

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Laura Maccagni  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 01/05/2024 – a tutt'oggi)

**Dirigente amministrativo con incarico quinquennale di Direttore presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'ATS Brianza con decorrenza dal 16.09.2024**

**Componente delegazione trattante**

**Componente commissione lavoro agile**

Dirigente amministrativo presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'ATS Brianza— Ente Pubblico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI) con conferimento incarico di supplenza di Direzione della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane a decorrere dal 06.05.2024 di cui alla deliberazione n. 151 del 06.05.24 e contestualmente in comando in presenza per n. 2 giorni settimanali presso l'ASST Bergamo Ovest— Ente Pubblico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI) sino al 30.06.2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Brianza Viale Elvezia, 2 - Monza

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda sanitaria pubblica  
A tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

- *Gestione degli aspetti giuridici, economici e previdenziali del personale dipendente, borsisti e collaboratori.*  
- *Predisposizione dei Piani Triennali dei Fabbisogni del personale.*  
- *Gestione del reclutamento del personale strutturato e non, ottimizzando le risorse all'interno del territorio dell'ATS tramite procedure aggregate.*  
- *Gestione dei debiti informativi verso Regione e Ministeri.*  
- *Attento monitoraggio del costo del personale a vario titolo.*  
- *Governo del sistema di valutazione del personale.*  
- *Gestione degli incarichi del personale dirigenziale e del comparto.*  
- *Cura dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali a supporto alla Delegazione trattante.*  
- *Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari nonché per il funzionamento dei Collegi Tecnici e del Servizio Ispettivo Interno.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/02/2024 – a 30/04/2024)

**Dirigente amministrativo presso la Struttura Complessa Risorse Umane, in comando, ASST Bergamo Ovest— Ente Pubblico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI)**

- **incarico Facenti funzioni di Direttore di S.C. Risorse Umane a decorrere dal 09.02.2024**
- **incarico di supplenza della Direzione della Struttura Complessa Risorse Umane dal 16.03.2024**

Attività di attuazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione strategica, in relazione agli strumenti operativi, in relazione agli strumenti operativi di gestione del personale quali la selezione e reclutamento, la valutazione, le progressioni di carriera, il sistema degli incarichi, ecc;  
determinazione dei Fabbisogni triennali per le diverse tipologie contrattuali e gestione del PTFP per il personale dipendente;

promozione degli strumenti e dei percorsi finalizzati alla valorizzazione delle risorse umane e del relativo sviluppo professionale, con l'esplicitazione delle competenze e delle responsabilità del personale in coerenza con la Mission aziendale e di struttura;  
gestione giuridica ed economica delle risorse umane relativamente alle diverse tipologie di rapporto di lavoro, dipendente convenzionato, con contratti flessibili e di somministrazione;

tenuta dei rapporti con le Organizzazioni sindacali;  
supporto tecnico all'Ufficio Procedimenti disciplinari.

ASST Bergamo Ovest Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - Treviglio

Azienda sanitaria pubblica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 16/09/2023 – a 31/01/2024)

**Dirigente Amministrativo con incarico professionale di alta specializzazione presso la S.S. Sviluppo delle competenze professionali - S.C. Pianificazione strategica e Sistema Gestionale in staff alla Direzione Generale - ATS Bergamo — Ente Pubblico (CCNL SANITA' — AREA FUNZIONI LOCALI)**

ATS Bergamo Via Gallicciolli, 4 - Bergamo

Azienda sanitaria pubblica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/08/2021 – a 16/09/2023)

*Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 01.08.2021 presso la Struttura Complessa Area Risorse Umane - ATS Bergamo - Ente Pubblico (CCNL SANITA'- AREA FUNZIONI LOCALI)*

- **Incarico Facenti funzioni di Direttore di S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane a decorrere dal 01.01.2021 al 15.09.2023 presso ATS Bergamo**

Attività di pianificazione, di reclutamento e di amministrazione delle risorse umane in applicazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione strategica. Verifica dei fabbisogni di Risorse Umane in ambito aziendale, gestione giuridica dipendenti e gestione trattamenti economici e previdenziali per il personale dipendente, assimilato e per i liberi professionisti nonché gestione dei flussi informativi per regione e ministeri

- **Componente delegazione trattante di parte datoriale.**

ATS Bergamo Via Gallicciolli, 4 - Bergamo

Azienda sanitaria pubblica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/01/2021 – a 31/07/2021)

**Dirigente Amministrativo a tempo determinato con incarico professionale di alta specializzazione presso la UOC Area Risorse Umane** con esperienza nella gestione giuridica, economico-previdenziale del personale in sanità nonché conoscenza, esperienza e competenza nelle seguenti tematiche specifiche del settore di appartenenza:

- **contratti di lavoro;**
- relazioni sindacali,
- **procedimenti disciplinari,**
- procedure di reclutamento del personale,
- **presenze/assenze.**

PTFP n. 568 unità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ATS Bergamo Via Gallicciolli, 4 - Bergamo

Azienda sanitaria pubblica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/01/2016 – a 31/12/2020)

Dirigente Amministrativo a tempo determinato dal 01.01.2016 al 31.12.2020 presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU

- Ente Pubblico (CCNL SANTA' - AREA SPTA)

**Attività relativa agli aspetti amministrativi del Personale di Areu, Servizio NUE 112 e C.O.I. 116117.**

- **Funzioni vicarie** quale Direttore ad interim SC GSRU - anno 2016 -2017-2018;
- **Componente Ufficio Procedimento disciplinare** – dal 29.01.2015 al 31.12.2020 con deliberazione AREU n. 21 del 29.01.2015 e n. 105 del 06.04.2017;
- **Presidente Comitato Unico di Garanzia – dal 21.08.2018 al 31.12.2020 con deliberazione AREU n. 257 del 21.08.2018;**

Distacco funzionale presso la UOC Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GOM Niguarda nell'ambito della convenzione con AREU – dal 01.10.2020 al 31.12.2020.

