

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
C.F.
Nazionalità
Data di nascita

LUCIA ALDEGHI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 1° gennaio 2016 ad oggi
Agenzia di Tutela della Salute della Brianza
Sede territoriale di Lecco corso Carlo Alberto n. 120
UOS Tecnico Patrimoniale (ora SC Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti)
Ente del Servizio Nazionale
Collaboratore Amministrativo Professionale con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno (part-time 75% dal 1/2/2016 al 31/12/2016)
Attività di segreteria proprie dell'Unità Operativa
Attività amministrative relative all'affidamento di lavori/servizi
Adempimenti sistema qualità aziendale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 1° ottobre 2015 al 31 dicembre 2015
ASL della Provincia di Lecco
Lecco, corso Carlo Alberto n. 120
Servizio Tecnico Patrimoniale
Azienda Sanitaria del Servizio Nazionale
Collaboratore Amministrativo Professionale con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno
Attività di segreteria proprie dell'Unità Operativa
Attività amministrative relative all'affidamento di lavori/servizi
Attività amministrative relative al patrimonio dell'Ente

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 1° ottobre 2012 al 30 settembre 2015
ASL della Provincia di Lecco
Lecco, corso Carlo Alberto n. 120
Servizio Tecnico Patrimoniale
Azienda Sanitaria del Servizio Nazionale
Collaboratore Amministrativo Professionale con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno con incarico di posizione organizzativa
"Coordinamento amministrativo del Settore Tecnico del Servizio Provveditorato Economato e Gestione Tecnico Patrimoniale"

Principali mansioni e responsabilità	Redazione degli atti amministrativi di gare/affidamenti in materia di lavori pubblici Attività amministrative relative al patrimonio dell'Ente Adempimenti sistema qualità aziendale
Date (da – a)	dal 01 febbraio 2007 al 30 settembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Lecco Lecco, corso Carlo Alberto n. 120 Settore Tecnico Patrimoniale del Servizio Provveditorato Economato e Gestione Tecnico Patrimoniale
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Nazionale
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Redazione degli atti amministrativi di gare/affidamenti in materia di lavori pubblici Attività amministrative relative al patrimonio dell'Ente
Date (da – a)	dal 1° novembre 2001 al 31 gennaio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Lecco Lecco, corso Carlo Alberto n. 120 Settore Tecnico Patrimoniale del Servizio Provveditorato Economato e Gestione Tecnico Patrimoniale
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Nazionale
Tipo di impiego	Assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Redazione degli atti amministrativi di gare/affidamenti in materia di lavori pubblici Attività amministrative relative al patrimonio dell'Ente
Date (da – a)	dal 1 luglio 1999 al 31 ottobre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Lecco Lecco, corso Carlo Alberto n. 120 Settore Tecnico Patrimoniale del Servizio Provveditorato Economato e Gestione Tecnico Patrimoniale
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Nazionale
Tipo di impiego	Coadiutore amministrativo con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative relative all'alienazione del patrimonio disponibile Attività amministrative in materia di lavori pubblici Attività amministrative di segreteria
Date (da – a)	dal 3 maggio 1999 al 30 giugno 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Lecco Lecco, corso Carlo Alberto n. 120 Servizio Tecnico Patrimoniale
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Nazionale
Tipo di impiego	Coadiutore amministrativo con contratto di sostituzione di maternità e rapporto di lavoro a 75%
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative di segreteria
Date (da – a)	dal 1° novembre 1998 al 30 aprile 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Lecco Lecco, corso Carlo Alberto n. 120 Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Nazionale

