

INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Maccagni

GENERALITA' E DATI PERSONALI	
Cognome e Nome	MACCAGNI LAURA.....
Indirizzo	
Cell.
E-mail	
Nazionalità
Luogo di nascita
Data di nascita	...
Stato civile	...

Tutto cio' che è dichiarato nel curriculum vitae è veritiero e ha valore di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dal 01/05/2024 a tutt'oggi

Dirigente amministrativo presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'ATS Brianza— Ente Pubbico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI) con conferimento incarico di supplenza di Direzione della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane a decorrere dal 06.05.2024 di cui alla deliberazione n. 151 del 06.05.24 e contestualmente in comando in presenza per n. 2 giorni settimanali presso l'ASST Bergamo Ovest— Ente Pubbico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI) sino al 30.06.2024

Dal 01/02/2024 al 30/04/2024

Dirigente amministrativo presso la Struttura Complessa Risorse Umane, in comando, ASST Bergamo Ovest— Ente Pubbico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI)

- **incarico Facenti funzioni di Direttore di S.C. Risorse Umane a decorrere dal 09.02.2024**
- **incarico di supplenza della Direzione della Struttura Complessa Risorse Umane dal 16.03.2024**

Attività di attuazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione strategica, in relazione agli strumenti operativi, in relazione agli strumenti operativi di gestione del personale quali la selezione e reclutamento, la valutazione, le progressioni di carriera, il sistema degli incarichi, ecc;
 determinazione dei Fabbisogni triennali per le diverse tipologie contrattuali e gestione del PTFP per il personale dipendente;
 promozione degli strumenti e dei percorsi finalizzati alla valorizzazione delle risorse umane e del relativo sviluppo professionale, con l'esplicitazione delle competenze e delle responsabilità del personale in coerenza con la Mission aziendale e di struttura;
 gestione giuridica ed economica delle risorse umane relativamente alle diverse tipologie di rapporto di lavoro, dipendente convenzionato, con contratti flessibili e di somministrazione;
 tenuta dei rapporti con le Organizzazioni sindacali;
 supporto tecnico all'Ufficio Procedimenti disciplinari.

Dal 16/09/2023 al
31/01/2024

Dirigente Amministrativo con incarico professionale di alta specializzazione presso la S.S. Sviluppo delle competenze professionali - S.C. Pianificazione strategica e Sistema Gestionale in staff alla Direzione Generale - ATS Bergamo — Ente Pubblico (CCNL SANITA — AREA FUNZIONI LOCALI)

Dal 01/08/2021 al 16/09/2023

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 01.08.2021 presso la Struttura Complessa Area Risorse Umane - ATS Bergamo - Ente Pubblico (CCNL SANITA - AREA FUNZIONI LOCALI)

- **Incarico Facenti funzioni di Direttore di S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane a decorrere dal 01.01.2021 al 15.09.2023 presso ATS Bergamo**

Attività di pianificazione, di reclutamento e di amministrazione delle risorse umane in applicazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione strategica. Verifica dei fabbisogni di Risorse Umane in ambito aziendale, gestione giuridica dipendenti e gestione trattamenti economici e previdenziali per il personale dipendente, assimilato e per i liberi professionisti nonché gestione dei flussi informativi per regione e ministeri

- **Componente delegazione trattante** di parte datoriale.

Dal 01/01/2021 al 31/07/2021

Dirigente Amministrativo a tempo determinato **con incarico professionale di alta specializzazione** presso la UOC Area Risorse Umane

con esperienza nella gestione giuridica, economico-previdenziale del personale in sanità nonché conoscenza, esperienza e competenza nelle seguenti tematiche specifiche del settore di appartenenza:

- contratti di lavoro;
- relazioni sindacali,
- procedimenti disciplinari,
- procedure di reclutamento del personale,
- presenze/assenze.

PTFP n. 568 unità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2016 al 31/12/2020

Dirigente Amministrativo a tempo determinato dal 01.01.2016 al 31.12.2020 presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU - Ente Pubblico (CCNL SANITA' - AREA SPTA)

Attività relativa agli aspetti amministrativi del Personale di Areu, Servizio NUE 112 e C.O.I. 116117.

