

# CURRICULUM VITAE

<b>Nome:</b>	AUTILIA
<b>Cognome:</b>	GIGLIO
<b>Data di nascita:</b>	4/11/1961
<b>Qualifica:</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
<b>Amministrazione:</b>	Agenzia di Tutela della Salute della Brianza
<b>Incarico Attuale:</b>	Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Medica”
<b>Telefono dell’ufficio:</b>	0341 482704
<b>Fax dell’ufficio:</b>	0341 482724
<b>E-mail istituzionale:</b>	<a href="mailto:autilia.giglio@ats-brianza.it">autilia.giglio@ats-brianza.it</a>
<b>Titolo di studio:</b>	Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
<b>Altri titoli di studio e professionali:</b>	First Certificate of Proficiency in English, Certificate of Proficiency in English
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti):</b>	
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 16/10/1994 al tutt’oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale di Lecco – Corso Carlo Alberto 120 – 23900 Lecco
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Amministrativo
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 01/09/1991 al 15/10/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 75/VI (ex Az. USSL n. 41, ora ICP/Rete Sperimentale Città di Milano)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Amministrativo
<b>Capacità linguistiche:</b>	
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie:</b>	Buone capacità nell’utilizzo degli strumenti informatici utilizzati per l’attività lavorativa
<b>Altro:</b>	