

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Caffarella Giacomo
Indirizzo (ufficio)	Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza
Telefono (ufficio)	039 2384376
E-mail (ufficio)	giacomo.caffarella@ats-brianza.it protesica@ats-brianza.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31.03.1958

INCARICO ATTUALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Monza e Brianza Viale Elvezia, 2 MONZA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare della posizione organizzativa aziendale

“Assistenza protesica”

Tra i processi direttamente seguiti, per i quali agisce in buona autonomia riferendo al Responsabile della struttura solo per le decisioni che non competono alla sua sfera, si richiamano i seguenti:

- Predisposizione e trasmissione dei flussi regionali e aziendali;
- Monitoraggio e predisposizione di atti per il governo del budget aziendale relativo a quest'ambito;
- Formazione a tutti gli attori coinvolti nel processo di erogazione (medici, fornitori, operatori);
- Definizione e programmazione di interventi mirati ai controlli sull'appropriatezza delle forniture;
- Gestione elenco ASL medici autorizzati alla prescrizione di dispositivi protesici;
- Gestione autorizzazione e attività di controllo, anche presso le sedi degli esercizi commerciali, dei fornitori territoriali di dispositivi protesici;
- Gestione approvvigionamenti dei dispositivi, non oggetto di gare d'appalto, per i quali la norma prevede l'acquisto diretto da parte dell'Ente;
- Gestione e governo dell'appalto riguardante la tenuta del magazzino delle protesi riutilizzabili e il deposito dispositivi acquistati nuovi con controllo dell'intera filiera a cura del gestore aggiudicatario, perizie e controlli sui dispositivi da manutenzionare, manutenzionati e da dismettere e, più in generale, sulla compiuta osservanza degli obblighi contrattuali di cui al capitolato di gara nonché sulla definizione di possibili soluzioni operative per le eventuali casistiche non espressamente previste dallo stesso;
- Governo e monitoraggio processo di erogazione disposto da Regione Lombardia con il percorso on-line tramite l'applicativo regionale AssistantRL;
- Indirizzo, programmazione e coordinamento delle modalità e dei criteri di erogazione e liquidazione in materia (controllo e liquidazione fatture). Tale processo non si limita alla mera liquidazione contabile delle fatture ma è la fase finale di un strutturato e complesso processo di controllo sulle erogazioni, anche in termini di appropriatezza prescrittiva ed erogativa;
- Redazione di capitolati tecnici e partecipazione, in qualità di componente tecnico, a commissioni di gara d'appalto;
- Predisposizione di procedure, indicazioni operative e linee di indirizzo sulla materia per i vari attori del percorso di erogazione (in particolare medici prescrittori ai quali il processo di riordino regionale affida un ruolo centrale);
- Coordinamento dell'attività di n. 4 operatori con definizione delle priorità operative;
- Interazione con i competenti uffici regionali; con i referenti aziendali per la protesica di altri Enti sanitari lombardi; con i Servizi interni all'Ente a vario titolo coinvolti nell'assistenza protesica; con i fornitori; con i medici specialisti prescrittori e le relative Strutture Sanitarie di afferenza;
- Istruttoria tecnica sulle richieste di dispositivi particolari per i quali viene chiesta valutazione e approfondimento dai medici specialisti prescrittori e/o dai distretti.

• ALTRO

- Componente del gruppo di coordinamento Regione – ASL, nell'ambito della sperimentazione sul riordino del processo di assistenza protesica, sin dalla sua istituzione (c.f.r. nota Direzione Generale Sanità prot . H1.2011.0016172 del 26/05/2011) fino al 31/12/2015.
- Componente di diversi Gruppi di Approfondimento Tecnico, istituiti da Regione Lombardia in attuazione delle indicazioni di cui alla DGR 8730/08.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/1/2016 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
 - Tipo di azienda o settore U.O. Governo Prestazioni Sanitarie e Assistenza Protesica
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa aziendale
“Assistenza protesica”

- Date (da – a) Dal 2010 al 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l'ASL della provincia di Monza e Brianza
 - Tipo di azienda o settore Con afferenza ai vari Dipartimenti/Servizi che si sono avvicendati nel governo centrale dell'assistenza protesica
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa aziendale
“Responsabile processo assistenza protesica maggiore”

- Date (da – a) Dal 1 giugno 2008 al 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l'ASL della provincia di Monza e Brianza
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento Cure Primarie
 - Tipo di impiego Ufficio Protesica Maggiore
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa aziendale “Responsabile Ufficio protesica maggiore” di sede centrale.