Tipo di impiego	Borsa di studio con rapporto di lavoro a tempo parziale
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative
Date (da – a)	da luglio 1998 a settembre 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Ravasio Giuseppe Calolziocorte Via dei Sassi n. 5
Tipo di azienda o settore	Commercio materiali edili
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tipo amministrativo (fatturazione)
Date (da – a)	da maggio 1998 a giugno 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta IABER (ex Beretta Caldaie) di Lecco Via Risorgimento
Tipo di azienda o settore	Settore metalmeccanico
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative presso Ufficio Personale
Date (da – a)	da marzo 1998 a aprile 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta IABER (ex Beretta Caldaie) di Lecco Via Risorgimento
Tipo di azienda o settore	Settore metalmeccanico
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative presso Ufficio Ragioneria
Date (da – a)	da maggio 1997 a settembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa ARCHE di Milano via Beatrice d'Este per conto dell'Azienda USSL n° 8 di Merate L.go Mandic, 1
Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
Tipo di impiego	Contratto di sostituzione di maternità con rapporto di lavoro a tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Osservatorio Autismo della Regione Lombardia
Date (da – a)	aprile 1997 a maggio 1997 (tot. 60 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa ICOS di Milano via Guastalla 15 per conto dell'Azienda Ussl N° 8 di Merate L.go Mandic 1
Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Prestazione di segreteria organizzativa della giornata di studio: "Lavoro e tossicodipendenza: un binomio impossibile?" organizzata dal Servizio Tossicodipendenze dell'USSL n. 8
Date (da – a)	30 novembre 1996 al 10 maggio 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Longoni Sport Calzature srl di Barzanò via Garibaldi n. 121
Tipo di azienda o settore	Negozi articoli sportivi
Tipo di impiego	Commessa part-time
Principali mansioni e responsabilità	Commessa addetta alla vendita di calzature

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1980 -1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale G. B. Grassi Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Matematica, Fisica, Latino, Filosofia, Biologia, Francese
Qualifica conseguita	Maturità scientifica

CORSI E SEMINARI

Data	2/11/2022 (4 ore)
Istituto di formazione	Cisco Networking Academy
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Awareness cyber security (consapevolezza sui rischi informatici)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	30/09/2022 (4 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione come strumento professionale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	19/09/2022 (4 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antiriciclaggio e Sanità
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	14/09/2022
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento addetti di primo soccorso
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	01/06/2022 (6 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione per i lavoratori a rischio basso, in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.lvo 81/08 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	12/08/2022 (6 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento formazione per lavoratori-preposti-dirigenti. Le azioni pratiche della prevenzione.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	20/04/2022 (3:30 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La concessione di servizi, il piano economico finanziario e la matrice dei rischi nel codice degli appalti D.lgs 50/2016 e smi di cui al D.L. 77/2021 semplificazioni (bis)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	12/04/2022 (3:00 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le attività e gli strumenti per il monitoraggio del sistema di gestione per la qualità
Qualifica conseguita	ATS Brianza Attestato di partecipazione al corso
Data	18/01/2022 (2 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nodo smistamento ordini (NSO): modalità di gestione degli ordini
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	18/11/2021 (3 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indicazioni di base per: Videoconferenza, nuovo sistema di posta, elementi di Office 365 e di sicurezza
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	1/4/2021 (ore 4:00)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione generale per i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/08 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	1-8-15/2021
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Brainart e strumenti tecnologici: nuove prospettive in ambito relazionale e della stimolazione cognitiva
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	17/06/2021 (4 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione come strumento professionale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	29/10/2020
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione non verbale (CNV)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	13/12/2019
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione efficace / Assertività
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	19/11/2019
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza del trattamento dei dati attraverso la casistica classica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	25/09/2019
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archiflow: evoluzione del sistema informativo centrale per il trattamento e la gestione del flusso dei documenti e delle informazioni in esse contenute
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	09/09/2019 (3 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema di posta elettronica Zimbra
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	23-24/05/2019 (12 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del primo soccorso D.lgs 81/2008 Art. 45
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	9/11/2018
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archiflow: il sistema informativo centrale per il trattamento e la gestione del flusso dei documenti e delle informazioni in essi contenute
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	5/6/2018 (4 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso attuativo di certificabilità dei dati e dei bilanci delle aziende e degli enti del SSN
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	7/6/2018 (7 ore)
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il decreto correttivo del codice degli appalti D. Lgs n. 56/2017 e le prime linee guida pubblicate
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	25/1-3/2-8/2/2017
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità economico patrimoniale delle Aziende Sanitarie pubbliche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	22 luglio 2016
Istituto di formazione	ATS della Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 200/18/CE
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	5 marzo 2015
Istituto di formazione	Asl di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema di gestione per la qualità: i nuovi indirizzi della ISO 9001: 2015
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	11 e 12 novembre 2014
Istituto di formazione	Croce Rossa Italiana per conto dell' Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del primo soccorso: D.lgs 81/2008 art. 45 (BLS)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	31 ottobre 2014
Istituto di formazione	Asl di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Qualità dei processi
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	12-13/05/2014
Istituto di formazione	PC Net per conto dell'Asl di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft Excel 2007 – Livello avanzato
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	4 aprile 2014
Istituto di formazione	Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redigere la procedura: metodi e strumenti per scrivere il testo e disegnare il diagramma di flusso
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	30 ottobre 2013
Istituto di formazione	Asl Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base MEPA

Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	28 marzo 2013
Istituto di formazione	ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Sintel Avanzato
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	22 giugno 2012
Istituto di formazione	Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito di applicazione dell'art. 59 del D.lgs 163/2006 (accordo quadro) e figura del RUP alla luce del nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	5 giugno 2012
<i>Asl di Monza e Brianza</i>	Asl di Monza e Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie. La procedura di acquisto di beni e servizi alla luce del decreto attuativo, del decreto sviluppo, dei decreti autunnali 2011 e delle regole di gestione SSSR 2012
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	31 ottobre 2011
Istituto di formazione	Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Client di posta elettronica Outlook – Microsoft Outlook 2007
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	9 giugno 2011
Istituto di formazione	Asl di Monza e Brianza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie. Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture: dal Codice, al D.Lgs 53/2010, alla L. 136/2010, al Regolamento di esecuzione e attuazione (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	9 ottobre 2010
Istituto di formazione	Maggioli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Rapporto con autorità di vigilanza, Durc, Duvri, pagamenti sopra 10.000 euro. (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	29 ottobre 2008
Istituto di formazione	Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Uso delle attrezzature munite di VDT-Titolo VII del D.Lgs 81/2008 per personale sottoposto a sorveglianza sanitaria
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	23 ottobre 2008

Istituto di formazione	Regione Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Implementazione del sistema informativo per l'inventariazione dei beni immobili del demanio regionale e del patrimonio degli enti del sistema regionale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	26 e 27 giugno 2008
Istituto di formazione	Asl Provincia di Milano 3
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di servizi e gestione degli appalti nella pubblica amministrazione. (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	30 ottobre 2007
Istituto di formazione	Cisel
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Durr negli appalti pubblici, nell'edilizia e nella sicurezza del lavoro (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	22 ottobre 2007
Istituto di formazione	Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	22 ottobre 2007 La Privacy: approfondimenti (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	18 ottobre 2007
Istituto di formazione	Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attuazione del miglioramento continuo in azienda
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	2, 3 e 4 luglio 2007
Istituto di formazione	Lombardia Informatica per conto di Regione Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sintel Finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	10 e 11 maggio 2006
Istituto di formazione	Cisel
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attività contrattuale della pubblica amministrazione dopo il codice dei contratti pubblici (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	9 maggio 2006
Istituto di formazione	Asl di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La normativa fiscale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

Data	29 ottobre 2005
Istituto di formazione	Formel
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione dei lavori pubblici sotto i 150.000 euro
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	28 e 29 ottobre 2004
Istituto di formazione	Cisel
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attività contrattuale della PA senza gara formale ad evidenza pubblica (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	13 e 14 novembre 2003
Istituto di formazione	Cisel
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gara d'appalto dopo la Merloni quater
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	Anno 2002 (70 ore)
Istituto di formazione	Asl di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Office: corso d'informatica di base
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	10 dicembre 2001
Istituto di formazione	BCS per conto dell'Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Internet e Posta elettronica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	7 e 8 novembre 2000
Istituto di formazione	Galgano & Associati per conto dell'Asl della Provincia di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti operativi per la gestione del miglioramento (corso di aggiornamento)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Francese
Capacità di lettura	discreta
Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione orale	discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze di informatica di base: discrete
Word - Excell: eccellente
Access: discreto

