.                      \_\_\_\_

Struttura n. \_\_\_\_                       Specialisti                      n.                      \_\_\_\_

Incontri collegiali n. \_\_\_\_

**GLI OBIETTIVI PER L'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO:**

(proporre massimo 4 obiettivi da raggiungere nell'anno scolastico successivo condivisi con le figure di riferimento)

---

---

---

---

**SEGNALAZIONI E/O CRITICITA' RILEVATE**

---

---

---

---

**AVENDO COMPILATO LA RELAZIONE FINALE E RICONOSCIUTO CHE ATS SU QUESTO PI HA GIA' EROGATO LE SEGUENTI CIFRE:**

**I ACCONTO (pari al 50% + 400€ forfettari): € \_\_\_\_\_**

**SI RICHIEDE LA SEGUENTE CIFRA A SALDO: € \_\_\_\_\_**

**IMPORTO EFFETTIVAMENTE RICHiesto: € \_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_\_

**Firma leggibile** del/gli Operatore/i di riferimento

---

---

**Firma leggibile** del Responsabile dell'Ente

---







- di dare atto che la spesa sostenuta per lo svolgimento degli interventi svolti nell'a.s. 2024/2025 viene dettagliata nella Relazione finale del Piano Individuale del singolo bambino/alunno/studente;
- che n. \_\_\_\_\_ Piani Individuali sono stati sospesi/interrotti/non avviati per le seguenti motivazioni (per i quali non viene richiesto nessun saldo)

INIZIALI COGNOME/NOME	ID	INDICARE SE: SOSPESI/INTERROTTI/NON AVVIATI e relative motivazioni

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma leggibile** del Legale Rappresentante  
dell'Ente

---

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità se non firmata digitalmente



- di dare atto che la spesa sostenuta per lo svolgimento degli interventi svolti nell'a.e. \_\_\_\_/\_\_\_\_ viene dettagliata nella Relazione finale del Piano Individuale del singolo bambino;
- che n.\_\_\_\_ Piani Individuali sono stati sospesi/interrotti/non avviati per le seguenti motivazioni (per i quali non viene richiesto nessun saldo)

INIZIALI COGNOME/NOME	ID	INDICARE SE: SOSPESI/INTERROTTI/NON AVVIATI e relative motivazioni

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma leggibile** del Legale Rappresentante  
dell'Ente

---

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità se non firmata digitalmente

**INCLUSIONE EDUCATIVA DI BAMBINI CON DISABILITA' SENSORIALE**  
**CONTROLLI A CAMPIONE 5% DEI PIANI INDIVIDUALI**  
**A.S/A.E \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**STUDENTE** (Nome Cognome) \_\_\_\_\_

**ID** \_\_\_\_\_

**Ente erogatore:** \_\_\_\_\_

Grado scuola	Classe	Tipologia disabilità	
<input type="radio"/> Nido/micronido/sezione primavera		<input type="radio"/> Non udente	<input type="radio"/> Nuova attivazione
<input type="radio"/> Infanzia		<input type="radio"/> Non vedente	<input type="radio"/> Rinnovo
<input type="radio"/> Primaria		<input type="radio"/> Pluridisabile	<input type="radio"/> Cambio ciclo scolastico
<input type="radio"/> Secondaria I grado			
<input type="radio"/> Secondaria II grado/C.F.P.			

**Data di presentazione del PI** \_\_\_\_\_

**Data di approvazione del PI** \_\_\_\_\_

**Data di attivazione del servizio** \_\_\_\_\_

**Data di sospensione/interruzione del servizio (eventuale)** \_\_\_\_\_

**PRESENZA DOCUMENTI (i documenti in originale sono custoditi presso la sede dell'Ente)**

			NOTE
<b>Autocertificazione attestazione regolare esecuzione del servizio</b> (compilata correttamente in tutte le sue parti)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Copia accordo/ convenzione con altro Ente (partnership)</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

			NOTE
<b>Presentazione del Piano Educativo Individualizzato – PEI</b> (se previsto)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Relazione finale del Piano Individuale</b> (compilata correttamente in tutte le sue parti)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>1_ CV assistente alla comunicazione</b> Nome e cognome _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Se NO presenza documentazione che attesti le azioni previste e/o attuate dall'ente erogatore per colmare le lacune</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Partecipazione al Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Timesheet assistente alla comunicazione</b> (Coerenza con ore rendicontate) <b>Periodo di attività:</b> dal ___ al ___	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Busta paga/fattura assistente alla comunicazione</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>2_ CV assistente alla comunicazione</b> Nome e cognome _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Se NO presenza documentazione che attesti le azioni previste e/o attuate dall'ente erogatore per colmare le lacune</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Partecipazione al Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