- Date (da – a) Dal 1/7/2002 al 31/5/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l'ASL MI3 di Monza
 - Tipo di azienda o settore Servizio Pagamento e Controllo Prestazioni Sanitarie
 - Tipo di impiego Ufficio Protesi
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Servizio Pagamento e Controllo con responsabilità dell'Ufficio Protesica Maggiore di sede centrale.

- Date (da – a) Dal 1/8/2001 al 30/6/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l'ASL MI3 di Monza
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Protesi e Ausili in staff alla Direzione Generale
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla Direzione Generale con competenze direttamente delegate dal Direttore Generale sul processo di assistenza protesica.

- Date (da – a) Dal 1998 al 31/7/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l'ASL MI3 di Monza
 - Tipo di azienda o settore Distretto di Sesto San Giovanni
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato della riorganizzazione e razionalizzazione dell'attività dell'Ufficio Invalidi del Distretto di Sesto S. G. e dell'accorpamento dell'attività sin qui svolta da tre distinti uffici: Protesi, Invalidi e Integrativa.
Responsabile delle autorizzazioni di forniture protesiche, assistenza integrativa e trattamenti riabilitativi c/o Istituti di riabilitazione ex-art. 26.
Responsabile amministrativo delle procedure correlate alle attività amministrative dell'Ufficio Invalidi e delle Commissioni di Accertamento dell'Invalidità del Distretto di Sesto San Giovanni.

• Date (da – a)	Dal 1995 al 31/12/97
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso l'Azienda USSL N. 31 di Cinisello B./Sesto S.G.
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Protesi centrale (unica sede con accorpamento dei due uffici delle ex USSL 65 e ex USSL 66)
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle autorizzazioni di forniture protesiche e trattamenti riabilitativi, con coordinamento delle postazioni territoriali dei punti di raccolta delle richieste presentate dall'utenza.
• Date (da – a)	Dal 1/6/1988 al 31/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso USSL N. 65 di Sesto S. G./Cologno M.
• Tipo di azienda o settore	U.O. Gestione Amministrativa Sezioni Territoriali
	Sede di Sesto S. Giovanni
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'ufficio e addetto alle procedure autorizzative di ausili per l'incontinenza e diabetici, forniture protesiche e trattamenti riabilitativi in Istituti di riabilitazione ex-art. 26.
• Date (da – a)	Dal 1/6/1987 al 31/05/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL N. 65 di Sesto S. G./Cologno M.
• Tipo di azienda o settore	U.O. Gestione Amministrativa Sezioni Territoriali
	Sede di Cologno M.se
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario incaricato al rilascio delle esenzioni per reddito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	anno scolastico 1976/77
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica
• Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,	<p>Il percorso di formazione/studio/aggiornamento si è articolato e sviluppato attraverso la partecipazione a numerosi e specifici corsi di formazione, organizzati da diversi Enti, in prevalenza concernenti l'area dell'assistenza protesica nelle sue varie sfaccettature: gestionale, tecnico, contabile, normativo.</p> <p>Ha partecipato e partecipa, in qualità di componente, a diversi Gruppi di Approfondimento Tecnico, promossi da Enti vari tra i quali Regione Lombardia, su vari temi e argomenti correlati all'assistenza protesica. Da ultimi i vari G.A.T. individuati da Regione Lombardia in relazione al processo di riordino dell'assistenza protesica di cui alla DGR 8730 del 2008.</p> <p>Ha partecipato, come relatore o docente, a numerosi convegni, seminari e corsi di formazione sul tema dell'assistenza protesica.</p> <p>Ha partecipato, in qualità di componente, al gruppo di lavoro nazionale sulle "Pubbliche Procedure di Acquisto nell'Assistenza Protesica" organizzato e promosso dalla Commissione di Studio e Ricerca - Ausili Tecnici per Persone Disabili.</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

WORKSHOP “LA DISTRIBUZIONE TERRITORIALE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE IN LOMBARDIA: PERFORMANCE, BEST PRACTICE E MODELLI ALTERNATIVI”

Organizzato dal CREMS, Centro Studi di Ricerca in Economia e Management in Sanità e nel Sociale svoltosi presso l'Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza il giorno 16 dicembre 2015 per un totale di 4 ore;

WORKSHOP “AUDIT CIVICO CON CITTADINANZA ATTIVA”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 30 luglio 2015 per un totale di 3 ore;

CONVEGNO “LA LEGGE ANTICORRUZIONE ED IL DECRETO TRASPARENZA”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 10 settembre 2014 per un totale di 6 ore;

