

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUDOVICA LO GIUDICE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 Aprile 2018 - Oggi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana, Mantova

Agenzia di Sanità Pubblica, Servizio Farmaceutico

Farmacista, Borsa di studio

Attività di monitoraggio degli eventi avversi nelle popolazioni a rischio, farmacovigilanza e segnalazioni ADR. Partecipazione ad interventi di vigilanza ispettiva inerenti il servizio prestato dalle farmacie territoriali. Controllo e inserimento Piani Terapeutici nel programma aziendale. Appropriatezza prescrittiva. File F.

14 Febbraio 2017 - 18 Marzo 2018

Farmacia San Giorgio Pedretti

Via Broletto 64/66 Mantova

Farmacia territoriale

Farmacista dipendente I livello

Dispensazione farmaci, gestione DPC (Distribuzione per conto), utilizzo delle piattaforme informatiche e degli applicativi per la gestione della protesica minore e degli screening oncologici, gestione del magazzino (scorte, scadenze, carico degli ordini), vendita di prodotti fitoterapici, integratori, cosmetici.

4 Maggio 2015 - 11 Marzo 2016

Farmacia Perani e Gaburri

Via Giovanni Chiassi, 77 Mantova

Farmacia territoriale

Tirocinante

Organizzazione e aspetti di gestione della farmacia sul territorio, modalità di dispensazione dei farmaci, consiglio al cliente, fitoterapia, omeopatia, cosmesi

Dal 2010 al 2016

Human Team Milano, Breathing S.r.l. Milano, Mantova Meeting San Giorgio, Mantova

Agenzie di lavoro

Hostess per congressi medico-scientifici, eventi formativi e fiere

Gestione organizzativa dei convegni, attività di sala, accoglienza, presidio stand e assistenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagioni estive maggio - settembre 2009, maggio - settembre 2010, maggio - agosto 2011
Società Canottieri Mincio Mantova

Circolo Sportivo Privato
Assistente bagnanti
Sorveglianza piscine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

28 Novembre 2016
Università degli studi di Parma

Abilitazione alla professione di farmacista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2010-2016
Università degli studi di Parma

Titolo della tesi: "Tossicità dei farmaci chemioterapici antitumorali"

Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia conseguita il 26 Ottobre 2016

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2005-2010
Liceo Classico Virgilio Mantova

Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali. Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario che lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Precisione, puntualità e concentrazione spiccate. Determinazione nel perseguire gli obiettivi, ottime capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Buona conoscenza degli strumenti di comunicazione multimediale e del mondo Internet, sia negli aspetti operativi e di trasmissione dati, sia nell'ambito strategico e comunicativo. Office: Word, Excel, PowerPoint.

Mantova, 10/04/2019

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta LO GIUDICE LUDOVICA nata a _____ residente i _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di
atti falsi e/o uso degli stessi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di
dichiarazioni non veritiere di cui all'art 47 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000,
dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Allego alla presente fotocopia del documento di identità personale

MANTOVA, 10/04/2019

LA DICHIARANTE