



DICHIARAZIONE

con comunicazione alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ATS della Brianza

ex art. 13 del DPR n. 62 del 16.04.2013

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo

54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Disposizioni particolari per i dirigenti

Il sottoscritto: nato a
il .../.../...., in relazione all'incarico di:

(barrare una delle seguenti opzioni ed indicare denominazione dell'incarico)

- Direttore di Struttura Complessa).
- Responsabile di Struttura Semplice).
- Dirigente con incarico professionale).
- Altro ... (.....).

presso l'ATS della Brianza, nominato con Decreto n. del .../.../....,

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445/2000,

1) DICHIARA

che per possibili conflitti di interessi con la funzione pubblica che svolge

in relazione all'incarico affidato, sopra citato, di:

(barrare una delle seguenti opzioni)

- non possedere
(oppure);
- possedere;
- partecipazioni azionarie (oppure)
 - quote di società (oppure)
 - interessi finanziari (oppure)

denominazione	Numero di azioni o quote
.....
.....
.....
.....

2) DICHIARA

in relazione all'incarico affidato, sopra citato, di:

(barrare una delle seguenti opzioni)

non avere;
(oppure);

avere ;

i seguenti parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, sotto riportati, che esercitano attività:

- politiche;
- professionali;
- economiche;

che:

- li pongano in contatti con la struttura che dovrà dirigere (oppure)
- che possono essere coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti la struttura.

Grado di parentela	Indicare il genere di attività ed Ente / Ditta <i>Politica – professionale- economica</i>
.....
.....
.....

DICHIARA INOLTRE

- a) di essere consapevole che la presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con piena assunzione delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci.
- b) di essere consapevole che ai sensi del DPR 62/2013 l'Agencia conserverà i dati di cui sopra nel fascicolo personale e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico del dirigente.
- c) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data .../.../..... luogo,

Firma del dirigente dichiarante