SEMINARIO “GLI ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE. La procedura di acquisto di beni e servizi alla luce dei recenti istituti e delle regole di gestione SSSR 2013”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 12 settembre 2013 per un totale di 6,5 ore;

CORSO “LA COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 12 giugno 2012 per un totale di 7 ore;

CORSO “GLI ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE. La procedura di acquisto di beni e servizi alla luce del regolamento attuativo, del decreto sviluppo, dei decreti autunnali 2011 e delle regole di gestione SSSR 2012”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 5 giugno 2012 per un totale di 7 ore;

GIORNATA DI STUDIO “CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE: ELEMENTI FONDAMENTALI PER L'AMMINISTRATIVO”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 23 novembre 2011 per un totale di 4 ore;

WORKSHOP “IL MONDO DELLA CRS E LE OPPORTUNITA' OFFERTE DALLA SISS”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 11 novembre 2011 per un totale di 4 ore;

CORSO “GLI ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 22 settembre 2010 per un totale di 7 ore;

CORSO “FATTURA ELETTRONICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 18 giugno 2010 per un totale di 6,5 ore;

CORSO “IL SISTEMA ECONOMICO, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza i giorni 20, 21 e 27 aprile 2009 per un totale di 11 ore;

CORSO “IL PERCORSO AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO DELLA LIQUIDAZIONE FATTURE”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 26 ottobre 2009 per un totale di 4 ore;

CORSO “IL RUOLO DEL MEDICO SPECIALISTA NELLA PRESCRIZIONE DELLE PROTESI D'ARTO”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza il giorno 26 giugno 2008 per un totale di 6 ore;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO di formazione sul campo “L’ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: NORMATIVA, PROCEDURE E STRATEGIE”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 25 novembre 2008 per un totale di 4 ore;

CORSO di formazione sul campo “L’ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: NORMATIVA, PROCEDURE E STRATEGIE”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 6 novembre 2008 per un totale di 4 ore;

CORSO e presentazione tecnica “COMUNICATORI AD ALTA TECNOLOGIA (Cat-co)”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 6 novembre 2008 per un totale di 3 ore;

INCONTRO sul tema “I CUSCINI ANTIDECUBITO”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 17 settembre 2008 per un totale di 2,5 ore;

CORSO “L’ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: NORMATIVA, PROCEDURE E STRATEGIE”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 8 luglio 2008 per un totale di 4 ore;

CORSO “AUSILI PER LA COMUNICAZIONE”

Organizzato dalla ASL di Varese
il giorno 5 giugno 2008;

CORSO “L’ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: NORMATIVA, PROCEDURE E STRATEGIE”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 27 maggio 2008 per un totale di 4 ore;

CORSO “IL BENESSERE PSICO FISICO NELLE ATTIVITA’ LAVORATIVE”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 28 dicembre 2007 per un totale di 7 ore;

WORKSHOP “L’ASSISTENZA PROTESICA: DAL MEDICO PRESCRITTORE ALL’AUTORIZZAZIONE DELL’ASL”

Organizzato da I.Re.F. di Regione Lombardia
i giorni 13, 22 e 27 marzo 2007 per un totale di 20 ore;

CORSO “L’APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY”

dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 7 novembre 2006 per un totale di 6 ore;

CONVEGNO “HANDIMATICA - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLE SOLUZIONI INFORMATICHE E TELEMATICHE PER PERSONE DISABILI”

Organizzato dalla Fondazione ASPHI onlus – Bologna
il giorno 25 novembre 2004

WORKSHOP “PROTEIA 2000” NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DI PROTESI E AUSILI

Organizzato da Santer - Lombardia Informatica di Milano
il giorno 11 novembre 2002 per un totale di 1 giornata;

WORKSHOP “PROTEIA 2000” NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DI PROTESI E AUSILI

Organizzato da Santer - Lombardia Informatica di Milano
il giorno 11 novembre 2002 per un totale di 1 giornata;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO “I PROCESSI ORGANIZZATIVI E GLI STRUMENTI GESTIONALI”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
nei giorni 22, 29 maggio e 5, 12 giugno 2002 per un totale di 4 giornate;

CORSO “INFORMATICA – MS ACCESS intermedio”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
nei giorni 5,6,7,8,9 novembre 2001 per un totale di 16 ore;

GIORNATA DI FORMAZIONE “LINEE GUIDA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER LA VENTILAZIONE MECCANICA DOMICILIARE: PRESCRIZIONE E ATTUAZIONE”

Organizzato dalla Regione Lombardia e Università degli Studi di Milano
il giorno 6 aprile 2001 per un totale di 1 giornata;