- **Funzioni vicarie** quale Direttore ad interim SC GSRU - anno 2016 -2017-2018;
- **Componente Ufficio Procedimento disciplinare** - dal 29.01.2015 al 31.12.2020 con deliberazione AREU n. 21 del 29.01.2015 e n. 105 del 06.04.2017;
- **Presidente Comitato Unico di Garanzia** - dal 21.08.2018 al 31.12.2020

con deliberazione AREU n. 257 del 21.08.2018;

- Distacco funzionale presso la UOC Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GOM Niguarda nell'ambito della convenzione con AREU - dal 01.10.2020 al 31.12.2020.
- **Componente delegazione trattante** di parte datoriale sino al 31.12.2020.

Dal 1/1/2015 al 31/12/2015

Collaboratore Amministrativo Esperto - cat. DS a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno) presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU - Ente Pubblico (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

Posizione Organizzativa dal "Responsabile delle Risorse Umane" dal 16.02.2015 al 31.12.2015

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) di Regione Lombardia (Sanità Pubblica)

Via Campanini, 6 - Milano

Presso S.S. Politiche del Personale

Attività relativa agli aspetti amministrativi del personale dipendente del 118

Dal 16/04/2010 al 31/12/2014
dal 01.01.2015 a tutt'oggi in aspettativa per incarichi verso altri Enti

Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D a tempo indeterminato - Ruolo - tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

A.O. della Provincia di Lodi (ora ASST della Provincia di Lodi) Via Fissiraga, 15 - Lodi
Ente Pubblico (CCNL Sanità)

U.O.C. Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi

Dal 16/10/2009 al 15/04/2010

Assistente amministrativo - cat. C a tempo indeterminato - Ruolo - tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

A.O. della Provincia di Lodi, Via Fissiraga, 15 - Lodi

U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi

Dal 21/12/2007 al 15/10/2009

Assistente amministrativo - cat. C a tempo indeterminato - Ruolo tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albego Trivulzio - Ente Pubblico ASP (CCNL Sanità)

Via Marostica, Milano

Sezione Risorse Umane - Ufficio Concorsi

Dal 16/2/2009 al 23/8/2009
in aspettativa sul predetto profilo C per incarico a tempo determinato di supplenza cat. D tramite scorrimento di graduatoria di concorso pubblico

Collaboratore amministrativo professionale - cat. D a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno)

ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albego Trivulzio

Sezione Risorse Umane - Ufficio Concorsi

- Dal 01/08/2007 al 20/12/2007 Coadiutore amministrativo – cat. B a tempo determinato, tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)
ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albego Trivulzio
 Via Marostica, Milano
 Sezione Risorse Umane – Ufficio Concorsi
- Dal 03/04/2006 al 22/07/2007 Addetto alla contabilità (tempo parziale)
 Gori Bruno & Figli snc – Galgagnano, LO (**Privato**)
CCNL Metalmeccanico – dipendente part-time 20h/sett.li
 Contabilità ordinaria: tenuta libri prima nota, registri documenti di trasporto, fatturazione e gestione del personale
- Dal 01/05/2004 al 31/08/2005 Collaboratore amministrativo - cat B – V liv. a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno)
Casa di Riposo S. Chiara – Ente Pubblico – ASP (CCNL Enti Locali)
 Via Paolo Gorini, Lodi
 U.O. Gestione del Personale
- Dal 01/07/2002 al 30/04/2003 Collaboratore amministrativo
 Collaborazione coordinata continuativa (156 h mensili)
(rapporto di lavoro non dipendente e contemporaneo)
ASP Casa di riposo S. Chiara - Lodi (CCNL Enti Locali - pubblico)
 U.O. Gestione del Personale
- Dal 02/03/2001 al 30/04/2003 Addetto alla contabilità (tempo parziale)
 Gori Bruno & Figli snc – Galgagnano ,LO (**privato**)
CCNL Metalmeccanico – dipendente part-time 20h/sett.li
 Contabilità ordinaria: tenuta libri prima nota, registri documenti di trasporto, fatturazione e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/03/2001 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Parma
Tesi in diritto amministrativo : "I controlli sugli atti amministrativi" con votazione finale 100/110. Relatore: Prof. G. Cugurra
- 1992/1993 Diploma di Maturità magistrale
 Istituto Magistrale Maffeo Vegio, Lodi
Abilitazione all'insegnamento
- Dal 01/05/2003 al 31/12/2003 **Borsa di studio settore economico-giuridico - cat. D (t.p. 24 h. sett. i)**
 presso la Struttura Legislativo – Presidenza della Giunta Regionale
REGIONE LOMBARDIA
 Tutore Dr.ssa Ada Fiore

Lingua madre italiana