

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Sartori
Nome	Elena
Luogo e Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ATS della Brianza
Incarico attuale	Direttore del Servizio Personale
Numero Telefonico dell'Ufficio	039.2384243
Fax dell'Ufficio	039.2384334
E-mail istituzionale	bilancio.coffi@ats-brianza.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • Attribuzione dell'incarico di struttura complessa della U.O. C "Economico Finanziario" della ATS della Brianza Risorse Umane a far tempo dal 01.06.2017 con delibera n. 304 del 29.05.2017 "dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza" • Nomina coordinatore della U.O Risorse Umane come da Delibera n. 74 del 11.02.2016 "Individuazione dei responsabili coordinatori delle funzioni centrali amministrative dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza"; • Delibera n. 503 del 05.08.2015 nomina delegato per le funzioni di Direttore Amministrativo per il periodo compreso dal 17.08.2015 al 30.08.2015; • Collaborazione con Asl MI 1 come da: <ul style="list-style-type: none"> • Delibera n. 134 del 2015 "Convenzione con l'ASL Milano 1 per l'effettuazione di attività di supporto nell'ambito delle attività della UOC Gestione Risorse Umane"; • Delibera n. 2 del 2014 "Convenzione per l'effettuazione di prestazioni professionali nell'ambito dei Collegi tecnici dell'ASL Milano 1"; • Da ottobre 2014 fino al 31.12.2015 con delibera n. 324 delega alla firma ordinativi incasso e pagamento in sostituzione del Direttore Amministrativo; • Da marzo 2013 con decreto direttoriale n. 205 delega alla firma ordinativi incasso e pagamento in sostituzione del Direttore Amministrativo; • Attribuzione dell'incarico di struttura complessa dal 15.03.2010 in qualità di Direttore del Servizio Personale della Asl di Monza e Brianza confluita nella ATS della Brianza; • Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 15/04/2009 con incarico di struttura semplice di Responsabile del Servizio Personale della Asl di Monza e Brianza;

<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato (15 septies) presso il Servizio Contabilità e Finanza dal 1/11/2003 al 15/04/2009 della ASL Provincia di Milano 3 confuita nella ASL di Monza e Brianza; • Collaboratore Amministrativo professionale esperto di ruolo (cat. DS) presso Servizio Contabilità e Finanza dal 01/01/2007 della ASL Provincia di Milano 3; • Da giugno 2002 con delibera 254 del 27/05/2002 attribuzione dell'incarico di funzione – contabilità ausiliarie - • Da luglio 2000 nomina di Coordinatore Contabilità Fornitori e Clienti con delibera n. 636 del 24/7/2000; titolare di posizione organizzativa; • Da marzo 2000 nomina per funzioni vicarie del Responsabile Economico Finanziario e delega alla firma con delibera n. 180 del 3/3/2000; • Collaboratore Amministrativo professionale di ruolo (cat. D) presso Servizio Contabilità e Finanza dal 01/01/1998 al 31/10/2003 della ASL Provincia di Milano 3; • Assistente Amministrativo di ruolo (cat. C) presso l'Ufficio Controllo di Gestione dal marzo 1997 al 31/12/1997 della USSL 29; • Dipendente di O.Group S.p.A. (società del gruppo Olivetti) dal giugno 1990 al marzo 1997 con mansioni di consulenza presso i sistemi informativi della società Siemens Nixdorf S.p.A. 	<p>Capacità Linguistiche</p>
<p>Buona conoscenza inglese e tedesco</p>	<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>
<p>Utilizzo programmi microsoft office (word, excel livello avanzato, access, internet explorer, outlook express) ed utilizzo e conoscenza dei sistemi informatici aziendali (contabilità, personale)</p>	<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>
<p>Convegno "Sviluppo ed utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)" presso Università Cattolica Sacro Cuore Milano Corsi presso ASL Monza e Brianza (ex ASL MI 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Contratto di lavoro del comparto vincoli ed opportunità" 4/11/1999 per 4 ore; • Team d'eccellenza (seminario di lavoro sull'organizzazione)" 9 /12/1999 per 8 ore; • "Contabilità economico patrimoniale" 19-20-21 settembre e 6 ottobre 2000 per complessive 24,30 ore • "Incontro dirigenti 2000" presso teatro Astrolabio (novembre 2000); • "Incontro dirigenti 2001- Vecchia e Nuova Economia – le ragioni del successo" presso Sirmione del Garda (febbraio 2001); • "Incontro dirigenti 2001" presso Aula Magna V.le Elvezia (novembre 2001); • "Incontro dirigenti 2002" presso Annone Brianza (febbraio -marzo 2002); • "Euro e contabilità" 6 giugno 2001 per totale 6,5 ore • "Il controllo di gestione – Linee Guida regionali" Corso sulle linee guida regionale sul controllo di gestione dal 27.05.2002 al 30.09.2002 per un totale di 39 ore; • "Processi organizzativi e strumenti gestionali nelle aziende sanitarie" settembre - ottobre 2003 per un totale di 16 ore; • " Prevenzione dei rischi connessi all'uso del VDT", il 	

