

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLA PALMIERI**

Indirizzo Sede di Lavoro – Monza – Viale Elvezia, 2

Telefono Segreteria: 039 2384843

E-mail di lavoro: [direzione.generale@ats-brianza.it](mailto:direzione.generale@ats-brianza.it)

Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) Dal 05.08.2025 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia di Tutela della Salute della Brianza**

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica

Tipo di impiego **Direttore Generale**

Principali mansioni e responsabilità L'ATS ha il compito di garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, favorendo l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio, stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati del territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo.

La Legge Regionale attribuisce all'ATS funzioni di: negoziazione e acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie dalle strutture accreditate; governo del percorso di presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali; governo dell'assistenza primaria e del convenzionamento delle cure primarie; governo e promozione dei programmi di educazione alla salute, prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione; promozione della sicurezza alimentare, medica e medica veterinaria; sanità pubblica veterinaria; prevenzione e controllo della salute negli ambienti di vita e di lavoro; attuazione degli indirizzi regionali e monitoraggio della spesa in materia di farmaceutica, dietetica e protesica; vigilanza e controllo sulle strutture e sulle unità d'offerta sanitarie, socio sanitarie e sociali.

Date (da – a) Dal 22.12.2023 al 04.08.2025

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo -ACSS**

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica

Tipo di impiego **Direttore Generale**

Principali mansioni e responsabilità Nominata con DGR 1651 del 21.12.2023.

L'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS) è un organismo tecnico scientifico, terzo e indipendente, istituito con la legge regionale di riforma del SSL - Sistema Sociosanitario Lombardo, che stabilisce: "La Regione istituisce l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo quale ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile" (Legge Regionale 23/2015). La norma è stata recepita nel Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di sanità (L.R. 33/2009, art. 11). Ad ACSS sono affidate funzioni di controllo di livello centrale, che richiedono autonomia d'azione e un'ampia visione d'insieme sull'intero sistema dei controlli. In particolare, la legge assegna ad Acss funzioni di raccordo e coordinamento delle strutture delle Agenzie di Tutela della Salute (Ats) che si occupano di

vigilanza e controllo in ambito sanitario e sociosanitario, al fine di garantire l'uniformità e l'equità delle attività di controllo esercitate sul Ssl.

Date (da – a)	Dal 15.02.2019 al 21.12.2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Lombardia</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Tipo di impiego	<b>Dirigente di Unità Organizzativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 febbraio 2019 al 15 luglio 2019 Dirigente della UO Rete Territoriale - Programmazione e indirizzi per lo sviluppo della rete territoriale. Governo della rete dei servizi socio sanitari. Definizione dei criteri di accreditamento e delle tariffe delle unità di offerta e delle reti del sistema sociosanitario fino al 15 luglio 2019. Dal 16 luglio 2019 ad oggi Dirigente della UO Personale, Professioni del SSR e Sistema Universitario
Date (da – a)	dal 01.07.2015 al 14.02.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco Via dell'Eremo 9/11 – 23900 LECCO</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Tipo di impiego	<b>Direttore Amministrativo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coadiuvava il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali ed è il referente istituzionale relativamente alla gestione amministrativa; dirige a livello strategico i servizi amministrativi ai fini organizzativi, gestionali, attraverso un'attività di indirizzo, coordinamento, supporto, verifica dei Responsabili dei servizi amministrativi, promuovendone l'integrazione e la crescita.
Date (da – a)	dal 01.02.2014 al 30.06.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Giunta Regionale Lombardia-Presidenza Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	<b>Dirigente Struttura Legislativo e Rapporti Istituzionali</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidio e coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare della Giunta</li><li>• Cura dei rapporti con il Consiglio Regionale e supporto al Presidente e agli Assessori nella partecipazione ai lavori consiliari</li><li>• Coordinamento delle Direzioni regionali in relazione alla predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo e per la trattazione di mozioni e ordini del giorno</li><li>• Monitoraggio dei provvedimenti statali di impatto sulla Regione, presidio delle ricadute istituzionali, verifica della compatibilità costituzionale</li><li>• Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate</li></ul>
Date (da – a)	dal 01.05.2013 a 31.01.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Giunta Regionale Lombardia-DG Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	<b>Dirigente UO Pianificazione Sociale e Sociosanitaria</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atti di programmazione sociale, sociosanitaria e di integrazione delle politiche di welfare con allocazione di risorse</li><li>• Programmazione comunitaria</li><li>• Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate</li><li>• Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno</li></ul>