- **Componente delegazione trattante** di parte datoriale sino al 31.12.2020.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) di Regione Lombardia (Sanità Pubblica) Via Campanini , 6 – Milano

Ente pubblico

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/01/2015 – a 31/12/2015)

*Collaboratore Amministrativo Esperto – cat. DS a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno) presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU - Ente Pubblico (CCNL SANTA' - AREA COMPARTO)*

Presso S.S. Politiche del Personale

Attività relativa agli aspetti amministrativi del personale dipendente del 118

**Posizione Organizzativa dal “Responsabile delle RisorseUmane” dal 16.02.2015 al 31.12.2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) di Regione Lombardia (Sanità Pubblica) Via Campanini , 6 – Milano

Ente pubblico

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 16/04/2010 – a 31/12/2014)

Collaboratore Amministrativo Professionale – cat.D a tempo indeterminato – Ruolo - tempo pieno (CCNL SANTA' - AREA COMPARTO)

- U.O.C. Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi dal 01.01.2015 al 01.02.2022 in aspettativa per incarichi verso altri Enti  
A.O. della Provincia di Lodi (ora ASST della Provincia di Lodi) Via Fissiraga, 15 – Lodi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Azienda sanitaria pubblica
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da 16/10/2009 – a 15/04/2010)
- Assistente amministrativo – cat. C a tempo indeterminato - Ruolo - tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)  
U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi  
A.O. della Provincia di Lodi, Via Fissiraga, 15 - Lodi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Azienda sanitaria pubblica
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da 21/12/2007 – a 15/10/2009)
- Assistente amministrativo – cat. C a tempo indeterminato - Ruolo tempopieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO) Sezione Risorse Umane – Ufficio Concorsi  
Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Ente Pubblico ASP (CCNL Sanità)
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da 16/02/2009 – a 23/08/2009)
- Collaboratore amministrativo professionale – cat. D a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno) Sezione Risorse Umane – Ufficio Concorsi  
in aspettativa sul predetto profilo C per incarico a tempo determinato di supplenza cat. D tramite scorrimento di graduatoria di concorso pubblico  
Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Ente Pubblico ASP (CCNL Sanità)
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da 01/08/2007 – a 20/12/2007)
- Coadiutore amministrativo – cat. B a tempo determinato, tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO) Sezione Risorse Umane – Ufficio Concorsi  
Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Ente Pubblico ASP (CCNL Sanità)
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da 03/04/2006 – a 22/07/2007)
- Addetto alla contabilità (tempo parziale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Gori Bruno & Figli snc – Galgagnano, LO (**Privato**)
- CCNL Metalmeccanico** – dipendente part-time 20h/sett.li
- Principali mansioni e responsabilità
- Contabilità ordinaria: tenuta libri prima nota, registri documenti di trasporto, fatturazione e gestione del personale*
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da 01/05/2004 – a 31/08/2005)
- Collaboratore amministrativo - cat B – V liv. a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno) U.O. Gestione del Personale  
Casa di Riposo S. Chiara Via Paolo Gorini, Lodi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Ente Pubblico – ASP (CCNL Enti Locali)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/07/2002 – a 30/04/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Collaboratore amministrativo Collaborazione coordinata continuativa (156 h mensili)  
U.O. Gestione del Personale  
(rapporto di lavoro non dipendente e contemporaneo)  
Casa di Riposo S. Chiara Via Paolo Gorini, Lodi  
Ente Pubblico – ASP (CCNL Enti Locali)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 02/03/2001 – a 30/04/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla contabilità (tempo parziale)  
Gori Bruno & Figli snc – Galgagnano, LO (**Privato**)  
**CCNL Metalmeccanico** – dipendente part-time 20h/sett.li

Contabilità ordinaria: tenuta libri prima nota, registri documenti di trasporto, fatturazione e gestione del personale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (09/11/2023)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso manageriale per Direttore di Struttura Complessa  
Projet work: "Gestione della dimissione del paziente over 65 con frattura di femore: integrazione ospedale-territorio"  
Università degli Studi di Milano  
Prof. F. Lega; Tutor Prof.ssa M. Marsilio

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 01/05/2003 – a 31/12/2003)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Borsa di studio settore economico-giuridico - cat. D (t.p. 24 h. sett.li)  
Struttura Legislativo – Presidenza della Giunta Regionale **REGIONE LOMBARDIA**  
Tutore Dr.ssa Ada Fiore

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (12/03/2001)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Parma

Dottore in Giurisprudenza

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (1992/1993)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità magistrale  
Istituto Magistrale Maffeo Vegio, Lodi

Abilitazione all'insegnamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello base

Livello base

Livello base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di Personale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di Personale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente ECDL conseguita il 19/12/2003 presso l'Istituto Volta, Lodi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Syllabus completati tutti e 11 i moduli al livello avanzato. Acquisiti 11 open badge

## PATENTE O PATENTI


Categoria B patente di guida

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DATA 15/10/2024

LAURA MACCAGNI

  
(FIRMA AUTOGRAFA)