PATENTE O PATENTI

Patente B

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire e organizzare il lavoro e portare a termine le mansioni assegnate nei tempi e nei modi prestabiliti
Capacità di lavoro autonomo
Riconoscimento del ruolo del responsabile come punto di continuo riferimento
Capacità di lavoro in squadra

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Durante il servizio presso l'ASL di Lecco/ATS della Brianza mi sono occupata (prevalentemente fino all'anno 2016 compreso) della parte amministrativa degli affidamenti di lavori pubblici, servizi e incarichi professionali di ogni livello e importo (affidamenti diretti, procedure negoziate, accordi quadro, procedure aperte) con redazione di tutta la documentazione necessaria agli stessi (disciplinari, bandi, verbali di gara, comunicazioni, contratti, verifiche requisiti ditte aggiudicatrici). Parte di tali affidamenti è stata realizzata con l'utilizzo della piattaforma Sintel. Per gli affidamenti di lavori mi sono occupata, sotto la supervisione del Tecnico, di tutti gli atti connessi agli stessi (Dia/Permesso di Costruire, pratiche Soprintendenza, verbali consegna lavori / sospensione / ripresa / visita controllo, SAL, contabilizzazioni, certificato di regolare esecuzione, collaudo, proroga contratti...); Ho seguito le richieste di finanziamenti regionali e le relative rendicontazioni
- Dal 1° ottobre 2012 al 30 settembre 2015 sono stata titolare della posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo del Settore Tecnico del Servizio Provveditorato Economato e Gestione Tecnico Patrimoniale". Uno dei requisiti richiesti per la PO era: formazione sulle procedure inerenti i lavori pubblici (gare per appalti – contabilità), conoscenza della normativa specifica. La documentazione relativa a funzioni, attività e valutazioni è agli atti dell'ATS della Brianza.
- In collaborazione con l'arch. Bussolino mi sto occupando della rendicontazione del finanziamento del Ministero della Salute SNPS / SNPA
- Dal gennaio a marzo 2023 ho rivestito il ruolo di Commissario di Gara nella *Procedura ARIA_2022_071 - Pubblicazione di Avvisi e Bandi di Gara e servizi connessi*
- Mi sono occupata della redazione della procedura PAC *Manutenzioni ordinarie* (21/12/2017) e del suo aggiornamento (22/6/2018). Ho partecipato ai gruppi di lavoro per la redazione della procedura *Manutenzioni Straordinarie* (22/11/2016), per l'adeguamento della stessa alle Linee Guida PAC (28/12/2017) e per i successivi aggiornamenti (15/6/2018 e 9/12/2020). Ho partecipato al gruppo di lavoro per la redazione della procedura *Gestione attrezzature sanitarie* e mi sono occupata del suo adeguamento alle Linee Guida PAC (22/12/2017) nonché degli aggiornamenti conseguenti ai rilievi da audit PAC (15/6/2018) e da audit SGQ (28/8/2020). Ho partecipato al gruppo di lavoro per la redazione (24/07/2019) della procedura PAC *Ricavi da patrimonio immobiliare* e per il suo aggiornamento (27/09/2022). In qualità di Referente Qualità mi sono occupata fino al 31/12/2022 del monitoraggio delle Procedure PAC di competenza dell' UOS Tecnico Patrimoniale; ho inoltre presenziato agli audit interni ed esterni occupandomi sia della preparazione della documentazione necessaria per gli incontri di verifica che partecipando attivamente agli audit.

Nell'anno corrente, in assenza di Referente Qualità della SC Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, mi sono occupata degli indicatori della struttura (target, raccolta).

Lecco, 27 giugno 2023

Consapevole delle sanzioni penali previste e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 76 e 75 DPR 445/2000) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto dichiaro che le informazioni inserite nel mio curriculum corrispondono a verità