27/10/2004 per 4 ore;

- "La gestione di alcuni rapporti di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni" il 26 ed il 29/11/2004 per 8 ore complessive.
- "Libera professione: novità e gestione" 13 settembre 2005 per un totale di 8 ore;
- "Obblighi, responsabilità e controlli in materia fiscale" 5 e 6 giugno 2006 per un totale di 16 ore;
- "La conduzione dei gruppi di lavoro" 18 maggio, 25 maggio e 1 giugno e 14 settembre 2006 per un totale di 20 ore;
- "Le novità ed i vincoli introdotti dal CNL dell'area sanità" 21 e 22 settembre 2006 "per un totale di 11 ore;
- "Il benessere psicofisico nei luoghi di lavoro" 27 settembre 2006 per un totale di 8 ore;
- "La comunicazione efficace nei sistemi complessi in sanità" 16,26 novembre e 2 dicembre 2009 per un totale di 12 ore;
- "Il procedimento disciplinare e le novità dopo la riforma disposta dal D.lgs 150/09 (riforma Brunetta)", 26 ottobre 2010, per un totale di ore 7;
- "La fatturazione elettronica per la Pubblica amministrazione" 21 maggio 2010 per un totale di 8 ore;
- "Le riforme Brunetta ed i provvedimenti collegati nelle aziende sanitarie", 5 maggio 2011 per un totale di 8 ore;
- "La tracciabilità dei flussi finanziari", 23 settembre 2011 - per un totale di 7 ore;
- "Le novità sulla gestione del personale nella pubblica amministrazione", 5 maggio per un totale di 7 ore
- Relatore al "Il sistema disciplinare dopo il Decreto Brunetta" 25 maggio e 6,8,13, giugno 2011 per un totale di 28 ore;
- "I protagonisti della sicurezza: i dirigenti" 24 e 31 ottobre 2014 - per un totale di 16 ore
- "Management in Sanità" 6,13,20 e 27 novembre 2013 per un totale di 32 ore;
- "Management in Sanità" 6, dicembre 2013 di 3 ore;
- "Normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione" il 3 e 4 aprile 2014 per un totale di 8 ore;
- "La legge anticorruzione ed il decreto trasparenza" il 10 settembre 2014 per un totale di 6 ore;
- "La legge anticorruzione e il processo penale nell'attività amministrativa della PA" -13 e 15 novembre 2014 - 8 ore complessive-;
- "La gestione delle risorse umane basato sul modello delle competenze: l'introduzione del dossier del personale" dal 10 novembre 2014 al 19 dicembre 2014 per un totale di 6 incontri;
- "Team building" il 22 dicembre 2014 per un totale di 6 ore;

Corso presso Maggiori: "Il reclutamento nelle Aziende Sanitarie e le novità introdotte dal D.L. 101/13" 22 ottobre 2013 per un totale di 8 ore;

Corso presso l'Azienda Ospedaliera di Melegnano "Innovare in Sanità - logiche e strumenti della " Riforma Brunetta" (L 15/09 e D.lgs 150/09) il 15 gennaio ed il 12 febbraio 2010 per un totale di 16 ore

Corso presso ARAN - "I CCNL del servizio sanitario Nazionale
alla luce della riforma introdotta dal d.lg. 150/2009" - Bologna- 16
marzo 2011 per un totale di 8 ore

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Monza, 13.02.2018

