



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Viale Elvezia, 2 - 20900 - Monza

Tel. 039/2384224

Email: [sviluppo.risorse.umane@ats-brianza.it](mailto:sviluppo.risorse.umane@ats-brianza.it)

[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**OGGETTO: Attestazione incarichi di collaborazione libero professionisti/borsisti.**

IL RESPONSABILE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visto l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse,

con riferimento agli incarichi di collaborazione libero professionisti in corso ed alle borse di studio conferite dall'Agenzia nell'anno 2024 ed attualmente in corso

**ATTESTA**

- di aver provveduto ad acquisire le dichiarazioni sostitutive delle certificazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento degli incarichi di cui sopra, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs n. 165/2001, da parte degli incaricati dall'Agenzia nel periodo di competenza dell'incarico;
- di averle pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente;
- che non sono pervenute segnalazioni relative ad eventuali e/o potenziali situazioni di conflitto di interessi.

Monza, 30/4/2024

IL RESPONSABILE DELLA SC. GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

(Dr.ssa Elena Sartori)