

MODULO PER RICHIESTA di REGISTRAZIONE e APERTURA CODICE AZIENDALE

- RICHIESTA REGISTRAZIONE STABILIMENTO/ATTIVITA'
- CAMBIO REGIONE SOCIALE
- CAMBIO TIPOLOGIA PRODUTTIVA
- NUOVO ATTIVITA' SU CODICE GIA' ESISTENTE:

ALLEVAMENTO A CARATTERE FAMILIARE(1):

ALLEVAMENTO A CARATTERE COMMERCIALE ORDINARIO (2) :

In caso di allevamento a carattere commerciale, si allega copia SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), presentata al Sindaco del Comune sede dell'Allevamento.

In qualità di rappresentante legale, il sottoscritto
nato ail.....
residente avia.....

CF

n° tel.....cell.....

email.....

PEC (se presente).....

CHIEDE

che l'azienda denominata:

con sede legale invia.....

tel.....fax.....cell.....

email

PEC (se presente)

PI

CF

con sede operativa in..... via.....

DATI CATASTALI (3) : FOGLIO n MAPPALE/PARTICELLA Subalterno

SOGGETTO FATTURAZIONE:

PROPRIETARIO ragione sociale
 nato ail.....
 residente avia.....

CF

n° tel.....cell.....
 e mail.....pec.....

DETENTORE/OPERATORE (da indicare solo se diverso dal proprietario):
 ragione sociale.....
 nato ail.....
 residente avia.....

CF

n° tel.....cell.....
 email.....

venga registrata e le venga attribuito un numero di codice/sottocodice aziendale.

SPECIE	ORIENTAMENTO PRODUTTIVO' *	RIPRODUZIONE (SI/NO)	MODALITA' DI ALLEVAMENTO **	NUMERO

*CARNE, LATTE, MISTO, LANA (solo per ovicapriini);

** (solo per ovicapriini): **stabulato o intensivo, all'aperto o estensivo, transumante (ex gregge vagante).**

DELEGA ALLA GESTIONE DELL'ANAGRAFE IN BANCA DATI NAZIONALE

Dichiara che intende avvalersi per gli adempimenti previsti dal Decreto L.Vo 134/2022 e dall' Allegato 1 al D.M. 7 Marzo 2023 (manuale operativo per la gestione del Sistema I&R) e s.m.i:

DI ASSUMERSI LA DELEGA IN PROPRIO MEDIANTE CREDENZIALI IN BDN

Di DELEGARE Alla gestione dell'anagrafe: Associazione/Ente

PERSONA/ENTE DELEGATO ragione sociale
 residente avia.....

CF

PI

n° tel..... cell.....

e mail.....pec.....

Data

firma del richiedente

Il personale Amministrativo addetto

.....

Parere favorevole
del Veterinario Ufficiale

.....

AUTODICHIARAZIONE SUI FINI E MODALITA' DELL'ATTIVITA'

Il dichiarante consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n.445

DICHIARA

che l'attività per la quale si richiede la presente apertura di codice aziendale,

- è a fini commerciali;
 non è a fini commerciali;

Il sottoscritto dichiara altresì di assumersi l'impegno di comunicare alla presente autorità eventuali variazioni di stato, rispetto ai fini qui dichiarati entro e non oltre i **7 giorni** dalle modifiche.**DICHIARA**

Di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare la normativa vigente relativa alla gestione dell'anagrafe degli allevamenti zootecnici e detenzione degli animali di cui al Decreto Legislativo 134/2022, dell' Allegato 1 al Decreto 7 marzo 2023 (G.U. n. 113 del 16/05/23) MANUALE OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA I&R e del Decreto Legislativo 136/2022, in particolare per quanto concerne gli obblighi di denuncia di morte degli animali e di sospetto delle malattie infettive.

Data

firma del dichiarante

Allegare copia carta identità e Codice Fiscale.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI;
- In caso di dati uguali tra le diverse figure proprietario, detentore ecc è possibile compilare un solo campo e poi scrivere “come sopra”;
- **(1) per allevamento familiare** si intende un allevamento NON a carattere commerciale, per autoconsumo, senza vendita di animali vivi ma esclusivamente verso la macellazione per uso proprio, con le seguenti limitazioni:
 - **Bovini:** massimo 3 capi NON da riproduzione;
 - **Ovicapri:** massimo 9 capi complessivi (tra ovini e capri);
 - **Equidi:** massimo 3 capi di proprietà, esclusivamente NON DPA e NON da Riproduzione;
 - **Pollame:** massimo 50 capi;
 - **Apicoltura:** massimo 10 alveari
 - **Conigli:** massimo 20 fori/nido o 50 capi superiori a un mese;
 - **Suini:** massimo di 4 capi da ingrasso, con esclusione di scrofe e verri;
 - **suini NON DPA (da compagnia):** massimo 2 capi, non destinati all'alimentazione.