- Date (da – a) dal 01.04.2011 al 30.04.2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale Lombardia-DG Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Dirigente U.O. Sistemi di Welfare**  
Principali mansioni e responsabilità
  - Relazioni istituzionali, servizio civile e sviluppo del terzo settore
  - Redazione di proposte di legge regionale nelle materie di competenza
  - Coordinamento dell'attività di accreditamento e controllo in ambito sociale e sociosanitario
  - Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
  - Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno
  - RUP di Gara di Servizi di Assistenza Tecnica
- Date (da – a) dal 01.06.2010 al 31.03.2011  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale Lombardia-DG Famiglia, Solidarietà Sociale, Volontariato e Pari Opportunità Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Dirigente Struttura Controlli e qualità**  
Principali mansioni e responsabilità
  - Accreditamento e coordinamento dei controlli in ambito sociosanitario
  - Sviluppo di un sistema di qualità in ambito sociosanitario
  - Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
  - Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno
- Date (da – a) dal 01.01.2009 al 31.05.2010  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale Lombardia- DC Affari Istituzionali e Legislativi Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Dirigente U.O. Rapporti Istituzionali**  
Principali mansioni e responsabilità
  - Rapporti istituzionali e nomine di competenza della Giunta regionale
  - Coordinamento e direttive agli enti del sistema regionale
  - Redazione di proposte di legge regionale nelle materie di competenza
  - Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
  - Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno
- Date (da – a) dal 01.01.2007 al 31.12.2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale Lombardia- DC Affari Istituzionali e Legislativi Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego **Dirigente Struttura Rapporti e convenzioni con gli enti del sistema regionale**  
Principali mansioni e responsabilità
  - Approfondimento della legislazione in materia di enti dipendenti e società partecipate
  - Nomine di competenza della Giunta regionale

- Coordinamento dell'attività di convenzionamento con le società e gli enti dipendenti
- Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
- Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego

dal 01.07.2006 al 31.12.2006  
**Azienda Ospedaliera ICP/BUZZI**  
 Ente Pubblico  
**Dirigente in comando presso Regione Lombardia**

### ESPERIENZE PRECEDENTI

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.2005 al 30.06.2006  
**Fondazione Centro San Raffaele Monte Tabor Via Olgettina N. 60- 20132 Milano**  
 IRCCS Privato  
**Dirigente Direzione Legale ed Affari Generali**

- Gestione degli affari generali della struttura ospedaliera della Fondazione, ivi compresa la parte assicurativa
- Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
- Provvedimenti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Direzione o settore  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

3 settembre 1990 al 31 dicembre 2004  
**Enti Pubblici Vari**  
 Amministrativo  
**Comparto**  
 Attività amministrativa.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali  
 Qualifica conseguita

**15 novembre 1988**  
 Università degli Studi di Pavia  
 Laurea in Giurisprudenza  
**Dottore in Giurisprudenza**

Date (da – a)  
 Durata  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali  
 Qualifica conseguita

**Edizione 2012**  
 185 ore  
 Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia Milano  
**Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria**  
 Certificato di Formazione Manageriale rilasciato in data 20/02/2013

Date (da – a) **Edizione 2015/2016**  
Durata 128 ore  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eupolis Lombardia Milano  
Principali materie / abilità professionali **Corso di Perfezionamento in “Percorso Executive in Management Pubblico”**  
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento della prova finale rilasciato in data 29/04/2016 dal Politecnico di Milano

Date (da – a) **Anni 2016 - 2018**  
Durata 33,5 ore  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi di Milano  
Principali materie / abilità professionali **SDA BOCCONI Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche (DASP)**  
Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

Date (da – a) **dal 28.09.2018 al 30.11.2018**  
Durata 56 ore  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pavia in collaborazione con FIASO  
Principali materie / abilità professionali **Corso di formazione universitaria avanzato in ambito manageriale e organizzativo “Management in Sanità”**

Date (da – a) **dal 15.11.2018 al 13.12.2018**  
Durata 32 ore  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polis Lombardia  
Principali materie / abilità professionali **Formare chi forma- Corso Strategico per la costituzione della Faculty dell'Accademia-II Edizione**  
**Dal 26.04.2021 al 22.11.2021**  
**50 ore**  
**LIUC Business School**  
**Management & Leadership in Healthcare: ML-Care IV Edizione**  
**Management e Leadership in Healthcare ML – Care V edizione**  
**Dal 2.05.2022 al 25.11.2022**  
**Oltre 50 ore**

#### **ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI**

Iscritta nell'Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale pubblicato sul sito del Ministero della Salute in data 10.07.2023 (ultimo aggiornamento).

Iscritta nell'Elenco regionale relativo alla selezione per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale delle strutture sanitarie pubbliche lombarde approvato con decreto del Presidente di Regione Lombardia n. 962 del 28.10.2022.

Iscritta nell' Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie Pubbliche (DGR n. 1225 del 7 febbraio 2019).

#### **INCARICHI DI DOCENZA**

Docenza presso Accademia di Formazione per il servizio sociosanitario lombardo di Polis Lombardia e Università degli Studi di Insubria.

PUBBLICAZIONI

**Un sistema libero, un sistema sano-Odontoiatria e fondi sanitari- Progetto di ricerca finalizzata ex art. 12, comma 2, lett. B) del D.lgs. 502/92 “Identificazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) in odontoiatria e progettazione di un fondo integrativo ad hoc”**

**Palmieri P.** con altri Collaborazione

Edizione 2004

Collana Editrice Direzione Generale Sanità (Regione Lombardia)

Articolo **“Acquisti in Sanità in Lombardia e in Veneto un confronto nel 2021”** pubblicato nella rivista “Tecnica Ospedaliera” del marzo 2022

Monza, 05/08/2025

Paola Palmieri

Il presente curriculum vitae è redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR28/12/2000 n. 445.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs n. 196/2003.