CORSO “LA GESTIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NELL’AZIENDA SANITARIA”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
nei giorni 11 e 15 dicembre 2000 per un totale di 13,5 ore;

CORSO “AUSILI PER LA TERAPIA RESPIRATORIA”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
il 13 dicembre 2000 per un totale di 3,5 ore;

“CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE OPERANTE NELLE COMMISSIONI PER L’ACCERTAMENTO DELL’INVALIDITA”

Organizzato dalla Provincia di Milano
dal 16 ottobre al 24 novembre 2000 per un totale di 16 ore;

CONVEGNO “TELELAVORO PER L’INTEGRAZIONE DELLA PERSONA DISABILE”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
il giorno 24 ottobre 2000 per un totale di una giornata;

“CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO NOMENCLATORE TARIFFARIO DELLE PROTESI RS2006/A”

Organizzato dall’IREF
nei giorni 31 maggio, 7, 14 giugno 2000 per un totale di tre giornate;

CORSO “L’AUTOCERTIFICAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
il giorno 9 novembre 1999 per un totale di 7 ore;

CORSO “INFORMATICA - ACCESS”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
nei giorni 4,5,6,7,15 ottobre 1999 per un totale di 17,5 ore;

CORSO “AGGIORNAMENTO PER GLI AUSILI TERAPEUTICI”

Organizzato dalla azienda Medicaire/Gastec Srl
il giorno 16 settembre 1999 per un totale di mezza giornata;

CORSO “AGGIORNAMENTO SULLA VENTILAZIONE”

Organizzato dalla azienda Medicaire/Gastec Srl
il giorno 27 gennaio 1998 per un totale di 3 ore;

CORSO “REAZIONE E TOLLERANZA ALLA FRUSTAZIONE”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
dal 16/10/1997 al 4/12/1997 per un totale di 14 ore;

CORSO “LE PROTESI DELL’ALLEGATO C DEL NOMENCLATORE TARIFFARIO”

Organizzato dalla azienda Airliquide Sanità
nei giorni 12 e 13 Novembre 1997 per un totale di due mezze giornate;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO “INFORMATICA - EXCEL”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
dal 17 al 20 marzo 1997 per un totale di 16 ore;

CORSO “CONOSCENZA E COMUNICAZIONE: ITINERARIO DI FORMAZIONE PER LA RETE DEGLI OPERATORI IMPEGNATI IN FRONT LINE”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
dal 18/12/1995 al 4/3/1996 e dal 8/3/1996 al 25/3/1996 per un totale di 58 ore;

CORSO “IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI CONTABILI NELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
dal 6/11/1995 al 1/2/1996 per un totale di 15 ore;

CORSO PRODOTTO “PROTEIA” - SOFTWARE GESTIONE AUTORIZZAZIONE FORNITURE PROTESICHE

Organizzato da Lombardia Informatica per conto della Regione Lombardia
nei giorni 13 e 14 dicembre 1995 per un totale di 6 ore;

“SEMINARI DI FORMAZIONE PER GRUPPI DI LAVORO INTERNI SUI PROGETTI INNOVATIVI CORSO RS9101”

Organizzato dall'I.Re.F.
nei giorni 13, 14, 15 settembre 1993 per un totale di 9 ore;

CONVEGNO “INFORMAZIONE SUGLI AUSILI: QUADRO NAZIONALE ED EUROPEO”

Organizzato dalla Fondazione DON GNOCCHI di Milano
il giorno 19 ottobre 1992 per un totale di 4,5 ore;

CONVEGNO “RETE DEI CENTRI INFORMAZIONE AUSILI”

Organizzato dalla Fondazione DON GNOCCHI di Milano
il giorno 18 ottobre 1991 per un totale di 4 ore;

CONVEGNO “INFORMAZIONE SUGLI AUSILI NELLE STRUTTURE RIABILITATIVE: IL PROGETTO PILOTA DELLA REGIONE LOMBARDIA”

Organizzato dalla Fondazione DON GNOCCHI di Milano
il giorno 17 aprile 1989 per un totale di 6 ore;

CORSO “L'OPERATO EFFICACE ED EFFICIENTE DEL PROPRIO RUOLO”

Organizzato dalla USSL N. 65 di Sesto S. G./Cologno M.
nei giorni 9, 17, 24 gennaio 1989 per un totale di tre giornate;

CORSO “SVILUPPO DELLE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE”

