



Delibera n. 402 del 01/10/2025

OGGETTO: REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 48 E SS. DEL D. LGS. 31/03/2023, N. 36 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022, N. 78, RECANTE DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI"

IL DIRETTORE GENERALE – Dott.ssa Paola Palmieri

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XII/4852 del 01/08/25

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dr. Aldo Bellini

Favorevole

Direttore SocioSanitario sostituto

Dott. Fabio Muscionico

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe Matozzo

Favorevole

PREMESSO che

- con delibera n. 730 del 29.12.2016 il Direttore Generale dell'ATS della Brianza ha adottato il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", si è reso necessario modificare il regolamento in essere, sostituendolo con uno nuovo contenente i dovuti aggiornamenti normativi;

ATTESO altresì che il Codice dei Contratti Pubblici è stato integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

RILEVATA pertanto la necessità di sostituire l'attuale regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con un nuovo regolamento che tenga conto delle nuove disposizioni legislative;

VISTO il testo del "Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria" predisposto dalla SS Gestione Acquisti che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che

- il citato regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line dell'Agenzia e che da tale data il regolamento adottato con decreto del Direttore Generale n. 498 del 21.12.2023 si intenderà abrogato;
- qualora nel corso di validità del regolamento stesso dovessero essere modificate le disposizioni nazionali e/o regionali che disciplinano il suo contenuto, le disposizioni che fossero divenute incompatibili con la normativa novellata si intenderanno implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme nazionali e/o regionali sopravvenute;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

VISTA la proposta presentata dal Responsabile della SS Gestione Acquisti, Dott.ssa Viviana Virgilio, che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il "Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria" che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di disporre l'entrata in vigore del presente regolamento dalla data di pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line dell'Agenzia e che da tale data il regolamento adottato con decreto del Direttore Generale dell'ATS della Brianza n. 498 del 21.12.2023 si intenderà abrogato;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare mandato alla SS Gestione Acquisti per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del presente provvedimento alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Palmieri)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'**STRUTTURA PROPONENTE: SS GESTIONE ACQUISTI**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Dirigente Responsabile
Viviana Virgilio

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: ☐ Sanitario ☐ Socio Sanitario Integrato (ASSI) ☐ Sociale

Programma di spesa: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

NOTE