Nel caso di allevamenti familiari ATS provvederà a comunicazione preventiva con richiesta di nulla osta urbanistico al Comune di competenza del richiedente.

In questi casi il rilascio del codice aziendale da parte dell'ATS potrà avvenire solo trascorsi 30 giorni dalla trasmissione della pratica al Comune oppure se viene espresso parere favorevole esplicito prima dei 30 giorni.

In ogni caso NON potrà essere rilasciato il codice aziendale in caso di parere negativo da parte degli uffici comunali competenti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ALLEVAMENTI FAMILIARI:

Allegare

- copia carta identità e Codice Fiscale del richiedente
- (3) Planimetria con riferimenti catastali (visura) e legenda con indicazione dei ricoveri degli animali;
- **(2) Per allevamento Ordinario /commerciale:** tutte le tipologie diverse dalle categorie ammissibili per gli allevamenti familiari.
Nel caso di allevamenti commerciali (come da autodichiarazione del richiedente) la registrazione e il rilascio del codice aziendale sono subordinati alla **presentazione della SCIA al Comune dove ha sede l'attività, che deve essere prodotta in copia all'atto della domanda.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ALLEVAMENTI ORDINARI:

Allegare:

- Copia della SCIA relativa all'attività;
- Visura Camerale con i dati completi dell'azienda: P. IVA , Codice Fiscale, mail , PEC;
- copia carta identità e Codice Fiscale del richiedente;
- Relazione tecnica dettagliata sull'attività svolta.
- **(3) Planimetria** dettagliata dell'attività redatta da un professionista accreditato con riferimenti catastali (visura) e legenda con indicazione dei ricoveri degli animali.

PAGAMENTO DIRITTI SANITARI:

Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 134/2022, la registrazione delle attività di allevamento (rilascio del codice aziendale) e relative variazioni che comportano l'aggiornamento della registrazione (eccetto le esclusioni di cui all'art. 6, c. 14 del DLgs n. 32/2021) sono soggette al versamento della tariffa forfettaria di Euro 20 per ciascuna registrazione, ai sensi del DL.vo 32/2021 sez. 8.

Il versamento dell'importo dovuto sarà di norma effettuato PREVENTIVAMENTE al rilascio del codice aziendale secondo le modalità previste dalle procedure:

- 1) Pagamento da parte dell'interessato, tramite POS all'atto ritiro del documento richiesto presso la sede del Dipartimento Veterinario che ha rilasciato la prestazione;
- 2) Pagamento da parte dell'interessato del Bollettino Pagopa inviato via mail dall'Ufficio che ha trattato la pratica on line o presso le concessionarie abilitate (tabaccherie, uffici postali, ecc), trasmissione in ufficio della ricevuta e conseguente trasmissione via mail del documento di registrazione all'interessato.

NOTA BENE: la pratica di rilascio del codice aziendale NON potrà essere conclusa positivamente qualora:

- 1) Non pervenga agli uffici il modulo di richiesta completo in tutte le sue parti, sottoscritto e corredato da tutta la documentazione richiesta;
- 2) Il Comune competente per territorio esprima parere sfavorevole al rilascio del codice aziendale;

In ogni caso si ricorda che, ai sensi del Decreto Lvo 134/2022 il rilascio del codice aziendale NON costituisce autorizzazione alla detenzione degli animali.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Agenzia di Tutela della Salute Brianza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Agenzia di Tutela della Salute Brianza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, denominata "Informativa privacy – Servizi generici", redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-brianza.it/it/>.

Il Data Protection Officer (articolo 37 Regolamento 679/2016) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza è la società LTA S.r.l. (Sede: Via della Conciliazione, 10- Roma-Cap 00193-P.IVA 14243311009), individuata a seguito dell'espletamento di una procedura di gara; referente per il DPO è il Dott. Luigi Recupero.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Agenzia di Tutela della Salute Brianza in Viale Elvezia 2-20900 Monza. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (Pec: protocollo@pec.ats-brianza.it, email: protocollo@ats-brianza.it) indicati sul sito web dell'Ente.