			NOTE
<b>Timesheet assistente alla comunicazione</b> (Coerenza con ore rendicontate)  <b>Periodo di attività:</b> dal ____al ____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Busta paga/fattura assistente alla comunicazione</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>1_CV tiflogo</b> Nome Cognome _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Partecipazione al Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Timesheet tiflogo</b> (Coerenza con ore rendicontate) <b>Periodo di attività:</b> dal ____al ____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Timesheet pedagogo</b> Coerenza con ore rendicontate) <b>Periodo di attività:</b> dal ____al ____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Fattura/Busta paga tifloinformatico</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>1_CV tifloinformatico</b> Nome Cognome _____	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Partecipazione al Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Timesheet tifloinformatico</b> (Coerenza con ore rendicontate)  <b>Periodo di attività:</b> dal ____al ____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Fattura/Busta paga tifloinformatico</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

			NOTE
<b>Partecipazione al Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Timesheet pedagista</b> (Coerenza con ore rendicontate)  <b>Periodo di attività:</b> dal ___ al ___	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Fattura/Busta paga pedagista</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Fornitura materiale didattico previsto da PI</b> (entro il 31/01/2024)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Fattura/Ricevuta fiscale materiale didattico</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Facoltativo:</b> <b>Coerenza tra obiettivi del PI iniziale e azioni intraprese</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Se no spiegarne le motivazioni

**Controllo effettuato:**

**Data di invio della e-mail del controllo amministrativo all'Ente \_\_\_\_\_**

- In loco
- Da remoto

**Data di ricezione della documentazione dall'Ente (se il controllo è da remoto) \_\_\_\_\_**

Operatore/i ATS: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Responsabile ATS \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Responsabile Ente \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Data di invio del verbale all'Ente per la presa visione (se controllo effettuato da remoto)

\_\_\_\_\_



Regione Lombardia

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679**

**Per il servizio di inclusione scolastica per bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale in relazione a ogni grado di istruzione e alla formazione professionale anno scolastico 2024/2025 – DGR n. 78 del 03/04/2023**

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

### 1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

### 2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine di erogare contributi per l'attivazione di servizi a supporto dell'inclusione scolastica destinati a bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale per l'anno scolastico 2024/2025, in relazione a tutti i gradi di istruzione e ai percorsi di istruzione e formazione professionale.	<p>Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6 (1) lett. e) del GDPR, nonché dell'art. 2-ter del Codice Privacy;</p> <p>Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 (2) lett. g) del GDPR, nonché dell'art. 2-sexies del Codice Privacy;</p> <p>Leggi regionali:</p> <p>6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";</p> <p>12 dicembre 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale"</p>	<p>Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, telefono, dati relativi ai componenti del nucleo familiare.</p> <p>Dati particolari: dati sanitari attestanti la condizione di disabilità del bambino/alunno/studente e dei suoi familiari.</p>

### **3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei Suoi dati personali, è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

### **5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati, tra cui enti pubblici o privati quali:

- Comuni di residenza dei bambini/alunni/studenti per l'attività di raccolta e trasmissione alle ATS, mediante la piattaforma di Bandi e Servizi, delle domande corredate dalla documentazione necessaria per l'attivazione dei servizi di supporto all'inclusione scolastica;
- Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per l'individuazione e segnalazione all'interessato degli enti qualificati all'erogazione dei servizi di inclusione scolastica per bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriali, per l'autorizzazione alla presa in carico dei bambini/alunni/studenti con disabilità da parte degli enti erogatori e per la validazione dei piani individuali formulati dagli stessi enti erogatori degli interventi, per il monitoraggio dei servizi erogati e l'assegnazione dei contributi;
- Enti erogatori per la presa in carico dei bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale, per la predisposizione del Piano Individuale e per l'erogazione di tutti gli interventi per l'inclusione scolastica.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

Il Titolare del trattamento ha nominato ARIA SpA come Responsabile del trattamento per gestire, sull'applicativo Bandi e Servizi, gli aspetti connessi alla procedura informatica ed elaborare i dati per fornire eventuali report ed assistenza alle ATS per specifiche problematiche.

### **6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **7. Tempi di conservazione.**

I Suoi dati personali saranno conservati per un tempo non superiore a 10 anni dalla data di approvazione del relativo decreto di erogazione del saldo finale, tenuto conto del disposto dell'art. 2946 del Codice civile e del Bando, al fine di consentire i controlli sulla regolarità contabile e sull'adempimento relativo al progetto finanziato.

### **8. I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo PEC "[famiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:famiglia@pec.regione.lombardia.it)" o trasmettendo la propria richiesta alla Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale disabilità e Pari Opportunità presso l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

#### **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

#### **10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

#### **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.