

Publicato sul sito istituzionale (www.ats-brianza.it)

in data 16/03/2021

SCADENZA termine emergenza sanitaria da COVID-19

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO APERTO DI MEDICI DISPONIBILI CUI CONFERIRE INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI TEMPORANEI, PER TUTTA LA DURATA DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, PER ATTIVITA' SPECIFICA DA ESPLETARSI PRESSO LE UNITA' SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (USCA) DEL TERRITORIO DI ATS BRIANZA.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 161 del 15/03/2021 è indetto avviso pubblico, per la costituzione di un elenco aperto di medici disponibili all'assunzione di incarichi libero professionali temporanei per tutta la durata dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, per attività da svolgere presso le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) del territorio di ATS Brianza, ai sensi della DGR XI/2986 del 23/03/2020 e della L. 27 del 24/04/2020 art. 4 bis dell'allegato 1.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.

Specifici:

- Laureati in Medicina Chirurgia con abilitazione alla professione e iscritti all'albo professionale.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 e del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

DURATA E COMPENSO

Gli incarichi decorreranno dalla data indicata nei rispettivi contratti di conferimento incarico.

Le attività delle USCA si svolgono nelle giornate feriali, prefestive e, se del caso sulla base dell'andamento epidemiologico, festive.

I turni settimanali di norma assegnati al medico sono individuati in 2/3 e ogni turno avrà durata di n. 6 ore.

La retribuzione lorda oraria onnicomprensiva anche di oneri riflessi riconosciuta è pari a € 40,00.

Il pagamento avverrà sulla base della presentazione di fattura elettronica da parte del medico, il cui importo sarà corrispondente alle ore effettuate nel mese di riferimento, così come validate dal Dipartimento Cure Primarie dell'ATS.

La durata del contratto corrisponde alla durata dello stato di emergenza sanitaria da Pandemia Covid-19.

Il professionista è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. Dovrà pertanto stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista, inoltre, dovrà avere una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale e partita Iva) e dovrà stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

OGGETTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DEL MEDICO

Il medico svolgerà la propria attività per la gestione dei pazienti affetti da COVID-19 o sospetti, di norma su attivazione del Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta/Medico di Continuità Assistenziale e comunque secondo le indicazioni fornite dall'ATS per:

- ✓ valutazione clinica e diagnostica
- ✓ esecuzione tampone nasofaringeo (a domicilio, presso centro tamponi, ecc.)
- ✓ attività di screening (test rapidi)
- ✓ ecografia fast polmonare
- ✓ supporto tele monitoraggio con pulsossimetro
- ✓ interventi sanitari in strutture chiuse e aperte (RSA, RDS, CAS, scuole, ecc.)
- ✓ attività vaccinale
- ✓ attività burocratiche/amministrative (cartella clinica, moduli M, compilazione flussi, rendicontazione su sMAINF, ecc.)
- ✓ altre attività in relazione alla situazione emergenziale COVID, nel solco di quanto previsto nella sua generalità dalla norma - commisurate al livello professionale richiesto

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto 120 - 23900 Lecco

Il medico USCA, laddove possibile, è tenuto a contattare il medico curante per acquisire informazioni sul paziente e a notificargli gli esiti dell'intervento, in quanto il curante rimane responsabile del piano di cura degli assistiti in carico.

I medici che presteranno servizio sul territorio USCA di ATS Brianza (provincia di Lecco e di Monza e Brianza) per lo svolgimento delle specifiche attività - per le quali dovranno rispettare tutte disposizioni emanate a tale scopo - saranno dotati di ricettario del Servizio Sanitario Nazionale, dei farmaci previsti dal prontuario medico dell'Agenzia disponibili di norma i postazione, di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), di strumentazione clinica (es: termometro a distanza, saturimetro), strumentazione informatica e cellulare aziendale e di ogni altro eventuale materiale necessario allo svolgimento dell'attività. Viene messo a disposizione del medico USCA l'automezzo aziendale.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con l'ATS Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Per l'inserimento nell'elenco non verrà espletata alcuna procedura selettiva in quanto il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricerca di professionisti che manifestino il loro interesse all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso. Le disponibilità verranno inserite in base all'ordine di presentazione delle stesse.

L'ATS provvederà a conferire l'incarico libero professionale di volta in volta, in base alle necessità rilevate, con apposito atto del Direttore Generale.

Il libero professionista a cui sarà conferito l'incarico dovrà dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità a norma di Legge. Nell'espletamento dell'incarico il professionista è tenuto ad

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto 120 - 23900 Lecco

osservare il Codice di Comportamento dell'ATS della Brianza e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.

SCADENZA

L'elenco di cui al presente avviso rimane aperto per tutta la durata dell'emergenza sanitaria COVID-19, nel corso di tale periodo gli interessati potranno presentare la propria candidatura per l'inserimento nell'elenco stesso secondo le modalità di seguito indicate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza **utilizzando come modalità di invio la posta elettronica certificata da inoltrarsi all'indirizzo**

protocollo@pec.ats-brianza.it

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Le domande potranno essere inviate dal giorno di pubblicazione del presente avviso fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Non è consentito altro mezzo di trasmissione se non l'invio tramite PEC.

L'utilizzo della PEC per l'invio dell'istanza, equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC all'Agenzia, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, allegato A, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il codice fiscale;
- le eventuali condanne penali riportate;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA
Sede legale e territoriale: Viale Elvezia 2 – 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969
Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto 120 - 23900 Lecco

- i titoli di studio posseduti;
- l'iscrizione all'albo professionale;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it.
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente ~~bando~~ avviso.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall'avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla suddetta procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che comprovi il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione, indicati nel presente bando;
2. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato B), datato e firmato;
5. dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione o di incompatibilità, allegato C) datata e firmata;
6. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Avviso è motivo di esclusione dallo stesso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento degli incarichi sarà disposto dal Direttore del Dipartimento Cure Primarie. Agli assegnatari degli incarichi verrà inviata comunicazione a **mezzo PEC** del conferimento degli stessi da parte dell'Agenzia con l'indicazione del **termine perentorio di 48 ore dal ricevimento della comunicazione** entro il quale comunicare la disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente il predetto termine gli stessi verranno considerati rinunciatari.

Gli assegnatari degli incarichi, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno:

- dimostrare di essere titolare di partita IVA;
- produrre, in copia conforme all'originale (dichiarata tale ai sensi di legge), documentazione relativa alla copertura assicurativa a proprio carico per rischi contro terzi e per infortuni (con esclusione di rivalsa verso il cliente/committente).

Gli assegnatari dell'incarico hanno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena decadenza dall'incarico, salvo il caso di documentata esistenza di legittimo impedimento;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio a cui verrà assegnato il professionista;

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Si comunica che in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, a seguito del conferimento dell'incarico:

- gli estremi dell'atto di conferimento e dell'importo corrisposto;
- il curriculum vitae, pertanto i dati personali che non si vogliono diffondere non dovranno essere indicati (esempio: n. telefono, n. cellulare etc.);
- le dichiarazioni rese dal consulente circa l'assenza di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico.

ADEMPIMENTI FINALI

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Si informa che questa Agenzia, successivamente alla pubblicazione della delibera di indizione all'albo on line, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet www.ats-brianza.it sezione concorsi il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione all'elenco, la modulistica – riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette “autocertificazioni”), le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'informativa per la privacy.

Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Silvano Casazza