Organizzato dalla USSL N. 65 di Sesto S. G./Cologno M.
nei giorni 11, 12, 13 ottobre, 14, 15, 16 novembre 1988 per un totale di sei mezze giornate;

DOCENZE

Docente all'iniziativa di formazione continua **“LA COMUNICAZIONE TELEFONICA NEI PROCESSI DI INFORMAZIONE E DI PRENOTAZIONE DEI SERVIZI”**

Nei mesi di dicembre e gennaio 2015

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza

Docente al CORSO **“L'EVOLUZIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: INFORMATIZZAZIONE DEL PROCESSO E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO, IN ATTUAZIONE D.G.R. 8730/2008”**

Organizzato da Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità

il giorno 26 novembre 2014 per un totale di 4 ore;

Docente all'evento di formazione **“ASSISTENZA PROTESICA – IL NUOVO PROCESSO DI EROGAZIONE IN LOMBARDIA – PRINCIPI REGOLE E ATTORI DEL SISTEMA”**

Organizzato dalla ASL Milano 2 di Melegnano

Dal giorno 24 marzo al 13 maggio 2015 per un totale di 24 ore complessive;

Docente al CORSO **“LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PRESCRIZIONE E EROGAZIONE DI PRESIDI, AUSILI E PROTESI”**

Organizzato dalla ASL di Como

il giorno 4 dicembre 2012;

Relatore al CORSO **“GOVERNO DELL'ASSISTENZA PROTESICA E DEI SERVIZI SANITARI COMPLEMENTARI”**

Organizzato dalla Società Italiana di Igiene nell'ambito del percorso di aggiornamento e confronto per Medici di Direzione delle Cure Primarie c/o IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

il giorno 8 febbraio 2012;

Relatore al CORSO **“I DISPOSITIVI PROTESICI DI SERIE PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE: LA PRESCRIZIONE ON LINE”**

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza

il giorno 22 ottobre 2010 per un totale di 6 ore;

Docente al CORSO **“LA PRESCRIZIONE ON LINE DEI DISPOSITIVI PROTESICI”**

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza

novembre 2010;

Docente al CORSO **“I DISPOSITIVI PROTESICI DI SERIE PER LA GESTIONE AL DOMICILIO DEL PAZIENTE”**

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza

il giorno 7 novembre 2009 per un totale di 8 ore;

Docente al CORSO **“AUSILI TECNOLOGICAMENTE AVANZATI E ADEGUATI ALLA SITUAZIONE DI INVALIDITA”**

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza

il giorno 18 giugno 2009 per un totale di 8 ore;

Docente al CORSO **“LA VENTILOTERAPIA MECCANICA DOMICILIARE: LA GESTIONE CLINICO-ASSISTENZIALE DEL PAZIENTE E GLI ASPETTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI”**

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza

il giorno 16 e 19 giugno 2008 per un totale di 7 ore;

Docente al CORSO **“LA VENTILOTERAPIA MECCANICA DOMICILIARE NEL TERRITORIO DELLA ASLMI3: DALLA PRESCRIZIONE ALL'AUTORIZZAZIONE”**

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza

il giorno 18 giugno 2008 per un totale di 5 ore;

DOCENZE

Responsabile Scientifico e Docente al CORSO “**L'AUTORIZZAZIONE DI SCARPE E PLANTARI**”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 10 novembre 2005 per un totale di 3 ore;

Relatore al CORSO “**AUSILI PER LA TERAPIA RESPIRATORIA**”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 13 dicembre 2000 per un totale di 3 ore;

Relatore alla Giornata di Studio “**ASSISTERE IL PAZIENTE PORTATORE DI STOMIA**”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
il giorno 27 novembre 1996;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In possesso di specifica e qualificata conoscenza tecnica del settore ha coordinato persone e progetti aziendali, tra i quali il significativo processo di revisione della modalità di erogazione dei dispositivi protesici, avviato dalla Regione Lombardia nel 2008.

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità riguardo alle scadenze e agli obiettivi prefissati.

Redattore di procedure aziendali attinenti il processo di erogazione dell'assistenza protesica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza sistema Windows e di tutti gli applicativi della piattaforma Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access)

Ottima conoscenza di Assistant RL, applicativo regionale in uso alle ASL lombarde per la gestione del processo di erogazione delle forniture protesiche con modalità on-line, per il quale ha contribuito allo sviluppo e implementazione con la partecipazione attiva a vari gruppi di lavoro regionali.

Autocertifico ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Monza, 4 maggio 2016

Giacomo Caffarella

Acconsento al trattamento ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) dei dati forniti.

Monza, 4 maggio 2016

Giacomo Caffarella