



Publicato sul sito istituzionale ([www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it))

in data 18/10/2021

**SCADENZA ORE 12.00 del 02/11/2021**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI FISICO  
SANITARIO E MEDICO QUALI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA  
RADIOPROTEZIONE DI CUI ALLA L.R. N. 33/2009.**

Si rende noto che in esecuzione del decreto n. 47 del 11/10/2021, è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.), per l'acquisizione delle candidature da destinare alla Commissione per la Radioprotezione di cui alla L.R. N. 33/2009:

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Specifici:

Per la figura di **Fisico specialista in fisica sanitaria** (due componenti titolari e due componenti supplenti):

1. Diploma di Laurea in Fisica;
2. Diploma di specializzazione in Fisica Sanitaria;
3. Iscrizione all'elenco nominativo degli **esperti di radioprotezione** istituito ai sensi dell'art. 129 del D.Lgs. 31 luglio 2020, n. 101, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (in detto elenco sono iscritti d'ufficio, con il medesimo grado di abilitazione, i soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 31.07.2020, n. 101, sono iscritti nell'elenco degli **esperti qualificati** istituito ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 230).

Per la figura di **Medico specialista in Medicina Nucleare o in Radioterapia** o, in mancanza di tali specializzazioni, in Radiologia (un componente titolare e un componente supplente):

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Diploma di specializzazione in Medicina Nucleare o in Radioterapia o, in mancanza di tali specializzazioni, in Radiologia.



## **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico consiste nella partecipazione alle sedute della Commissione per la Radioprotezione con il compito di esaminare collegialmente le pratiche pervenute all'ATS della Brianza al fine del rilascio del nulla osta all'impiego di sorgenti ionizzanti a scopo medico, nonché, qualora ritenuto necessario dal Presidente della Commissione, per l'espressione di parere al fine del rilascio del nulla osta all'impiego di sorgenti ionizzanti a scopo non medico.

L'incarico potrà essere conferito ai candidati in possesso dei requisiti specifici sopra richiamati:

- libero professionisti titolari di partita IVA;
- dipendenti di Pubbliche Amministrazioni all'uopo autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **DURATA E COMPENSO**

La Commissione, cui saranno destinate le figure professionali di cui al presente avviso, avrà durata triennale a decorrere dalla data di insediamento e comporterà un impegno stimato di tre sedute all'anno di circa 3 ore ciascuna.

I componenti della Commissione percepiranno per ogni seduta un gettone di presenza di € 200,00.=, come previsto da Regolamento Regionale n. 1/2002.

## **ESCLUSIONI**

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5 – comma 9 – del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- a) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con l'ATS Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.



## **SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione individuata come da decreto di indizione dell'avviso.

I membri della Commissione Tecnica dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi ex art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'UOC Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica in ordine alla veridicità delle suddette dichiarazioni.

La Commissione di valutazione prenderà atto delle domande pervenute entro i termini prescritti dall'avviso e verificherà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei soli candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

**L'espletamento dell'eventuale colloquio, sarà stabilito dalla Commissione di valutazione anche in relazione del numero di domande pervenute.**

**La convocazione per i soli candidati ammessi verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it).**

Nel caso di espletamento del colloquio lo stesso avrà lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere; al candidato verrà richiesta adeguata conoscenza altresì del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza visionabile sul sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione per la valutazione dei candidati avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- Max punti 30 per il curriculum;
- Max punti 20 per l'eventuale colloquio;

Nella valutazione del curriculum si terrà conto delle esperienze professionali, dell'attività di formazione e delle pubblicazioni scientifiche con riferimento all'attinenza all'oggetto dell'incarico.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 14/20.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato, è dato dal punteggio assegnato alla valutazione del curriculum e nel caso di espletamento del colloquio, dalla somma delle due valutazioni.

La Commissione al termine della selezione formulerà una graduatoria di merito suddivisa per i due profili ricercati di fisico e medico, sulla scorta dei punteggi assegnati a ciascun candidato e individuerà i membri titolari e supplenti procedendo in ordine di graduatoria.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre



le ore 12.00 del 02/11/2021

**mediante utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo

[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it).

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

**L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.**

**Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.**

**Non sono previste altre forme di consegna della domanda.**

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo PEC.

### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, allegato A, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il codice fiscale;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la specializzazione conseguita;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- L'utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). **In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza.**



candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo pec comunicato;

- per quale incarico si presenta la domanda;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it);
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall'avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla suddetta procedura.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che comprovi il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione, indicati nel presente bando;
2. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (di carriera, accademici e di studio) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. le pubblicazioni: edite a stampa devono essere prodotte in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione; numerate e corredate da un elenco in carta semplice;
4. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 5;
5. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). Più precisamente le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato B), datato e firmato;



7. dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione o di incompatibilità, allegato C) datata e firmata;
8. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività. Inoltre, nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa ATS nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dallo stesso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

### **ESITO SELEZIONE**

L'esito dell'avviso con conseguente individuazione dei componenti titolari e supplenti che faranno parte della Commissione di Radioprotezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale.

### **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Si comunica che in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, a seguito del conferimento dell'incarico:

- gli estremi dell'atto di conferimento e dell'importo corrisposto;
- il curriculum vitae, pertanto i dati personali che non si vogliono diffondere non dovranno essere indicati (esempio: n. telefono, n. cellulare etc.);
- le dichiarazioni rese dal consulente circa l'assenza di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico.



## **ADEMPIMENTI FINALI**

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

L'eventuale graduatoria rimarrà valida sino al 31/12/2024 e durante la sua vigenza potrà essere utilizzata dall'Agenzia per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi in caso di cessazione dei componenti individuati.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla UOC Sviluppo Risorse Umane della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, sede legale di Monza Viale Elvezia 2 - 20900 Monza, (tel. 039/2384224-4335-4354) il lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 10.00 alle 12.00.

Si informa che questa Agenzia, successivamente alla pubblicazione della delibera di indizione all'albo on line, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet "www.ats-brianza.it" sezione concorsi il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione alla selezione, la modulistica – riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette "autocertificazioni"), le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'informativa per la privacy.

Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è il dr. Offredi Donato contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carmelo Scarcella