

Rilascio di autorizzazione all'installazione ed esercizio di apparecchiature a risonanza magnetica per uso diagnostico del gruppo A, con valore di campo statico di induzione magnetica fino a 4 tesla

1. DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Inquadramento normativo.

Il rilascio dell'autorizzazione all'installazione ed esercizio di apparecchiature a risonanza magnetica è regolamentato dal D.P.R. 8 agosto 1994 n. 542, modificato dal D.L. 24 giugno 2016, n. 113 (convertito, con modifiche, dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160).

La competenza al rilascio di autorizzazioni per le apparecchiature a risonanza magnetica RM con campo magnetico statico da 2 a 4 tesla è ora in capo alle ATS, come stabilito da Regione Lombardia con L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", Titolo VI (Norme in materia di prevenzione e promozione della salute), Capo I (Interamente sostituito dall'art. 2, comma 1, lett. a) della l.r. 3 marzo 2017, n. 6), all'art. 57, comma 4: "Le ATS inoltre:

- a) *rilasciano l'autorizzazione all'installazione ed esercizio di apparecchiature a risonanza magnetica per uso diagnostico del gruppo A, con valore di campo statico di induzione magnetica non superiore a 4 tesla, di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 agosto 1994, n. 542 (Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento di autorizzazione all'uso diagnostico di apparecchiature a risonanza magnetica nucleare sul territorio nazionale) e all'[articolo 21 bis, comma 2, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113](#) (Misure urgenti per gli enti territoriali e il territorio), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2016, n. 160](#).*

Presentazione della domanda.

Il legale rappresentante dell'ente nel cui presidio l'apparecchiatura deve essere installata, indirizza domanda al **Direttore Generale** della ATS Brianza, viale Elvezia 2 - 20900 Monza, consegnando la stessa (completa degli allegati) direttamente (o a mezzo di plico postale raccomandato) al **Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS**, via Novara 3, 20832 - Desio.

La domanda deve essere redatta secondo le indicazioni contenute nell'allegato al D.M. 14 gennaio 2021.

Istruttoria.

Il **Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria** prende in carico la domanda indirizzata al **Direttore Generale** ed esprime proprio parere. Acquisito il parere, il Direttore Generale provvede, entro 60 gg. dalla domanda stessa, al rilascio, al diniego o alla modifica dell'autorizzazione.

L'ente, dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'installazione e prima di utilizzare l'apparecchiatura, deve poi inviare al competente Dipartimento della ATS (Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria) e agli altri enti previsti dalla normativa vigente, la comunicazione di avvenuta installazione, conforme agli allegati del D.M. al D.M. 14 gennaio 2021.

2. DENOMINAZIONE UFFICI COMPETENTI E CONTATTI

Ufficio competente.

L'ufficio cui compete l'istruttoria della pratica è individuato nel Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, via Novara, 3 - 20832 Desio, referente dr. Flavio Lago, collaboratore amministrativo senior, che riceve previo appuntamento richiesto agli indirizzi di posta elettronica:

- flavio.lago@ats-brianza.it,
- dipartimento.igiene@ats-brianza.it.

Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, dr.ssa Nicoletta Castelli, il cui indirizzo di posta elettronica è direttore.prevenzione@ats-brianza.it.

3. MODALITÀ DI ACCESSO

La domanda, indirizzata al Direttore Generale di ATS Brianza, deve pervenire a mezzo di:

- a) lettera raccomandata A/R (in plico chiuso), indirizzata a Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, via Novara 3, 20832 – Desio,
- b) consegna diretta presso la segreteria del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, via Novara 3 – Desio.

4. TERMINE MASSIMO PER LA CONCLUSIONE

Il Direttore Generale si pronuncia sulla domanda entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa, provvedendo al rilascio, al diniego o alla modifica dell'autorizzazione. La legge dispone la sospensione dei termini nel caso siano necessarie integrazioni documentali o la realizzazione di opere.

Decorso inutilmente il termine di 60 gg., l'autorizzazione si intende concessa.

5. NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO

In caso di inerzia da parte del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, il soggetto al quale rivolgersi per l'esercizio del potere sostitutivo è individuato nel Direttore Sanitario della ATS. L'attivazione deve avvenire con messaggio di posta elettronica all'indirizzo direzione.sanitaria@ats-brianza.it, nel quale evidenziare:

- proprio nome e cognome, indirizzo di residenza, numero di telefono, e.mail personale,
- nominativi delle persone della ATS già contattate,
- tipologia della domanda.

6. COSTO PER L'UTENTE E MODALITÀ DI VERSAMENTO

La Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) n. XI/2698 del 23/12/2019, applicabile dal 1° febbraio 2020, con la quale Regione Lombardia approva il documento avente ad oggetto: *“Tariffario delle prestazioni e degli interventi erogati dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria delle Agenzie di Tutela della Salute richiesti da terzi nel proprio interesse”*, prevede la gratuità della prestazione per i soggetti pubblici. I soggetti non pubblici devono invece versare il seguente importo:

- € 1.238,00 (milleduecentotrentotto/00), eseguito su sistema pagoPA (vedi di seguito le istruzioni), con indicazione della causale (Voce 37 – Rilascio delle autorizzazioni all'installazione ed esercizio di apparecchiature a risonanza magnetica (RM) per uso diagnostico con valore di campo statico di induzione magnetica superiore a 2 tesla e non superiore a 4 tesla).

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO MEDIANTE IL SISTEMA PAGOPA

1) Collegarsi alla Pagina:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ATS324_ALTRO#messagebox2

2) In “Scelta beneficiario”, seleziona ente “Agenzia Tutela della Salute – ATS Brianza”

3) Scendere in “Altre tipologie di pagamento” – “Altri Pagamenti”

4) Compilare i campi e cliccare su “Aggiungi al carrello”

5) Seguire le istruzioni per procedere al pagamento